HOTĂRÂRE Nr. 50/2011 din 19 ianuarie 2011
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Text în vigoare începând cu data de 11 august 2017
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMŢ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 11 august 2017.

Act de bază
#B: *Hotărârea Guvernului nr. 50/2011*

Acte modificatoare
#M1: *Hotărârea Guvernului nr. 817/2011*
#M2: *Hotărârea Guvernului nr. 57/2012*
#M3: *Hotărârea Guvernului nr. 225/2012*
#M4: *Hotărârea Guvernului nr. 1291/2012*
#M5: *Hotărârea Guvernului nr. 778/2013*
#M6: *Hotărârea Guvernului nr. 907/2015***
#M7: *Hotărârea Guvernului nr. 925/2015***
#M8: *Hotărârea Guvernului nr. 926/2015***
#M9: *Hotărârea Guvernului nr. 945/2015***
#M10: *Hotărârea Guvernului nr. 34/2016***
#M11: *Hotărârea Guvernului nr. 404/2016***
#M12: *Hotărârea Guvernului nr. 563/2016***
#M13: *Hotărârea Guvernului nr. 605/2016***
#M14: *Hotărârea Guvernului nr. 1007/2016***
#M15: *Hotărârea Guvernului nr. 559/2017*

Actele normative marcate cu două asteriscuri (**) se referă la derogări de la Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 sau conţin modificări/abrogări efectuate asupra acestor derogări.

*Modificările şi completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În faţa fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#CIN
NOTĂ:
A se vedea anexa nr. 3 "Instrucţiuni de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011" din Ordinul ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale nr. 1474/2011.

#B
În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. IV din Legea nr. 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1
Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
ART. 2
La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 690 din 11 august 2006.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE
de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

ART. 1
Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile şi persoanele singure care au domiciliul sau, după caz, reşedinţa în România, cu ori fără cetăţenie română, precum şi apatrizii.
ART. 2
Familiile şi persoanele singure care nu au cetăţenie română beneficiază de prevederile legii dacă se află în una dintre următoarele situaţii:
a) sunt cetăţeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European, ai Confederaţiei Elveţiene sau străini, denumiţi în continuare cetăţeni străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reşedinţa în România, în condiţiile legislaţiei române;
b) sunt cetăţeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condiţiile legii, o formă de protecţie;
c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reşedinţa în România, în condiţiile legii.
ART. 3
(1) Prin sintagma locuiesc şi gospodăresc împreună, prevăzută la art. 2 alin. (1) din lege, se înţelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:
a) locuiesc împreună în acelaşi imobil/locuinţă şi/sau, după caz, au domiciliul ori reşedinţa comună, înscrisă în actele de identitate;
b) contribuie împreună la achiziţionarea sau la realizarea unor bunuri şi a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
c) constituie o familie, aşa cum este definită aceasta la art. 2 din lege.
(2) În cazul soţilor despărţiţi în fapt, beneficiază de prevederile legii fiecare dintre aceştia, dacă au domicilii declarate diferite ori dacă ancheta socială atestă situaţia existentă şi justifică acordarea ajutorului social.
(3) În aplicarea art. 8 alin. (8) din lege, prin gospodărie se înţelege unitatea formată din mai multe familii şi/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziţionarea ori realizarea unor bunuri şi a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.
ART. 4

(1) Prin sintagma copiii aflaţi în întreţinere, prevăzută la art. 2 alin. (2) din lege, se înţelege, după caz:

a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învăţământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăşi vârsta de 26 de ani;

b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condiţiile legii, sunt declaraţi persoane cu handicap grav sau accentuat.

(2) Sunt consideraţi familie, în sensul art. 2 alin. (1) din lege, părintele/părinţii care locuieşte/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriţi şi care nu se află în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. b).

(3) În situaţia în care părintele/părinţii locuieşte/locuiesc cu copiii lui/lor căsătoriţi ori care au copii la rândul lor vor fi considerate familii separate.

ART. 5

Prin sintagma persoane fără domiciliu sau reşedinţă şi fără locuinţă, prevăzută la art. 3 alin. (2) din lege, se înţelege persoanele care nu deţin o locuinţă principală sau, după caz, o locuinţă secundară, în condiţiile legii.

ART. 6

(1) În vederea asigurării evidenţei persoanelor fără locuinţă, care trăiesc în adăposturi improvizate cu destinaţie de locuinţe şi nu îndeplinesc exigenţele minimale pentru locuinţă prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996 privind locuinţele, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 114/1996, serviciile publice de asistenţă socială din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, în colaborare cu poliţia, iau măsuri pentru identificarea acestor persoane.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1) serviciul public de asistenţă socială din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale are obligaţia de a ţine evidenţa acestor persoane.

ART. 7

(1) Potrivit legii, locuinţa de domiciliu este construcţia închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependinţele, dotările şi utilităţile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condiţiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educaţie şi igienă ale persoanei singure sau familiei, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 114/1996.

(2) Se asimilează locuinţei de domiciliu şi locuinţa de necesitate, precum şi locuinţa socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996.

CAPITOLUL II
Ajutorul social

SECŢIUNEA 1
Primirea şi soluţionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social

#M5

ART. 8

Ajutorul social se acordă lunar, în completarea veniturilor nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, pentru asigurarea venitului minim garantat, la nivelul prevăzut la art. 4 din lege, transformat în lei.

#M15

ART. 9

(1) Ajutorul social se acordă pe bază de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate în luna anterioară depunerii

cererii de către membrii acesteia. Cererea se completează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5^1) şi (5^2) din lege.

#B

(2) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzute la alin. (1) se completează de către reprezentantul familiei.

(3) Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exerciţiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptăţite să beneficieze de ajutor social.

(4) În situaţiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, reprezentantul familiei este persoana care asigură creşterea şi îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exerciţiu, sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

#M15

(5) Modelul cererii şi declaraţiei pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1.

(6) În situaţia în care solicitarea ajutorului social sau a alocaţiei pentru susţinerea familiei, acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ori a ajutorului pentru încălzirea locuinţei, acordat în baza Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, se produce ulterior aprobării acordării unuia din drepturile menţionate, la solicitarea ulterioară a unui drept se completează cererea şi declaraţia pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1a.

(7) Pe măsură ce se dezvoltă protocoale de transfer de date şi capacitatea tehnică de comunicare a datelor între instituţii în format electronic, documentele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile membrilor acesteia vor putea fi preluate direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, responsabilă de colectarea şi gestionarea lor, dacă acestea poartă o semnătură electronică extinsă, cu acordul beneficiarului dreptului prevăzut de lege. Lista documentelor va fi adusă la cunoştinţa solicitanţilor prin afişare la sediul primăriei sau prin afişare pe pagina de internet a acesteia.

#M15

ART. 10

(1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzute la art. 9 alin. (1), însoţite de actele doveditoare privind componenţa familiei şi veniturile realizate de membrii acesteia, se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărui rază teritorială solicitantul are domiciliul ori, după caz, reşedinţa.

#B

(2) În cazul persoanelor fără domiciliu sau reşedinţă şi fără locuinţă, cererea însoţită de documentele prevăzute la alin. (1) se înregistrează într-un registru special la primăria comunei, oraşului, municipiului ori, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în a cărui rază teritorială solicitantul trăieşte şi se află în evidenţa serviciului public de asistenţă socială.

(3) În situaţia în care un membru al familiei ori persoana singură care solicită ajutorul social are domiciliul sau reşedinţa în altă unitate administrativ-teritorială, cererea va fi însoţită de o adeverinţă eliberată de primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti în care aceasta are domiciliul sau reşedinţa, din care să rezulte că nu beneficiază de ajutor social.

(4) Adeverinţa prevăzută la alin. (3) poate fi înlocuită, pentru motive temeinic justificate, de o declaraţie pe propria răspundere dată în faţa secretarului comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti unde depune cererea solicitantul ajutorului social.

(5) Pentru situaţia prevăzută la alin. (4) serviciul public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoana cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale din aparatul de specialitate al primarului va solicita secretarului comunei, oraşului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti unde îşi are domiciliul sau, după caz, reşedinţa persoana solicitantă de ajutor social confirmarea faptului că aceasta nu beneficiază de ajutor social.

ART. 11

(1) Componenţa familiei se dovedeşte cu actele de identitate ale solicitantului şi ale membrilor familiei şi, după caz, cu următoarele acte, în copie:

a) certificatele de naştere ale copiilor;

b) livretul de familie;

c) certificatul de căsătorie;

d) hotărârea definitivă de încuviinţare a adopţiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;

e) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;

f) acte din care să rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învăţământ în condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a);

g) acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreţinere;

h) după caz, alte acte doveditoare privind componenţa familiei.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) lit. a), c) şi d) pot fi înlocuite, după caz, şi de livretul de familie.

(3) Actele de identitate prevăzute la alin. (1) sunt, după caz, următoarele:

a) buletinul de identitate, cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetăţenilor români;

b) documentul de identitate, paşaport sau, după caz, permis de şedere temporară, permis de şedere permanentă, cartea de rezidenţă, cartea de rezidenţă permanentă, eliberate de autorităţile române competente, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetăţenilor străini sau apatrizi.

#M15

(4) Potrivit prevederilor art. 7 din lege, pentru acordarea dreptului, persoanele apte de muncă ce nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi au obligaţia de a prezenta o adeverinţă care să ateste că sunt înregistrate în evidenţa agenţiilor pentru ocuparea forţei de muncă judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă, pentru încadrare în muncă şi că nu au refuzat un loc de muncă sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite de aceste agenţii.

#B

ART. 12

Cererile pentru acordarea ajutorului social se soluţionează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării de către persoanele din cadrul serviciului public de asistenţă socială sau, după caz, de persoanele desemnate prin dispoziţie a primarului.

ART. 13

(1) Pentru fiecare solicitant se întocmeşte o documentaţie distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar, precum şi cele depuse ulterior de solicitant.

(2) Datele cuprinse în formularul de cerere şi declaraţia pe propria răspundere privind componenţa familiei şi veniturile acesteia sunt supuse confidenţialităţii. Acestea vor putea fi folosite numai în scopul stabilirii dreptului la ajutor social şi al întocmirii unor situaţii statistice, precum şi în eventualitatea solicitării de către organele de anchetă.

ART. 14

(1) În vederea soluţionării cererii pentru acordarea ajutorului social primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau, după caz, la reşedinţa solicitantului ajutorului social, pentru verificarea situaţiei ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) Ancheta socială se realizează de personalul serviciului public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuţii în domeniul asistenţei sociale din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza şi informaţii de la cel puţin două persoane care cunosc situaţia materială, socială şi civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de ajutor social. În acest caz, declaraţiile persoanelor se consemnează de personalul prevăzut la alin. (2) şi se semnează de persoanele în cauză.

(4) La efectuarea anchetei sociale pot participa şi reprezentanţi ai instituţiilor publice sau ai organizaţiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu şi care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale respective.

(5) În cazul persoanelor prevăzute la art. 5, ancheta socială se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(6) În cazul gospodăriilor definite la art. 8 alin. (8) din lege, ancheta socială se va completa pentru fiecare familie sau persoană singură.

(7) Răspunderea asupra conţinutului anchetei sociale revine şi persoanelor care au efectuat şi au semnat ancheta socială.

(8) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că familia acestuia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutorului social.

#M15

(9) În situaţia prevăzută la art. 9 alin. (5^1) din lege, ancheta socială menţionată la alin. (1) cuprinde şi verificarea informaţiilor în vederea stabilirii dreptului la alocaţia pentru susţinerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

#B

SECŢIUNEA a 2-a

Stabilirea cuantumului şi plata ajutorului social

#M5

ART. 15

(1) Cuantumul ajutorului social se stabileşte ca diferenţă între nivelurile prevăzute la art. 4 din lege, transformate în lei, şi venitul net lunar al familiei sau persoanei singure, rezultat din fişa de calcul. Dacă din calculul în lei rezultă fracţiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în favoarea beneficiarului.

#B

(2) Dreptul la ajutorul social se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(3) În vederea stabilirii cuantumului ajutorului social persoana/persoanele din cadrul serviciului public de asistenţă socială sau, după caz, persoana/persoanele desemnată/desemnate prin dispoziţie a primarului completează fişa de calcul al ajutorului social pe baza datelor din cerere şi din declaraţia pe propria răspundere, din actele doveditoare depuse de solicitant, precum şi a celor rezultate din ancheta socială.

(4) Modelul fişei de calcul al ajutorului social este prevăzut în anexa nr. 3.

(5) În cazul soţilor despărţiţi în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soţ, dacă se constată prin ancheta socială că nu au domiciliu comun şi nu se gospodăresc împreună.

ART. 16

(1) În cazul în care un membru al familiei sau persoana singură beneficiară de ajutor social face dovada că lucrează pe bază de contract individual de muncă, are statut de funcţionar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial, cuantumul ajutorului social, calculat în condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (1), se majorează cu 15%.

(2) Majorarea cuantumului ajutorului social, prevăzută la alin. (1), se aplică o singură dată, indiferent de numărul membrilor de familie care lucrează pe bază de contract individual de muncă, au statut de funcţionar public sau prestează o activitate realizând venituri cu caracter salarial.

#M15

ART. 17

(1) La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de şomaj, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia următoarelor categorii de venituri:

a) alocaţia pentru susţinerea familiei prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

b) alocaţia de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) bugetul personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate în baza Ordonanţei Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare;

e) bursele şcolare şi sumele acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

f) stimulentul educaţional oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate;

g) sprijinul financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu", cu modificările şi completările ulterioare;

h) sumele acordate în baza Programului naţional de protecţie socială "Bursa profesională", prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul profesional;

i) veniturile obţinute din activităţile cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri în condiţiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

#M5

(1^1) În situaţia în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

#B

(2) În situaţia în care familia definită la art. 2 din lege locuieşte şi se gospodăreşte împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei, cu excepţia părţii ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(3) În situaţia în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (2), fiecare familie sau persoană singură va completa o declaraţie pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

#M2

ART. 18*)

(1) Stabilirea dreptului la ajutor social se realizează ţinându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută în anexa nr. 4.

#M5

(2) Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută la alin. (1), cuprinde clădiri şi alte bunuri mobile, precum şi suprafeţe de teren, animale şi păsări a căror valoare netă de producţie anuală depăşeşte cumulat suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie.

(3) Pentru determinarea sumelor menţionate la alin. (2), Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, prin structurile locale din subordine, pune la dispoziţia primarilor, pe bază de protocol, elementele tehnice necesare stabilirii valorii nete de producţie pentru suprafeţe de teren, animale şi păsări.

(4) Documentul rezultat în urma stabilirii valorii nete prevăzute la alin. (3) se listează şi se anexează la fişa de calcul prevăzută în anexa nr. 3.

(5) În situaţia în care suprafeţele de teren deţinute de solicitant, indiferent de calitatea acestora, nu sunt cultivate, pentru evaluarea acestora se va lua în calcul cea mai mică valoare netă ce poate rezulta în urma aplicării elementelor prevăzute la alin. (3).

#CIN

***) Reproducem mai jos prevederile art. V din Hotărârea Guvernului nr. 778/2013 (#M5).*

#M5

"ART. V

(1) Protocolul prevăzut la art. 18 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se încheie în termen de maximum 10 zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) O copie a protocolului va fi transmisă agenţiilor judeţene pentru plăţi şi inspecţie socială, respectiv a municipiului Bucureşti."

#M2

*ART. 19 *** Abrogat*

#M2

ART. 20

(1) Familiile şi persoanele singure care au în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deţinere cel puţin unul dintre bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18 nu beneficiază de ajutor social.

#M5

(2) În situaţia în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în anexa nr. 4, aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de ajutor social, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinţei bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obţinută în urma cedării dreptului de folosinţă a bunului.

#M2

*ART. 21 *** Abrogat*

*ART. 22 *** Abrogat*

#M15

ART. 23

Lista cuprinzând documentele necesare acordării dreptului de ajutor social, precum şi lista prevăzută la art. 18 se afişează într-un loc vizibil la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti. Informarea populaţiei poate fi făcută şi pe pagina de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

#B

ART. 24

(1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoţite de actele doveditoare, fişa de calcul al ajutorului social şi ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 1 pentru verificare şi vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale şi pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligaţia să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziţia de acordare sau de respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziţia scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin. (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, dispoziţia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.

#M5

(5) Dispoziţia primarului de acordare a dreptului la ajutorul social, însoţită de copia cererii de acordare a ajutorului social şi a declaraţiei pe propria răspundere, certificată de primar, precum şi de copia fişei de calcul, se transmite pe bază de borderou la agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, denumite în continuare agenţii teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Primarul are obligaţia de a transmite agenţiei teritoriale documentele prevăzute la alin. (5), precum şi situaţia centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Modelul situaţiei centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 6.

#M4

(6^1) Pentru drepturile stabilite anterior, pe data de 5 ale lunii primarul transmite modificări/suspendări/încetări ale dreptului cu efect din luna respectivă.

#B

(7) Situaţia centralizatoare prevăzută la alin. (6) reprezintă document de plată pe baza căruia agenţiile teritoriale efectuează plata drepturilor de ajutor social.

(8) În vederea eficientizării procesului de plată a drepturilor de ajutor social la nivelul primăriei se organizează completarea electronică a unor informaţii privind beneficiarii de ajutor social într-un format ce va fi pus la dispoziţie de către agenţiile teritoriale.

(9) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziţiei primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

#M15

ART. 24^1

Documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) şi (6^1) se pot transmite şi electronic, acolo unde este posibil.

#B

ART. 25

Schimbarea titularului ajutorului social, în condiţiile prevăzute la art. 13 din lege, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziţie scrisă a primarului, care se comunică celor interesaţi în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

ART. 26

(1) Plata ajutorului social se asigură de către agenţiile teritoriale, prin decizie a directorului, şi se efectuează lunar, pe bază de mandat poştal, în cont curent personal sau în cont de card, ţinând seama de opţiunea beneficiarului.

#M15

(2) Emiterea deciziei prevăzute la alin. (1) are la bază documentele prevăzute la art. 24 alin. (5) şi (6). Pentru situaţiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10 persoane, decizia poate fi emisă colectiv, comunicarea acesteia fiind realizată individual.

#B

(3) În cazul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, plata ajutorului social se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale împreună cu primăriile organizează activitatea de plată a drepturilor de ajutor social.

SECŢIUNEA a 3-a

Obligaţiile titularilor şi ale beneficiarilor de ajutor social

#M15

ART. 27

(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligaţii:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile şi la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b) să furnizeze toate informaţiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14^1 alin. (1) din lege;

c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2) - (6) din lege.

(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care nu realizează venituri din salarii sau din alte activităţi, potrivit legii, au obligaţia de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională.

(3) Fac excepţie de la obligaţia prevăzută la alin. (1) lit. c) şi alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social şi care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 7^2 din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7^2 lit. d) din lege şi persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât îşi păstrează această calitate.

(4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligaţiei prevăzute la alin. (2), primarii transmit agenţiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11.

#B

ART. 28

(1) Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, acţiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăşi regimul normal de lucru şi cu respectarea normelor de securitate şi igienă a muncii.

(2) În vederea aplicării prevederilor alin. (1), primarii au următoarele obligaţii:

a) să întocmească lunar un plan de acţiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

b) să ţină evidenţa efectuării orelor prevăzute la lit. a) într-un registru;

c) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securităţii muncii;

d) să afişeze la loc vizibil planul de acţiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la lit. a), lista cu beneficiarii de ajutor social, precum şi cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă prevăzute la alin. (1);

e) să transmită agenţiilor teritoriale documentele prevăzute la lit. d) în luna următoare aprobării acestora.

(3) Planul de acţiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local şi poate fi reactualizat pe parcursul anului.

(4) Pentru persoanele prevăzute la alin. (1) numărul orelor de muncă se calculează proporţional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(5) Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

```
                                   170 ore x cuantumul ajutorului social*1
Numărul de ore de muncă = ------------------------------------------------------
                          Salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată
                                                    *2
```

(6) Fac excepţie de la obligaţia de a presta orele de muncă persoanele prevăzute la art. 7^2 din lege.

#M5

(7) Situaţia lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum şi activităţile realizate de aceştia, conform planului de acţiuni prevăzut la alin. (3), se transmite agenţiilor teritoriale în termenul prevăzut la art. 13^1 alin. (3) din lege. Situaţia se va completa potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

#B

---

*1 Reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată. Numărul de ore se modifică anual.

2 Salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată este cel aprobat anual prin hotărâre a Guvernului. În prezent, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.193/2010) pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată este 670 lei lunar.

#CIN

**) Hotărârea Guvernului nr. 1193/2010 a fost abrogată. Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1/2017, începând cu data de 1 februarie 2017, salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată este 1.450 lei lunar.*

#B

ART. 29

(1) În cazul incapacităţii temporare de muncă ori, după caz, al pierderii totale sau parţiale a capacităţii de muncă a persoanei nominalizate să efectueze acţiunile sau lucrările de interes local, obligaţia de a presta orele de muncă poate fi transferată altor persoane din familia beneficiară de ajutor social numai cu acordul primarului.

(2) Actele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parţială a capacităţii de muncă sunt următoarele:

a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei judeţene de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;

#M5

c) certificatul medical de constatare a capacităţii de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei judeţene de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecţiuni cronice invalidante şi care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii, al cărui model este prezentat în anexa nr. 9;

#B

d) adeverinţă medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecţiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

#M15

*ART. 30 *** Abrogat*

#M15

ART. 31

În aplicarea prevederilor art. 15 alin. (2) din lege, situaţia nominală cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională, cuprinde şi informaţiile furnizate, conform legii, de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă din sectorul public sau privat, acreditaţi conform Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

#M15

*ART. 31^1 *** Abrogat*

#B

SECŢIUNEA a 4-a

Modificarea cuantumului ajutorului social, suspendarea şi încetarea plăţii ajutorului social

ART. 32

(1) Cuantumul ajutorului social se modifică în situaţia în care venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure ori numărul membrilor familiei diferă faţă de cel avut iniţial în vedere la calculul ajutorului social.

(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 15 alin. (3) începând cu luna următoare celei în care s-a efectuat ancheta socială şi s-au constatat motivele prevăzute la alin. (1) şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

#M15

ART. 33

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia se suspendă pentru întreaga familie sau, după caz, pentru persoana singură, în următoarele situaţii:

a) dacă refuză nejustificat efectuarea acţiunilor sau lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);

b) când se constată că dreptul la ajutorul social a fost stabilit pe baza unor date eronate privind componenţa familiei sau veniturile realizate ori pe parcursul acordării au intervenit modificări ale acestora;

c) când agenţia teritorială constată, pe baza documentelor transmise de primar prevăzute la art. 13^1 alin. (3) din lege, că s-a stabilit un cuantum eronat al ajutorului social;

d) în situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează mandate poştale returnate pentru titularul ajutorului social;

e) în situaţia în care, în urma verificărilor efectuate conform art. 14^1 alin. (1) din lege, se constată că au intervenit modificări în condiţiile de acordare a dreptului la ajutorul social;

f) în cazul în care se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (6) din lege;

g) în situaţia în care, în urma controlului efectuat de inspectorii sociali sau de reprezentanţi ai Curţii de Conturi a României, s-au constatat date eronate cu privire la componenţa familiei ori a veniturilor beneficiarilor.

(2) Suspendarea dreptului de ajutor social se face prin dispoziţie scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care s-au constatat de către serviciul sau persoana/persoanele prevăzută/prevăzute la art. 15 alin. (3) situaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), b) şi e), şi se comunică titularului în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) şi g), plata ajutorului social se suspendă prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

#M15

ART. 34

(1) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (1) lit. a), efectuarea acţiunilor sau a lucrărilor de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1) atrage reluarea plăţii ajutorului social pentru întreaga familie ori, după caz, pentru persoana singură, începând cu luna următoare celei în care s-a înregistrat efectuarea acestora.

(2) Reluarea plăţii ajutorului social se face prin decizie a directorului agenţiei teritoriale, începând cu luna următoare îndeplinirii condiţiilor de acordare.

(3) În cazul suspendării ajutorului social în condiţiile prevăzute la art. 15 alin. (6) din lege, aceasta se menţine până la angajarea persoanei apte de muncă din familia beneficiară sau până la înscrierea la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite de către agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (3) agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă comunică agenţiei teritoriale lista persoanelor care s-au angajat sau au fost înscrise la serviciile pentru stimularea ocupării forţei de muncă şi de formare profesională oferite.

(5) Reluarea plăţii ajutorului social se face începând cu luna următoare celei în care s-a primit comunicarea prevăzută la alin. (4), prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale.

#B

ART. 35

(1) Dreptul la ajutorul social, respectiv plata acestuia încetează începând cu luna următoare celei în care a fost constatată una dintre următoarele situaţii:

#M5

a) dacă veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure depăşesc nivelurile prevăzute la art. 4 alin. (1) din lege, transformate în lei, sau dacă familia sau persoana singură deţine cel puţin unul din bunurile cuprinse în lista prevăzută la art. 18;

#M15

b) dacă plata ajutorului social a fost suspendată şi în termen de 3 luni nu au fost efectuate acţiunile ori lucrările de interes local prevăzute la art. 28 alin. (1);

#M4

c) dacă în urma verificării prevăzute la art. 18 alin. (3) din lege se constată că beneficiarul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de lege;

#M15

d) dacă pe parcursul acordării dreptului la ajutor social beneficiarii refuză să furnizeze informaţii cu privire la membrii familiei sau veniturile realizate, potrivit prevederilor art. 14^1 alin. (2) din lege;

e) dacă se înregistrează situaţia prevăzută la art. 15 alin. (7) din lege.

#B

(2) Încetarea dreptului la ajutorul social se face prin dispoziţie a primarului, la propunerea serviciului sau persoanei/persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3), şi se comunică în scris titularului în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

(3) Dispoziţia primarului prevăzută la alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale.

ART. 36

(1) Dispoziţiile primarului prevăzute la art. 25, art. 32 alin. (2), art. 33 alin. (2) şi art. 35 alin. (2) se comunică până la data de 5 a fiecărei luni, pe bază de borderou, agenţiei teritoriale. Modelul borderoului este prevăzut în anexa nr. 14.

(2) Pe baza dispoziţiei primarului comunicată potrivit alin. (1) directorul agenţiei teritoriale emite, după caz, decizia de modificare a titularului ajutorului social, de modificare a cuantumului ajutorului, de suspendare a plăţii, precum şi de încetare a plăţii ajutorului social.

(3) Deciziile prevăzute la alin. (2), precum şi decizia prevăzută la art. 34 alin. (2) se comunică titularului în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acestora şi se aplică începând cu luna următoare emiterii.

#M15

(4) Modelul deciziilor prevăzute la alin. (2), precum şi al celor prevăzute la art. 26 alin. (1) şi art. 34 alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 7 şi se completează şi adaptează, după caz.

#M15

ART. 36^1

(1) Recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social se realizează în condiţiile prevăzute de art. 21 din lege, precum şi de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistenţă socială, precum şi pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În situaţia în care beneficiarul ajutorului social este familia, iar titularul ajutorului social a decedat, recuperarea sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor social, conform alin. (1), se va face de la ceilalţi membri ai familiei cu capacitate de exerciţiu deplină a drepturilor civile, în calitate de beneficiari ai dreptului, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (1), precum şi ale art. 32, dacă situaţia de fapt impune schimbarea titularului şi modificarea cuantumului ajutorului social.

#B

CAPITOLUL III

Alte ajutoare

ART. 37*)

Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege se aprobă prin hotărâre a Guvernului, elaborată de Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, pe baza propunerilor întemeiate transmise de agenţiile teritoriale.

#CIN

**) Derogări de la prevederile art. 37 au fost acordate prin:*

*- art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2015 (**#M6**);*

*- art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2015 (**#M7**);*

*- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 926/2015 (**#M8**);*

*- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 945/2015 (**#M9**);*

*- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2016 (**#M10**);*

*- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 404/2016 (**#M11**);*

*- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 563/2016 (**#M12**);*

*- art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 (**#M13**);*

*- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1007/2016 (**#M14**).*

Precizăm că dispoziţiile de derogare menţionate mai sus sunt reproduse în nota 5 de la sfârşitul textului actualizat.

#M15

ART. 38*)

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgenţă are la bază cererea şi declaraţia pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoţite de actele doveditoare prevăzute la art. 38^1, precum şi ancheta socială prin care se certifică existenţa situaţiilor de necesitate ori, după caz, a situaţiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

(2) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16.

(3) Ancheta socială prevăzută la alin. (1) este efectuată de agenţia teritorială în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Datele referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 16a.

(4) La solicitarea agenţiei teritoriale, ancheta socială prevăzută la alin. (1) se efectuează cu asistenţa personalului din serviciul sau a persoanei/persoanelor prevăzut/prevăzute la art. 15 alin. (3).

(5) Ancheta socială este avizată de primarul localităţii de domiciliu/reşedinţă în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către agenţia teritorială. Avizul primarului are în vedere consemnarea în ancheta socială a faptului dacă familia sau persoana singură a beneficiat sau urmează să beneficieze de ajutor de urgenţă acordat de la bugetul local, în condiţiile prevăzute de art. 40 - 45.

(6) Ancheta socială este avizată de prefectul judeţului unde are domiciliul/reşedinţa solicitantul ajutorului de urgenţă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către agenţia teritorială.

#CIN

**) Derogări de la prevederile art. 38 au fost acordate prin:*

- art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2015 (#M6);
- art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2015 (#M7);
- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 926/2015 (#M8);
- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 945/2015 (#M9);
- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2016 (#M10);
- art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 404/2016 (#M11);
- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 563/2016 (#M12);
- art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 (#M13);
- art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1007/2016 (#M14).

Precizăm că dispoziţiile de derogare menţionate mai sus sunt reproduse în nota 5 de la sfârşitul textului actualizat.

#M15

ART. 38^1

(1) Cu prilejul efectuării anchetei sociale prevăzute la art. 38, pentru dovedirea situaţiilor de necesitate care au fost cauzate de calamităţi naturale, incendii, accidente, precum şi pentru alte situaţii deosebite cauzate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum şi pentru justificarea acordării ajutorului de urgenţă, solicitantul are obligaţia de a prezenta actele doveditoare prevăzute la art. 9 alin. (1), precum şi, după caz, următoarele acte doveditoare:

a) documente eliberate de autorităţile competente pentru constatarea calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor;

b) poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

c) adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situaţia de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente, la solicitarea reprezentantului/reprezentanţilor agenţiei teritoriale care efectuează ancheta socială, în funcţie de situaţia constatată.

(2) Absenţa unora dintre documentele prevăzute la alin. (1) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgenţă, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(3) În situaţia în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgenţă refuză să furnizeze informaţiile necesare efectuării anchetei sociale, se consideră că aceasta nu se află în situaţie de necesitate pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

#M15

ART. 39

Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 37 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinaţie în bugetul Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situaţiile prevăzute la art. 28 alin. (1) din lege şi au în vedere, în principal, menţinerea locuinţei şi asigurarea condiţiilor de locuit, accesul la servicii medicale şi/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacităţii de

muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon şcolar, precum şi a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

#M15

ART. 39^1*)

(1) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 37, în funcţie de situaţia pentru care se solicită, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în condiţiile art. 28 alin. (1) din lege, ţinând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinţei şi a bunurilor deţinute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinţei;

c) asigurarea obligatorie a locuinţei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată, şi cuantumul despăgubirii;

d) bolile şi afecţiunile medicale şi gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical şi de recuperare medicală;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale etc. de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terţi;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale;

i) tipul familiei şi numărul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) nivelul de îndatorare al persoanei sau al familiei ce poate determina situaţii de risc de excluziune socială;

l) posibilitatea de susţinere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situaţia de necesitate sau deosebită;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(2) În caz de calamităţi naturale, inundaţii, incendii sau alte situaţii similare, ajutoarele de urgenţă se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuinţă cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuinţa respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinţei.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgenţă numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(4) Plata ajutorului de urgenţă se poate efectua şi către alt membru de familie cu capacitate de exerciţiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situaţia în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgenţă sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plăţii către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

#CIN

***) A se vedea şi art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 559/2017 (#M15), articol reprodus în nota 4 de la sfârşitul textului actualizat.*

#M15

ART. 39^2*)

(1) Ajutoarele de urgenţă se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgenţă peste numărul prevăzut la alin. (1) aceleiaşi familii sau persoane, persoana care efectuează ancheta socială din cadrul agenţiei teritoriale elaborează un referat care conţine prezentarea situaţiei cu care se

confruntă familia sau persoana singură şi justificarea necesităţii de acordare a unui ajutor de urgenţă suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoţit de ancheta socială şi de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenţiei teritoriale, precum şi de primar şi prefect şi se transmite la Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială care analizează propunerea şi decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgenţă suplimentar.

#CIN

***) A se vedea şi art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 559/2017 (#M15), articol reprodus în nota 4 de la sfârşitul textului actualizat.*

#M15

ART. 39^3*)

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă agenţiile teritoriale transmit Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială anchetele sociale efectuate în condiţiile art. 38, pe bază de borderou care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reşedinţă, suma propusă cu titlu de ajutor de urgenţă, precum şi referatul pentru situaţia prevăzută la art. 39^2 alin. (2).

(2) Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, la solicitarea Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, are obligaţia de a prezenta acestuia anchetele sociale, precum şi referatele privind acordul pentru propunerile de ajutoare de urgenţă în cuantumuri majorate.

(3) În aplicarea art. 38 - 39^3 pot fi emise instrucţiuni şi/sau proceduri care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, conform reglementărilor în vigoare.

(4) Pentru stabilirea unitară la nivelul tuturor judeţelor şi a municipiului Bucureşti a cuantumului ajutorului de urgenţă propus prin anchetele sociale efectuate potrivit art. 38 alin. (3), ţinând cont de criteriile prevăzute la art. 39^1 alin. (1), prin decizia prevăzută la alin. (3) pot fi stabilite niveluri orientative ale cuantumurilor, prin stabilirea mediei sumelor cu titlu de ajutor de urgenţă aprobate în condiţiile legii prin hotărâri ale Guvernului pe tipuri de situaţii înregistrate.

#CIN

***) A se vedea şi art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 559/2017 (#M15), articol reprodus în nota 4 de la sfârşitul textului actualizat.*

#B

ART. 40

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenţă prevăzute la art. 37 se suportă din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale.

ART. 41

Primarul poate acorda ajutoare de urgenţă familiilor sau persoanelor singure aflate în situaţii de necesitate datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum şi pentru alte situaţii deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

ART. 42

Dispoziţia primarului de acordare a ajutoarelor de urgenţă are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum şi ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, oraşului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

ART. 43

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenţă prevăzute la art. 41 se suportă din bugetele locale.

ART. 44

Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 41 se pot acorda în bani şi/sau în natură.

ART. 45

Familiile şi persoanele singure care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din lege pot primi, pentru aceeaşi situaţie, ajutoare de urgenţă suportate atât de la bugetul de stat, cât şi de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat.

ART. 46

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

#M2

ART. 47

Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soţul supravieţuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moştenitorul stabilit în condiţiile dreptului comun sau, în lipsa acestora, persoana care dovedeşte că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

#B

ART. 48

(1) Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă pe bază de cerere însoţită de următoarele acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original şi în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea şi actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local şi poate fi acordat în bani şi/sau în natură.

CAPITOLUL IV

Asigurarea socială de sănătate şi asigurarea obligatorie a locuinţei

ART. 49

(1) Pentru familiile, respectiv persoanele singure beneficiare de ajutor social, contribuţia de asigurări sociale de sănătate se asigură din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale.

(2) Contribuţia pentru beneficiarii prevăzuţi la alin. (1) se stabileşte asupra cuantumului lunar al ajutorului social şi se plăteşte prin agenţiile teritoriale, pe numele titularului ajutorului, sau, după caz, al persoanei îndreptăţite prevăzute la art. 9 alin. (4) din lege.

(3) Agenţiile teritoriale au obligaţia, lunar, să vireze contribuţia individuală de asigurări sociale de sănătate şi să depună până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se

datorează contribuţiile Declaraţia privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate. Modalitatea de depunere a declaraţiei este stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 1.397/2010 privind modelul, conţinutul, modalitatea de depunere şi de gestionare a "Declaraţiei privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate".

#M4

ART. 50

(1) Pentru locuinţele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare de ajutor social, în condiţiile legii, în situaţia în care nu este încheiată o poliţă facultativă în baza prevederilor art. 3 alin. (9) din Legea nr. 260/2008, republicată, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundaţiilor se plăteşte de către Agenţia Naţională pentru Prestaţii Sociale, prin agenţiile teritoriale, cu respectarea Normelor privind forma şi clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, puse în aplicare prin Ordinul preşedintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 15/2012), cu modificările şi completările ulterioare.*

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agenţiile teritoriale direct în contul Societăţii Comerciale "Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale" - S.A., care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor social va emite poliţele de asigurare aferente acestora.

#M1

(3) Prima de asigurare se deduce din suma cuvenită ca ajutor social. Suma dedusă nu poate fi mai mare de o treime din ajutorul social. În situaţia în care din prima plată a drepturilor de ajutor social nu se poate constitui suma integrală reprezentând prima de asigurare, deducerea se reportează şi asupra drepturilor ulterioare, până la concurenţa valorii integrale a primei de asigurare.

(4) Primele cuvenite pentru sumele asigurate sunt echivalentul în lei, la cursul Băncii Naţionale a României valabil la data efectuării plăţii, a 10 euro, respectiv 20 euro, conform Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată.

#M4

(5) Sumele aferente plăţii primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agenţiile teritoriale şi vor fi calculate la cursul valutar stabilit de BNR pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeaşi zi de către toate agenţiile teritoriale.

(5^1) Contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0,00 a zilei următoare celei în care agenţiile teritoriale virează sumele în contul PAID.

#M1

(6) Diferenţa de curs valutar dintre cursul valabil la data fundamentării creditelor bugetare şi cel valabil la data efectuării plăţii se regularizează cu PAID în termen de 30 de zile de la data viramentului prevăzut la alin. (5).

#M4

(7) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinţei, Agenţia Naţională pentru Prestaţii Sociale, în numele agenţiilor teritoriale, încheie cu PAID protocol în care vor fi stabilite obligaţiile părţilor, precum şi modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferenţe de plăţi sau de curs valutar faţă de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008, republicată.

#M1

(8) Pentru plata sumelor reprezentând primele de asigurare a locuinţei pentru beneficiarii de ajutor social aflaţi în plată, deschiderile de credite bugetare lunare cu titlu de ajutor social se majorează, în luna în care se achită contravaloarea primelor de asigurare a locuinţei, cu suma reprezentând diferenţa dintre valoarea totală a primelor de asigurare a locuinţei şi totalul sumelor reprezentând o treime din ajutoarele sociale legal cuvenite.

(9) Diferenţa de sume prevăzută la alin. (6) şi (8) se recuperează de la beneficiarii dreptului de ajutor social în condiţiile alin. (3).

(10) În situaţia în care dreptul la ajutorul social încetează înainte de recuperarea integrală a sumelor reprezentând prima de asigurare, familia, respectiv persoana singură care a beneficiat de ajutorul social au obligaţia de a achita agenţiei teritoriale diferenţa rămasă în termen de maximum 3 luni de la încetarea dreptului.

#CIN

**) Ordinul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 15/2012 a fost abrogat. A se vedea Norma Autorităţii de Supraveghere Financiară nr. 7/2013.*

#B

CAPITOLUL V

Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 51

(1) Fondurile necesare pentru plata ajutorului social şi pentru plata contribuţiei de asigurări sociale de sănătate se suportă din bugetul de stat alocat Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale.

(2) Cheltuielile administrative pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor şi stabilirii dreptului la ajutorul social, inclusiv pentru activităţile legate de acţiunile sau lucrările de interes local organizate de primari, se suportă din venituri proprii ale bugetelor locale.

ART. 52

Dispoziţia primarului privind acordarea, neacordarea, modificarea, suspendarea, încetarea drepturilor prevăzute de prezenta lege, schimbarea titularului acestora, precum şi decizia directorului agenţiei teritoriale privind plata, modificarea, suspendarea, încetarea, schimbarea titularului şi cea de recuperare a sumelor încasate necuvenit se pot ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 53

(1) Serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) au obligaţia să transmită agenţiilor teritoriale, până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară, un raport statistic privind aplicarea prevederilor legii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(2) Transmiterea raportului statistic prevăzut la alin. (1), precum şi a oricăror comunicări operative între serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) şi agenţiile teritoriale se face şi prin intermediul poştei electronice. În acest sens, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3), precum şi agenţiile teritoriale au obligaţia reciprocă de a-şi face cunoscute adresele de poştă electronică prin intermediul cărora pot face comunicările respective. În conţinutul raportului statistic, precum şi în cel al oricăror alte adrese ce privesc activitatea specifică legii, serviciul, respectiv persoana/persoanele prevăzute la art. 15 alin. (3) au obligaţia inserării adreselor de poştă electronică pe care le utilizează.

(3) Până la data de 20 a fiecărei luni, agenţiile teritoriale transmit atât Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, cât şi Ministerului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale Raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor legii la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti.

ART. 54

Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale, prin organele cu atribuţii de control, verifică respectarea prevederilor legii.

ART. 55

În vederea asigurării venitului minim garantat, agenţiile teritoriale şi serviciul public de asistenţă socială din subordinea consiliului local al comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti ori compartimentul de asistenţă socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti acordă gratuit consultanţă de specialitate prin îndrumarea persoanelor şi familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele şi familiile îndreptăţite să beneficieze de ajutor social şi realizează mediatizarea prevederilor legii.

#M15

*ART. 56 *** Abrogat*

#B

ART. 57

(1) Cererile pentru acordarea ajutorului social completate de solicitanţii acestui drept conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, până la data intrării în vigoare a prezentelor norme, pot sta la baza stabilirii dreptului prin dispoziţie a primarului.

(2) Persoanele pentru care s-a stabilit dreptul în baza documentelor prevăzute la alin. (1) au obligaţia ca în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice să completeze o nouă cerere potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Copia de pe cererile prevăzute la alin. (2), dispoziţia primarului şi fişa de calcul al cuantumului ajutorului social se transmit de către primar la agenţia teritorială în termenul prevăzut la art. 13^1 alin. (3) din lege.

(4) Prevederile alin. (2) şi (3) se aplică şi în situaţia beneficiarilor aflaţi în plată la 31 decembrie 2010 sau pentru care s-au stabilit drepturile până la această dată.

ART. 58

(1) În vederea asigurării plăţii ajutorului social reprezentând drepturile aferente lunii decembrie 2010, precum şi a restanţelor cu titlu de ajutor social înregistrate pe parcursul anului 2010, primarii transmit agenţiilor teritoriale situaţia privind beneficiarii de ajutor social şi sumele cuvenite acestora, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 18.

(2) Situaţia prevăzută la alin. (1) reprezintă document de plată, se semnează de către primar şi se transmite obligatoriu agenţiei teritoriale atât scris, cât şi în format electronic. Răspunderea asupra corectitudinii datelor înscrise revine în integralitate primarului şi personalului care a întocmit situaţia.

ART. 59

În aplicarea prezentelor norme metodologice, precum şi pentru reglementarea unor situaţii care pot să apară pe parcursul aplicării Legii nr. 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale poate emite instrucţiuni sau precizări care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale.

ART. 60

Anexele nr. 1 - 18 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#CIN

NOTE:

1. *Reproducem mai jos prevederile art. V, precum şi ale menţiunii privind transpunerea normelor comunitare din Hotărârea Guvernului nr. 57/2012 (**#M2**).*

#M2

"ART. V

Cererile pentru solicitarea ajutorului social şi a alocaţiei pentru susţinerea familiei, precum şi anchetele sociale, întocmite în intervalul cuprins între data de 1 ianuarie 2011 şi data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pe baza modelelor formularelor prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările ulterioare, respectiv în anexele nr. 1 şi 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, îşi păstrează valabilitatea, urmând ca persoanele solicitante să beneficieze de ajutor social şi alocaţie pentru susţinerea familiei, în măsura în care nu deţin cel puţin unul dintre bunurile cuprinse în lista prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre."

#M2

*

"Prezenta hotărâre transpune dispoziţiile clauzei 2 a Acordului-cadru revizuit din 18 iunie 2009 privind concediul pentru creşterea copilului încheiat de BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP şi ETUC din anexa la Directiva 2010/18/UE a Consiliului din 8 martie 2010 de punere în aplicare a Acordului-cadru revizuit privind concediul pentru creşterea copilului, încheiat de BUSINESSEUROPE, UEAPME, CEEP şi CES, şi de abrogare a Directivei 96/34/CE, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 68 din 18 martie 2010."

#CIN

2. *Reproducem mai jos prevederile art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 1291/2012 (**#M4**).*

#M4

"ART. VI

(1) Calcularea noilor cuantumuri potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 13 din Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, se face cu respectarea termenului de verificare prevăzut la art. 14^1 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ale art. 24 din Legea nr. 277/2010, republicată, dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie 2013.

(2) Aplicarea «Listei bunurilor care conduc la excluderea acordării ajutorului social» conform anexei nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se face începând cu data de 1 ianuarie 2013. Pentru drepturile stabilite până la această dată, aplicarea se face de la data la care se împlineşte termenul de 3 luni prevăzut la art. 14^1 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv art. 24 din Legea nr. 277/2010, republicată."

#CIN

3. *Reproducem mai jos prevederile art. IV din Hotărârea Guvernului nr. 778/2013 (**#M5**).*

#M5

"ART. IV

(1) Pentru drepturile de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de alocaţie pentru susţinerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările ulterioare, stabilite

anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, primarii au obligaţia să reevalueze îndeplinirea condiţiilor de acordare, precum şi cuantumul dreptului, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, până cel târziu la 31 martie 2014, cu excepţia situaţiei în care, în această perioadă, titularii acestor drepturi solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei prevăzut de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, caz în care, odată cu stabilirea acestui drept, se reevaluează şi drepturile de ajutor social, respectiv de alocaţie pentru susţinerea familiei.

(2) Modificările, suspendările, încetările drepturilor menţionate la alin. (2) se stabilesc prin dispoziţie a primarului care se comunică agenţiilor pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti conform procedurilor şi în termenele prevăzute de lege pentru aceste drepturi.

(3) În situaţia în care formularul cuprinzând cererea şi declaraţia pe propria răspundere în vederea solicitării ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri a fost completat potrivit modelului aprobat în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, cu modificările ulterioare, înainte de modificările aduse prin prezenta hotărâre, ajutorul se va acorda pe baza acestui formular, sub rezerva stabilirii dreptului conform modificărilor şi completărilor aduse prin prezenta hotărâre, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, cu modificările ulterioare."

#CIN

4. *Reproducem mai jos prevederile art. V şi art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 559/2017 (**#M15**).*

#M15

"ART. V

În situaţia în care formularul cuprinzând cererea şi declaraţia pe propria răspundere în vederea solicitării drepturilor de ajutor social în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, de alocaţie pentru susţinerea familiei în baza prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de ajutorul pentru încălzirea locuinţei acordat în baza prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările şi completările ulterioare, a fost completat potrivit modelului aprobat înainte de modificările aduse prin prezenta hotărâre, drepturile se acordă pe baza acestui formular, sub rezerva stabilirii dreptului conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistenţă socială, precum şi pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016, aprobată prin Legea nr. 104/2017."

#M15

"ART. VI

Solicitările de ajutoare de urgenţă depuse până la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri şi care nu au făcut obiectul unei hotărâri a Guvernului se soluţionează fără a le fi aplicabile prevederile art. 39^1 - 39^3 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta hotărâre."

#CIN

5. *Dispoziţiile prin care au fost acordate derogări de la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 sunt reproduse mai jos.*

5.1. *Art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2015 (**#M6**):*

#M6

"(3) Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru identificarea beneficiarilor nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#CIN

5.2. *Art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2015 (**#M7**):*

#M7

"ART. 7

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului de urgenţă prevăzut la art. 1 nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#CIN

5.3. *Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 926/2015 (**#M8**):*

#M8

"ART. 2

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului prevăzut la art. 1 nu se impune efectuarea anchetei sociale."

#CIN

5.4. *Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 945/2015 (**#M9**):*

#M9

"ART. 2

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutoarelor prevăzute la art. 1 nu se impune efectuarea anchetelor sociale."

#CIN

5.5. *Art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 34/2016 (**#M10**):*

#M10

"ART. 8

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului suplimentar nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#CIN

5.6. *Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 404/2016 (**#M11**):*

#M11

"ART. 2

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutoarelor prevăzute la art. 1 nu se impune efectuarea anchetelor sociale."

#CIN

5.7. *Art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 563/2016 (**#M12**):*

#M12

"ART. 8

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului suplimentar nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#CIN

5.8. *Art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2016 (**#M13**):*

#M13

"(1) Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului de urgenţă prevăzut la art. 1 nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#CIN

5.9. *Art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1007/2016 (**#M14**):*

#M14

"ART. 8

Prin derogare de la prevederile art. 37 şi 38 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru acordarea ajutorului de urgenţă prevăzut de prezenta hotărâre nu se impune efectuarea de anchete sociale."

#M15

ANEXA 1 *1)

la normele metodologice

**1) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	***AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ***

CERERE – DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistenţă socială

Stimaţi cetăţeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituţionale, doreşte să vă ajute să depăşiţi momentele speciale prin care treceţi, dvs. şi familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiţi cu foarte multă atenţie

formularul şi să completaţi cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicaţiilor de mai jos.

Cu speranţa că situaţia dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulţumim pentru înţelegere!

CAP. 1

***Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptăţită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta şi la** Cap. 2.*

Subsemnatul(a):

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia?

|_| *Română* |_| *UE* |_| *Non-UE* > *şi anume (ţara) ....*

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| *La data de* |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

**) Pentru cetăţenii români:*		*Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:*	*Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:*
BI *- buletin de identitate*	***P*** *- paşaport*	***PST*** *- permis de şedere temporară*	***CIN*** *- certificat înregistrare*
CI *- carte de identitate*		***DI*** *- document de identitate*	***CR*** *- carte de rezidenţă*
CIP *- carte de identitate provizorie*		***PSTL*** *- permis de şedere pe termen lung*	

Domiciliul/Date de contact:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nr. |_|_|_| *Bl.* |_|_|_| *Sc.* |_|_| *Et.* |_|_| *Apart.* |_|_| *Sector* |_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Telefon |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| *Mobil* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Reşedinţa *(loc de şedere obişnuită)* ***este în afara României?***

|_| *Nu* |_| *Da, în localitatea .... ţara ....*

|_| *În nume propriu* |_| *În calitate de reprezentant al familiei mele* |_| *În numele persoanei îndreptăţite*

Vă rog să aprobaţi acordarea:

|_| ***Ajutorului social*** |_| ***Alocaţiei pt. susţinerea familiei*** |_| ***Ajutorului pentru încălzire***

Pentru

CAP. 2
Date despre persoana îndreptăţită

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| ***Română*** |_| ***UE*** |_| ***Non-UE*** > *şi anume (ţara)* ....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| ***Seria*** |_|_|_| ***Nr.*** |_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***La data de*** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

**) Pentru cetăţenii români:*

CN *- Certificat de naştere*
BI *- buletin de identitate*
CI *- carte de identitate*
CIP *- carte de identitate provizorie*
P *- paşaport*

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:

PST *- permis de şedere temporară*
DI *- document de identitate*
PSTL *- permis de şedere pe termen lung*

Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:

CIN *- certificat înregistrare*
CR *- carte de rezidenţă*

Domiciliul/Date de contact:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nr. |_|_|_| ***Bl.*** |_|_|_| ***Sc.*** |_|_| ***Et.*** |_|_| ***Apart.*** |_|_| ***Sector*** |_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Telefon |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***Mobil*** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Starea civilă? |_| căsătorit(ă) |_| necăsătorit(ă) |_| uniune consensuală

|_| văduv(ă) |_| divorţat(ă) |_| despărţit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| fără studii |_| generale |_| medii |_| superioare

---

Situaţia profesională? |_| salariat |_| pensionar |_| şomer |_| student |_| independent |_| lucrător agricol |_| lucrător ocazional |_| elev

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu**

|_| **Da,** din alte ţări
|_| **Da,** din România

|_| **A**jutor **S**ocial
|_| **A**locaţia pentru **S**ustinerea **F**amiliei
|_| **A**jutorul pentru **Î**ncălzirea **L**ocuinţei (pentru sezonul rece anterior)

Drepturi în curs

Energie termică	**Gaze naturale**	**Energie electrică**	**Lemne, cărbuni**

CAP. 3

Date despre familia persoanei îndreptăţite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptăţită) şi ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptăţite:

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| ***UE*** |_| ***Română*** |_| ***Non-UE*** |_| > şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| ***Seria*** |_|_|_| ***Nr.*** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***La data de*** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| ***Nu***

|_| ***Da*** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională? |_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student* |_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| ***Nu***

|_| ***Da*** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| ***lei***

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

b) Date despre copiii persoanei îndreptăţite:

1.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*)
(copie ataşată)
|_|_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|_|

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| *copil natural* |_| *copil adoptat* |_| *copil în plasament familial*

|_| *copil în tutelă* |_| *copil în curatelă* |_| *copil încredinţat spre adopţie*

Situaţia şcolară? |_| *preşcolar* |_| *elev cls. I - VIII* | | *Şcoala nr. .....*

|_| *fără studii* |_| *elev cls. IX - XII* _| |_ *Loc. .....*

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** *din alte ţări* |_| **Da,** *din România*

2.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*)
(copie ataşată)
|_|_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|_|

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| *copil natural* |_| *copil adoptat* |_| *copil în plasament familial*

|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară? |_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII |_| fără studii |_| elev cls. IX - XII |_| Şcoala nr. ..... |_| Loc. .....

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** din alte ţări |_| **Da,** din România

3.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*)
(copie ataşată)
|_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită? |_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial |_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară? |_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII |_| fără studii |_| elev cls. IX - XII |_| Şcoala nr. ..... |_| Loc. .....

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** din alte ţări |_| **Da,** din România

4. **Numele** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*)
(copie ataşată)
|_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

- |_| *copil natural*
- |_| *copil adoptat*
- |_| *copil în plasament familial*
- |_| *copil în tutelă*
- |_| *copil în curatelă*
- |_| *copil încredinţat spre adopţie*

Situaţia şcolară?

- |_| *preşcolar*
- |_| *elev cls. I - VIII*
- |_| *fără studii*
- |_| *elev cls. IX - XII*

|_| *Şcoala nr. .....*
><
|_| *Loc. .....*

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** *din alte ţări* |_| **Da,** *din România*

**) Pentru cetăţenii români:*

CN – *certificat de naştere*
BI – *buletin de identitate*
CI – *carte de identitate*
CIP – *carte de identitate provizorie*
P – *paşaport*

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:

PST – *permis de şedere temporară*
DI – *document de identitate*
PSTL – *permis de şedere pe termen lung*

Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:

CIN – *certificat înregistrare*
CR – *carte de rezidenţă*

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptăţite:

1. **Numele** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **UE** |_| **Non-UE** |_| > şi anume (ţara) .....

|_| **Română**

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională? |_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student* |_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2.

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **UE** |
|_| **Română** |_| **Non-UE** _| > şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională? |_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student*
|_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

3.
Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **UE** |
|_| **Română** |_| **Non-UE** _| > şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională? |_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student*
|_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....
|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

4. **Numele** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **UE** |_| **Română** |_| **Non-UE** |_| > şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_| În perioada anilor ..... Ţara .....
|_| În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? |_| fără studii |_| generale |_| medii |_| superioare

Situaţia profesională? |_| salariat |_| pensionar |_| şomer |_| student |_| independent |_| lucrător agricol |_| lucrător ocazional |_| elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**
|_| **Da** < |_| În perioada anilor ..... Ţara .....
|_| În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

CAP. 4

În continuare se vor completa date privind locuinţa familiei/persoanei singure îndreptăţită:

Familia/persoana singură îndreptăţită locuieşte:
|_| singură |_| împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuinţă: | **Regimul juridic al locuinţei**

_ Casă cu curte	_ Proprietate personală
_ Casă fără curte	_ În închiriere public/privat
_ Apartament la bloc	Altele .....
_ Locuinţă socială	
_ Locuinţă de serviciu	**Modul de dobândire al locuinţei**
_ Locuinţă de necesitate	_ Cumpărare
_ Instituţionalizat/ nu are locuinţă	_ Moştenire
	Altele .....

/ 1 cameră; 2 camere; 3 camere; 4 camere; > 4 camere

><

Tipul locuinţei

_	**TIP A**	**construcţia cu structura de rezistenţă din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic**
_	**TIP B**	**construcţia cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic**

Dacă are încheiată poliţă de asigurare a locuinţei?

_ **Nu** _ **Da, la societatea** .....

Nr. poliţă ..... Valabilă de la ..... La .....

Dacă poliţa acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundaţii)

_ **Nu** _ **Da**

Familia/persoana singură îndreptăţită se încălzeşte cu:

_ **ENERGIE TERMICĂ** **Denumire furnizor** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ **GAZE NATURALE** **Denumire furnizor** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul client |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ **COMBUSTIBILI SOLIZI ŞI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)**

_

		_	***ENERGIE ELECTRICĂ*** ***Denumire furnizor***	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
	Codul client	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
	_____
_____

CAP. 5

În acest capitol se vor completa datele privind toate veniturile şi bunurile familiei/persoanei singure îndreptăţite în luna .....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, "La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de şomaj, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia ***alocaţiei pentru susţinerea familiei****, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,* ***a alocaţiei de stat pentru copii****, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a* ***bugetului personal complementar*** *prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,* ***a ajutoarelor de stat*** *acordate în baza Ordonanţei Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare,* ***a burselor şcolare****, a* ***sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011****, cu modificările şi completările ulterioare, a* ***stimulentului educaţional*** *oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate,* ***a sprijinului financiar*** *prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a* ***cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu"****, cu modificările şi completările ulterioare,* ***a sumelor acordate în baza Programului naţional de protecţie socială "Bursa profesională"*** *prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul profesional, precum şi* ***veniturile obţinute din activităţile cu caracter ocazional*** *desfăşurate de zilieri în condiţiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, republicată."*

Cod	***Categoria de venituri***	***Acte doveditoare*)***	***Venitul realizat**) lei***
VENITURI DIN ACTIVITĂŢI INDEPENDENTE			
1	***Venituri din profesii liberale: venituri obţinute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfăşurate în mod independent, în condiţiile legii***	***adeverinţă eliberată de Adm. financiară***	
2	***Venituri comerciale provenite din fapte de***		

	comerţ ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum şi din practicarea unei meserii					
3	*Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenţie, desene şi modele, mostre, mărci de fabrică şi de comerţ, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor şi drepturi conexe dreptului de autor şi altele asemenea*					
SALARIUL ŞI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	*Salariul obţinut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu*	*adeverinţă eliberată de angajator*				
5	*Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap*					
6	*Salariul asistentului maternal*					
7	*Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente*					
8	*Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfăşoare o activitate independentă*	*adeverinţă eliberată de Adm. financiară*				
9	*Indemnizaţia de şomaj şi/sau venit lunar de completare*	*mandat poştal/ extras de cont/ decizie*				
10	*Indemnizaţiile din activităţi desfăşurate ca urmare a unei funcţii de demnitate publică, stabilite potrivit legii*	*adeverinţă eliberată de Adm. financiară*				
11	*Indemnizaţii din activităţi desfăşurate ca urmare a unei funcţii alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial*					
12	*Drepturile de soldă lunară, indemnizaţiile, primele, premiile, sporurile şi alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii*					
13	*Indemnizaţia lunară brută, precum şi suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăţi naţionale, societăţi comerciale la care statul sau o autoritate a administraţiei publice locale este acţionar majoritar, precum şi la regiile autonome*					
14	*Remuneraţia obţinută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăţilor comerciale*					
15	*Remuneraţia primită de preşedintele asociaţiei de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat,*					

	potrivit legii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăţilor comerciale constituite prin subscripţie publică					
17	Sumele primite de reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor, în consiliul de administraţie, membrii directoratului şi ai consiliului de supraveghere, precum şi în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanţii în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizaţia lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declaraţia de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizaţii nonprofit şi de alte entităţi neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizaţia primită pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, în ţară şi în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariaţii din instituţiile publice					
21	Indemnizaţia administratorilor, precum şi suma din profitul net cuvenite administratorilor societăţilor comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acţionarilor	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferenţe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile, precum şi actualizarea acestora cu indicele de inflaţie					
23	Indemnizaţiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurenţă, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINŢEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani şi/sau în natură, provenind din cedarea folosinţei bunurilor mobile şi imobile, obţinute de către proprietar, uzufructuar sau alt deţinător legal, altele decât veniturile din activităţi independente	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				

VENITURI DIN INVESTIŢII						
26	Dividende	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
28	Câştiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operaţiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum şi orice alte operaţiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parţială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaş					
PENSII AGRICULTORI						
36	Pensie agricultor	mandat poştal/ extras de cont/				
37	Indemnizaţia minimă pentru pensionari					
PENSII MILITARE						
38	Pensie de serviciu	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaş					
41	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAŢII						
42	Indemnizaţia pt. persoanele care şi-au pierdut total sau parţial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluţie şi pt. urmaşii acestora	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
43	Indemnizaţia de însoţitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
44	Indemnizaţia pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverinţă angajator				
45	Indemnizaţia lunară pentru activitatea de					

	liber-profesionist a artiştilor interpreţi sau executanţi					
INDEMNIZAŢII ŞI STIMULENTE PENTRU CREŞTEREA COPILULUI						
46	Indemnizaţia pentru maternitate	adeverinţă angajator				
47	Indemnizaţia pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserţie					
49	Indemnizaţia şi ajutoare pentru creşterea copilului cu handicap					
INDEMNIZAŢII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizaţia lunară acordată magistraţilor înlăturaţi din justiţie din considerente politice	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
51	Indemnizaţia lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizaţia, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor şi văduvelor de război					
53	Indemnizaţia lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcţiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
54	Indemnizaţia lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creaţie, legal constituite şi recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizaţia lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizaţia cuvenită revoluţionarilor					
57	Indemnizaţia de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizaţie lunară de hrană pentru adulţi şi copii infectaţi cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂŢI AGRICOLE*)						
60	Venituri din cultivarea şi valorificarea florilor, legumelor şi zarzavaturilor, în sere şi solare special destinate acestor scopuri şi/sau în sistem irigat	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				

61	Venituri din cultivarea şi valorificarea arbuştilor, plantelor decorative şi ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole şi pomicole şi altele asemenea	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obţinute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unităţi specializate pentru colectare, unităţi de procesare industrială sau către alte unităţi, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ŞI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câştigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂŢILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ŞI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate şi al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moştenire	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activităţi pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relaţie generatoare de venituri din salarii	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
68	Câştiguri primite de la societăţile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părţi cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferenţelor de preţ pentru anumite bunuri, servicii şi alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foşti salariaţi, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					

71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					
VENITURI OBŢINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obţinute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAŢII*)						
73	Alocaţia lunară de plasament	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
74	Alocaţia de întreţinere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*)						
76	Depozite bancare	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptăţită deţine în proprietate/folosinţă?

Bunuri imobile

☐ **Clădiri sau spaţii locative, altele decât locuinţa de domiciliu şi anexele gospodăreşti**

☐ **Terenuri de împrejmuire a locuinţei şi curtea aferentă şi alte terenuri intravilane care depăşesc 1.000 mp în zona urbană şi 2.000 mp în zona rurală**

Bunuri mobile, aflate în stare de funcţionare

☐ **Autoturism şi/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani**

|_| ***Două sau mai multe autoturisme şi/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani***

|_| ***Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze***

|_| ***Şalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi***

|_| ***Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată***

|_| ***Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale***

|_| ***Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acţionate hidraulic, mecanic sau electric***

Terenuri, animale şi păsări din gospodărie

1	*Grâu comun (ha)*	
2	*Grâu dur (ha)*	
3	*Secară (ha)*	
4	*Orz (ha)*	
5	*Orzoaică (ha)*	
6	*Ovăz (ha)*	
7	*Amestecuri de cereale de vară (ha)*	
8	*Porumb boabe (ha)*	
9	*Orez (ha)*	
10	*Alte cereale (ha)*	
11	*Mazăre, fasole de câmp şi lupin dulce (ha)*	
12	*Linte, năut şi măzăriche (ha)*	
13	*Alte culturi proteice (ha)*	
14	*Cartofi (ha)*	
15	*Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha)*	
16	*Rapiţă (ha)*	
17	*Floarea-soarelui (ha)*	
18	*Soia (ha)*	
19	*In pentru ulei (ha)*	
20	*Altele (ricin, mac, muştar ş.a.) (ha)*	
21	*Hamei (fără seminceri) (ha)*	
22	*Tutun (ha)*	
23	*Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)*	

24	In pentru fibră (ha)	
25	Cânepă (ha)	
26	Alte culturi industriale (inclusiv in, cânepă pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpşuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni, căpşuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni, căpşuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m^2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Seminţe de iarbă (graminee şi legumin. furaj) (ha)	
34	Alte seminţe (pt. hortic, cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive şi necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajişti şi păşuni permanente (ha)	
42	Păşuni sărace, de obicei nefertilizate şi necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireş (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Viţei pt. îngrăşat	

54	*Viţei sub un an (buc.)*	
55	*Tăuraşi de la 1 la 2 ani (buc.)*	
56	*Viţele de la 1 la 2 ani (buc.)*	
57	*Tăuraşi de 2 ani şi mai mult (buc.)*	
58	*Juninci de reproducţie (buc.)*	
59	*Viţele pt. îngrăşat (buc.)*	
60	*Vaci de lapte (buc.)*	
61	*Vaci de lapte la reformă (buc.)*	
62	*Alte vaci (buc.)*	
63	*Stupi (buc.)*	
64	*Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)*	
65	*Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)*	
66	*Alte caprine (buc.)*	
67	*Oi mame (buc.)*	
68	*Alte ovine (buc.)*	
69	*Purcei (buc.)*	
70	*Scroafe pt. reproducţie (buc.)*	
71	*Porci pt. îngrăşat (buc.)*	
72	*Alte porcine (buc.)*	
73	*Pui de carne (buc.)*	
74	*Găini ouătoare (buc.)*	
75	*Alte păsări (buc.)*	

CAP. 6

Modalitatea de plată a ajutoarelor (cu excepţia ajutoarelor pentru încălzirea locuinţei cu energie termică, gaze naturale şi energie electrică)

|_| ***Mandat poştal***

|_| ***În cont bancar*** **Nume titular cont** .....
Număr cont bancar .....
Deschis la banca .....

CAP. 7

Declar pe proprie răspundere şi sub sancţiunile Codului penal că datele şi informaţiile prezentate sunt complete şi corespund realităţii şi mă oblig să aduc la cunoştinţa autorităţilor, în scris şi în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situaţiei mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

| **Data** ..... |
| **Numele solicitantului** ..... |
| |
| **Semnătura** ..... |

Se ataşează următoarele documente:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....

#M15

ANEXA 1a *1)

la normele metodologice

**1) Anexa nr. 1a este reprodusă în facsimil.*

| **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ .....** | **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ** |

CERERE – DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistenţă socială sau pentru acordarea unor noi drepturi

Stimaţi cetăţeni, Statul român, din dorinţa firească de a vă ajuta, promovează acest nou tip de ***Cerere – Declaraţie pe propria răspundere*** *care se va folosi doar în cazul în care condiţiile legale vă permit şi acordarea* ***altor drepturi de asistenţă socială*** *sau în cazul în care* ***au apărut modificări în structura familiei/gospodăriei sau a veniturilor.***

Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiţi cu foarte multă atenţie formularul şi să completaţi cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicaţiilor de mai jos.

Stimate/ă domnule/doamnă director,

CAPITOLUL I

Subsemnatul/a,

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|

Domiciliul conform act de identitate:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|

Bl. |_|_| **Sc.** |_|_| **Et.** |_|_| **Apart.** |_|_|_| **Sector** |_|

Tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Jud. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

|_| **În numele persoanei îndreptăţite**
|_| **În calitate de reprezentant al familiei mele**
> **Se completează şi Cap. II**

|_| **În nume propriu** > **Nu se mai completează Cap. II**

CAPITOLUL II
Depun prezenta cerere pentru persoana îndreptăţită:

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domiciliul conform act de identitate:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|

Bl. |_|_| **Sc.** |_|_| **Et.** |_|_| **Apart.** |_|_|_| **Sector** |_|

Tel. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Jud. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Care beneficiază de:

|_| ***Venitul Minim Garantat***

|_| ***Alocaţia pentru Susţinerea Familiei***

|_| ***Ajutorul pentru Încălzirea Locuinţei***

Şi care solicită:

|_| ***Venitul Minim Garantat***

|_| ***Alocaţia pentru Susţinerea Familiei***

|_| ***Ajutorul pentru Încălzirea Locuinţei***

CAPITOLUL III
Date privind locuinţa persoanei îndreptăţite:

Familia locuieşte: |_| ***singură*** |_| ***împreună cu altă persoană singură sau familie***

Model locuinţă:

|_| ***Casă cu curte***
|_| ***Casă fără curte***
|_| ***Apartament la bloc***
|_| ***Locuinţă socială***
|_| ***Locuinţă de serviciu***
|_| ***Locuinţă de necesitate***
|_| ***Instituţionalizat/ nu are locuinţă***

><

|_| ***1 cameră***
|_| ***2 camere***
|_| ***3 camere***
|_| ***4 camere***
|_| ***> 4 camere***

Regimul juridic al locuinţei

|_| ***Proprietate personală***

|_| ***În închiriere***

Altele ....

Modul de dobândire al locuinţei

|_| ***Cumpărare***

|_| ***Moştenire***

Altele ....

Tipul locuinţei:

☐ **TIP A**	*Construcţie cu structura de rezistenţă din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic*
☐ **TIP B**	*Construcţie cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic*

Dacă are poliţă de asigurare a locuinţei? ☐ Nu ☐ Da, la societatea ....
Nr. poliţă .... Din data de ....

Familia se încălzeşte cu:

☐ **ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ **GAZE NATURALE** Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ **COMBUSTIBILI SOLIZI ŞI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)**

☐ **EN. ELECTRICĂ** Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul client |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CAPITOLUL IV
Date noi privind membrii de familie ai persoanei îndreptăţite:

1. Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
   Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ ☐

|_| Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei |_| Persoană ieşită din rândul membrilor familiei

Relaţia de rudenie cu beneficiarul?

|_| partener(ă) |_| adult din familie |_| fiu (fiică)

Motivul schimbării |_| nou născut |_| deces |_| căsătorie |_| despărţit în fapt
|_| angajat |_| plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? |_| lei |_| dolari
|_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_| |_| lire sterline |_| euro

2. Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|

|_| Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei |_| Persoană ieşită din rândul membrilor familiei

Relaţia de rudenie cu beneficiarul?

|_| partener(ă) |_| adult din familie |_| fiu (fiică)

Motivul schimbării |_| nou născut |_| deces |_| căsătorie |_| despărţit în fapt
|_| angajat |_| plecat la muncă în străinătate

Realizează venituri din muncă? |_| lei |_| dolari
|_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_| |_| lire sterline |_| euro

3.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor |_|_|_|_| ***Seria*** |_|_|_| ***Nr.*** |_|_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|

|_| ***Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei*** |_| ***Persoană ieşită din rândul membrilor familiei***

Relaţia de rudenie cu beneficiarul?

|_| ***partener(ă)*** |_| ***adult din familie*** |_| ***fiu (fiică)***

Motivul schimbării |_| ***nou născut*** |_| ***deces*** |_| ***căsătorie*** |_| ***despărţit în fapt***
|_| ***angajat*** |_| ***plecat la muncă în străinătate***

Realizează venituri din muncă? |_| ***lei*** |_| ***dolari***

|_| ***Nu*** |_| ***Da, în sumă de*** |_|_|_|_|_| |_| ***lire sterline*** |_| ***euro***

4.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor |_|_|_|_| ***Seria*** |_|_|_| ***Nr.*** |_|_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |_|_|_|_|_|_|_|_|

|_| ***Persoană nou intrată în rândul membrilor familiei*** |_| ***Persoană ieşită din rândul membrilor familiei***

Relaţia de rudenie cu beneficiarul?

|_| ***partener(ă)*** |_| ***adult din familie*** |_| ***fiu (fiică)***

Motivul schimbării |_| ***nou născut*** |_| ***deces*** |_| ***căsătorie*** |_| ***despărţit în fapt***
|_| ***angajat*** |_| ***plecat la muncă în străinătate***

Realizează venituri din muncă? |_| ***lei*** |_| ***dolari***
|_| ***Nu*** |_| ***Da, în sumă de*** |_|_|_|_|_| |_| ***lire sterline*** |_| ***euro***

CAPITOLUL V
Date noi privind veniturile familiei (din ţară sau străinătate):

Familia realizează venituri totale în valoare de: |_|_|_|_|_| ***lei***

CAPITOLUL VI
Dacă au apărut date noi privind bunurile declarate ale familiei:

|_| ***Da*** |_| ***Nu***

CAPITOLUL VII
Pentru cazul în care familia/persoana singură îndreptăţită îndeplineşte condiţiile pentru acordarea unor beneficii sociale, vă rugăm să ne comunicaţi modul de plată.

|_| ***Mandat poştal***

|_| ***În cont personal*** *Nume titular cont* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Număr cont bancar |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Deschis la banca |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

||_| **În cont de card** Nume titular cont |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Număr cont bancar |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Deschis la banca |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CAPITOLUL VIII
Declaraţia

Solicitantul declară pe propria răspundere că datele şi informaţiile prezentate sunt complete şi corespund realităţii şi se obligă să aducă la cunoştinţa autorităţilor, în scris, orice modificare a situaţiei mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Numele solicitantului ....

Data .... ***Semnătura*** ....

#M15

ANEXA 2 *1)
la normele metodologice

**1) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	***AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ***

ANCHETĂ SOCIALĂ
efectuată astăzi ..../...../.......
ca urmare a cererii nr. .... din data de .../.../....
a solicitantului:

Domnul/doamna

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| Română |_| UE |_| |_| Non-UE > şi anume (ţara) ....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

```
|| *) Pentru cetăţenii români:   Pentru cetăţenii străini     Pentru cetăţenii     |
||                               sau apatrizi:                UE, SEE sau          |
||                                                            Confed. Elveţiană:   |
|| BI - buletin de  P - paşaport   PST - permis de şedere     CIN - certificat     |
||      identitate                       temporară                  înregistrare   |
|| CI - carte de                   DI - document de           CR - carte de        |
||      identitate                      identitate                 rezidenţă       |
|| CIP - carte de                  PSTL - permis de şedere                         |
||      identitate                         pe termen lung                          |
||      provizorie                                                                 |
| _____________________________________________________________________________    |
|| Domiciliul/Date de contact:                                                     |
||                                                                                 |
|| Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|    |
||                                                                                 |
|| Nr. |_|_|_|  Bl. |_|_|_|  Sc. |_|_|  Et. |_|_|  Apart. |_|_|  Sector |_|_|      |
||                                                                                 |
|| Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|      |
||                                                                                 |
|| Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|                                    |
||                                                                                 |
|| Telefon |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|    Mobil |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|     |
||_____________________________________________________________________________    |
| _____________________________________________________________________________    |
|| Reşedinţa (loc de şedere obişnuită) este în afara României?                     |
||  _           _                                                                  |
|| |_| Nu      |_| Da, în localitatea .................. ţara .............       |
||_____________________________________________________________________________    |
|__________________________________________________________________________________|

  _                      _                               _
 |_| În nume propriu    |_| În calitate de reprezentant |_| În numele persoanei
                            al familiei mele                îndreptăţite

   Care s-a adresat primarului pentru acordarea:
  _                       _                               _
 |_| Ajutorului social   |_| Alocaţiei pt. susţinerea    |_| Ajutorului pentru
                             familiei                        încălzire

   Pentru

   CAP. 1
   Date despre persoana îndreptăţită
 __________________________________________________________________________________
| ________________                                                                 |
|| Numele             |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|     |
||                                                                                 |
|| Prenumele          |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|     |
||________________                                                                 |
| _______________________                                                          |
|| Cod numeric personal   |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|         |
||_______________________                                                          |
| _____________________________________________________________________________    |
||                   _      _   _                                                  |
|| Cetăţenia?       |_| UE |_|   |                                                 |
||  _                _              > şi anume (ţara) ....................         |
|| |_| Română       |_| Non-UE _|                                                  |
||_____________________________________________________________________________    |
| _____________________________________________________________________________    |
||                                                                                 |
|| Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|       |
|| (copie ataşată)                                                                 |
|| Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|       |
||                                                   (z z) (l l) (a a  a  a)       |
```

**) Pentru cetăţenii români:*

CN - *Certificat de naştere*
BI - *buletin de identitate*
CI - *carte de identitate*
CIP - *carte de identitate provizorie*
P - *paşaport*

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:

PST - *permis de şedere temporară*
DI - *document de identitate*
PSTL - *permis de şedere pe termen lung*

Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:

CIN - *certificat înregistrare*
CR - *carte de rezidenţă*

Domiciliul/Date de contact:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nr. |_|_|_| ***Bl.*** |_|_|_| ***Sc.*** |_|_| ***Et.*** |_|_| ***Apart.*** |_|_| ***Sector*** |_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Telefon |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***Mobil*** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Starea civilă? |_| *căsătorit(ă)* |_| *necăsătorit(ă)* |_| *uniune consensuală*

|_| *văduv(ă)* |_| *divorţat(ă)* |_| *despărţit(ă) în fapt*

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| ***Nu***

|_| ***Da*** <
- *În perioada anilor .... Ţara ....*
- *În perioada anilor .... Ţara ....*

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională? |_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student*

|_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele ....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| ***Nu***

|_| ***Da*** <
- *În perioada anilor .... Ţara ....*

|_ În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu**

|_| **Da,** din alte ţări

Da, din România

|_| **A**jutor Social

|_| **A**locaţia pentru **S**usţinerea **F**amiliei

|_| **A**jutorul pentru **Î**ncălzirea **L**ocuinţei (pentru sezonul rece anterior)

Drepturi în curs

| **Energie termică** | **Gaze naturale** | **Energie electrică** | **Lemne, cărbuni** |

CAP. 2

Date despre familia persoanei îndreptăţite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptăţită) şi ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptăţite:

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **UE** |

|_| **Română** |_| **Non-UE** _| > şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ În perioada anilor ..... Ţara .....

|_ În perioada anilor .... Ţara ....

Situaţia şcolară? |_| fără studii |_| generale |_| medii |_| superioare

Situaţia profesională?

|_| salariat |_| pensionar |_| şomer |_| student

|_| independent |_| lucrător agricol |_| lucrător ocazional |_| elev

Altele ....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** <

| În perioada anilor .... Ţara ....

|_ În perioada anilor .... Ţara ....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

b) Date despre copiii persoanei îndreptăţite:

1.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial

|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară? |_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII | | Şcoala nr. .....

|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII ⟩ Loc. ....

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** din alte ţări |_| **Da,** din România

---

2. **Numele** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial

|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară? |_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII ⟩ Şcoala nr. .....

|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII ⟩ Loc. ....

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** din alte ţări |_| **Da,** din România

3.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
|_| *copil natural* |_| *copil adoptat* |_| *copil în plasament familial*
|_| *copil în tutelă* |_| *copil în curatelă* |_| *copil încredinţat spre adopţie*

Situaţia şcolară?
|_| *preşcolar* |_| *elev cls. I - VIII* |_| *fără studii* |_| *elev cls. IX - XII*
>< *Şcoala nr. .....* *Loc. ....*

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)
|_| **Nu** |_| **Da,** *din alte ţări* |_| **Da,** *din România*

4.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| *Seria* |_|_|_| *Nr.* |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
|_| *copil natural* |_| *copil adoptat* |_| *copil în plasament familial*
|_| *copil în* |_| *copil în* |_| *copil încredinţat*

tutelă | curatelă | spre adopţie

Situaţia şcolară?

|_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII | Şcoala nr. .....
|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII | Loc. ....

Grad de dizabilitate?

|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da,** *din alte ţări* |_| **Da,** *din România*

**) Pentru cetăţenii români:*
CN *- certificat de naştere*
BI *- buletin de identitate*
CI *- carte de identitate*
CIP *- carte de identitate provizorie*
P *- paşaport*
Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
PST *- permis de şedere temporară*
DI *- document de identitate*
PSTL *- permis de şedere pe termen lung*
Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:
CIN *- certificat înregistrare*
CR *- carte de rezidenţă*

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptăţite:

1. **Numele** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **Română** |_| **UE** |_| **Non-UE** > *şi anume (ţara)* ....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** <
- _În perioada anilor .... Ţara ...._
- _În perioada anilor .... Ţara ...._

Situaţia şcolară? |_| _fără studii_ |_| _generale_ |_| _medii_ |_| _superioare_

Situaţia profesională?
|_| _salariat_ |_| _pensionar_ |_| _şomer_ |_| _student_
|_| _independent_ |_| _lucrător agricol_ |_| _lucrător ocazional_ |_| _elev_

Altele ....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** <
- _În perioada anilor .... Ţara ...._
- _În perioada anilor .... Ţara ...._

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **_lei_**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** _(se vor ataşa acte doveditoare)_

_2._
Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? |_| **_Română_** |_| **_UE_** |_| **_Non-UE_** > _şi anume (ţara) ...._

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **_Seria_** |_|_|_| **_Nr._** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** <
- În perioada anilor .... Ţara ....
- În perioada anilor .... Ţara ....

Situaţia şcolară? |_| fără studii |_| generale |_| medii |_| superioare

Situaţia profesională?
|_| salariat |_| pensionar |_| şomer |_| student
|_| independent |_| lucrător agricol |_| lucrător ocazional |_| elev

Altele ....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** <
- În perioada anilor .... Ţara ....
- În perioada anilor .... Ţara ....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

3.
Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia?
|_| **Română**
|_| **UE**
|_| **Non-UE**
> şi anume (ţara) ....

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? Nu

Da
- În perioada anilor .... Ţara ....
- În perioada anilor .... Ţara ....

Situaţia şcolară? fără studii / generale / medii / superioare

---

Situaţia profesională?
salariat / pensionar / şomer / student
independent / lucrător agricol / lucrător ocazional / elev

Altele ....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? Nu

Da
- În perioada anilor .... Ţara ....
- În perioada anilor .... Ţara ....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| lei

---

Grad de dizabilitate?

Nu / Da (se vor ataşa acte doveditoare)

4.
Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cetăţenia? UE
> şi anume (ţara) ....

|_| **Română** |_| **Non-UE** _|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|_|
(copie ataşată)
Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ *În perioada anilor ..... Ţara .....*
|_ *În perioada anilor ..... Ţara .....*

Situaţia şcolară? |_| *fără studii* |_| *generale* |_| *medii* |_| *superioare*

Situaţia profesională?
|_| *salariat* |_| *pensionar* |_| *şomer* |_| *student*
|_| *independent* |_| *lucrător agricol* |_| *lucrător ocazional* |_| *elev*

Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? |_| **Nu**

|_| **Da** < |_ *În perioada anilor ..... Ţara .....*
|_ *În perioada anilor ..... Ţara .....*

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? |_|_|_|_| **lei**

Grad de dizabilitate?
|_| **Nu** |_| **Da** *(se vor ataşa acte doveditoare)*

CAP. 3

În continuare se vor completa date privind locuinţa familiei/persoanei singure îndreptăţită:

Familia/persoana singură îndreptăţită locuieşte:
|_| *singură* |_| *împreună cu altă persoană singură sau familie*

Model locuinţă:

- _ Casă cu curte
- _ Casă fără curte
- _ Apartament la bloc
- _ Locuinţă socială
- _ Locuinţă de serviciu
- _ Locuinţă de necesitate
- _ Instituţionalizat/ nu are locuinţă

><

- _ 1 cameră
- _ 2 camere
- _ 3 camere
- _ 4 camere
- _ > 4 camere

Regimul juridic al locuinţei

- _ Proprietate personală
- _ În închiriere public/privat
- Altele .....

Modul de dobândire al locuinţei

- _ Cumpărare
- _ Moştenire
- Altele .....

Tipul locuinţei

- _ **TIP A** | **construcţia cu structura de rezistenţă din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic**
- _ **TIP B** | **construcţia cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic**

Dacă are încheiată poliţă de asigurare a locuinţei?

_ **Nu** _ **Da, la societatea** .....

Nr. poliţă ..... **Valabilă de la** ..... **La** .....

Dacă poliţa acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundaţii)

_ **Nu** _ **Da**

Familia/persoana singură îndreptăţită se încălzeşte cu:

_ **ENERGIE TERMICĂ** **Denumire furnizor** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ **GAZE NATURALE** **Denumire furnizor** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul client |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ **COMBUSTIBILI SOLIZI ŞI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)**

|| _ |
|||_| **ENERGIE ELECTRICĂ** **Denumire furnizor** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
||
|| **Codul client** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
||_____ |
|_____|

CAP. 4

În acest capitol se vor completa datele privind toate veniturile şi bunurile familiei/persoanei singure îndreptăţite în luna .....

*În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001, "La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de şomaj, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia **alocaţiei pentru susţinerea familiei**, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a **alocaţiei de stat pentru copii**, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a **bugetului personal complementar** prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a **ajutoarelor de stat** acordate în baza Ordonanţei Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a **burselor şcolare**, a **sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011**, cu modificările şi completările ulterioare, a **stimulentului educaţional** oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate, a **sprijinului financiar** prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a **cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu"**, cu modificările şi completările ulterioare, a **sumelor acordate în baza Programului naţional de protecţie socială "Bursa profesională"** prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul profesional, precum şi **veniturile obţinute din activităţile cu caracter ocazional** desfăşurate de zilieri în condiţiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zilieri, republicată."*

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*)	Venitul realizat**) lei
VENITURI DIN ACTIVITĂŢI INDEPENDENTE			
1	Venituri din profesii liberale: venituri obţinute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfăşurate în mod independent, în condiţiile legii	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
2	Venituri comerciale provenite din fapte de		

	comerţ ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum şi din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenţie, desene şi modele, mostre, mărci de fabrică şi de comerţ, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor şi drepturi conexe dreptului de autor şi altele asemenea					
SALARIUL ŞI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obţinut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverinţa eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfăşoare o activitate independentă	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizaţia de şomaj şi/sau venit lunar de completare	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
10	Indemnizaţiile din activităţi desfăşurate ca urmare a unei funcţii de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizaţii din activităţi desfăşurate ca urmare a unei funcţii alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizaţiile, primele, premiile, sporurile şi alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizaţia lunară brută, precum şi suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăţi naţionale, societăţi comerciale la care statul sau o autoritate a administraţiei publice locale este acţionar majoritar, precum şi la regiile autonome					
14	Remuneraţia obţinută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăţilor comerciale					
15	Remuneraţia primită de preşedintele asociaţiei de proprietari sau de alte					

	persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari					
16	*Sumele primite de membrii fondatori ai societăţilor comerciale constituite prin subscripţie publică*					
17	*Sumele primite de reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor, în consiliul de administraţie, membrii directoratului şi ai consiliului de supraveghere, precum şi în comisia de cenzori*					
18	*Sumele primite de reprezentanţii în organisme tripartite, potrivit legii*					
19	*Indemnizaţia lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declaraţia de asigurări sociale*					
20	*Sumele acordate de organizaţii nonprofit şi de alte entităţi neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizaţia primită pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, în ţară şi în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariaţii din instituţiile publice*					
21	*Indemnizaţia administratorilor, precum şi suma din profitul net cuvenite administratorilor societăţilor comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acţionarilor*	*adeverinţă eliberată de Adm. financiară*				
22	*Sume reprezentând salarii sau diferenţe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile, precum şi actualizarea acestora cu indicele de inflaţie*					
23	*Indemnizaţiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurenţă, stabilite conform contractului individual de muncă*					
24	*Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii*					

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINŢEI BUNURILOR						
25	*Veniturile, în bani şi/sau în natură, provenind din cedarea folosinţei bunurilor mobile şi imobile, obţinute de către proprietar, uzufructuar sau alt deţinător legal, altele decât veniturile din activităţi independente*	*adeverinţă eliberată de Adm. financiară*				

VENITURI DIN INVESTIŢII						
26	***Dividende***	***adeverinţă eliberată de Adm. financiară***				
27	***Venituri impozabile din dobânzi***					
28	***Câştiguri din transferul titlurilor de valoare***					
29	***Venituri din operaţiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum şi orice alte operaţiuni similare***					
30	***Venituri din lichidarea unei persoane juridice***					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	***Pensia pentru limită de vârstă***	***mandat poştal/ extras de cont/ decizie***				
32	***Pensia anticipată***					
33	***Pensia anticipată parţială***					
34	***Pensia de invaliditate***					
35	***Pensia de urmaş***					
PENSII AGRICULTORI						
36	***Pensie agricultor***	***mandat poştal/ extras de cont/ decizie***				
37	***Indemnizaţia minimă pentru pensionari***					
PENSII MILITARE						
38	***Pensie de serviciu***	***mandat poştal/ extras de cont/ decizie***				
39	***Pensia de invaliditate***					
40	***Pensia de urmaş***					
41	***Pensia I.O.V.R.***					
INDEMNIZAŢII						
42	***Indemnizaţia pt. persoanele care şi-au pierdut total sau parţial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluţie şi pt. urmaşii acestora***	***mandat poştal/ extras de cont/ decizie***				
43	***Indemnizaţia de însoţitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav***					
44	***Indemnizaţia pentru incapacitatea temporară de muncă***	***adeverinţă angajator***				

45	Indemnizaţia lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiştilor interpreţi sau executanţi					
INDEMNIZAŢII ŞI STIMULENTE PENTRU CREŞTEREA COPILULUI						
46	Indemnizaţia pentru maternitate	adeverinţă angajator				
47	Indemnizaţia pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserţie					
49	Indemnizaţia şi ajutoare pentru creşterea copilului cu handicap					
INDEMNIZAŢII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizaţia lunară acordată magistraţilor înlăturaţi din justiţie din considerente politice	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
51	Indemnizaţia lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizaţia, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor şi văduvelor de război					
53	Indemnizaţia lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcţiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
54	Indemnizaţia lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creaţie, legal constituite şi recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizaţia lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizaţia cuvenită revoluţionarilor					
57	Indemnizaţia de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizaţie lunară de hrană pentru adulţi şi copii infectaţi cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂŢI AGRICOLE*)						
60	Venituri din cultivarea şi valorificarea florilor, legumelor şi zarzavaturilor, în sere şi solare special destinate acestor	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				

	scopuri şi/sau în sistem irigat					
61	Venituri din cultivarea şi valorificarea arbuştilor, plantelor decorative şi ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole şi pomicole şi altele asemenea	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obţinute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unităţi specializate pentru colectare, unităţi de procesare industrială sau către alte unităţi, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ŞI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câştigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂŢILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ŞI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate şi al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moştenire	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activităţi pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relaţie generatoare de venituri din salarii	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
68	Câştiguri primite de la societăţile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părţi cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferenţelor de preţ pentru anumite bunuri, servicii şi alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foşti salariaţi, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					

71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

VENITURI OBŢINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obţinute din străinătate	Contract de muncă				

ALOCAŢII*)						
73	Alocaţia lunară de plasament	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				
74	Alocaţia de întreţinere	Hotărâre judecătorească				

AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poştal/ extras de cont/ decizie				

ALTE SURSE DE VENIT*)						
76	Depozite bancare	adeverinţă eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					

FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI						
79						
80						

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI				

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE				

Familia/persoana singură îndreptăţită deţine în proprietate/folosinţă?

Bunuri imobile

|_| Clădiri sau spaţii locative, altele decât locuinţa de domiciliu şi anexele gospodăreşti

|_| Terenuri de împrejmuire a locuinţei şi curtea aferentă şi alte terenuri intravilane care depăşesc 1.000 mp în zona urbană şi 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcţionare

|_| ***Autoturism şi/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani***

|_| ***Două sau mai multe autoturisme şi/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani***

|_| ***Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze***

|_| ***Şalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi***

|_| ***Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată***

|_| ***Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale***

|_| ***Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acţionate hidraulic, mecanic sau electric***

Terenuri, animale şi păsări din gospodărie

1	*Grâu comun (ha)*	
2	*Grâu dur (ha)*	
3	*Secară (ha)*	
4	*Orz (ha)*	
5	*Orzoaică (ha)*	
6	*Ovăz (ha)*	
7	*Amestecuri de cereale de vară (ha)*	
8	*Porumb boabe (ha)*	
9	*Orez (ha)*	
10	*Alte cereale (ha)*	
11	*Mazăre, fasole de câmp şi lupin dulce (ha)*	
12	*Linte, năut şi măzăriche (ha)*	
13	*Alte culturi proteice (ha)*	
14	*Cartofi (ha)*	
15	*Sfeclă de zahăr - fără seminceri (ha)*	
16	*Rapiţă (ha)*	
17	*Floarea-soarelui (ha)*	
18	*Soia (ha)*	
19	*In pentru ulei (ha)*	
20	*Altele (ricin, mac, muştar ş.a.) (ha)*	
21	*Hamei (fără seminceri) (ha)*	
22	*Tutun (ha)*	

23	*Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)*	
24	*In pentru fibră (ha)*	
25	*Cânepă (ha)*	
26	*Alte culturi industriale (inclusiv in, cânepă pt. fibră) (ha)*	
27	*Legume proaspete, pepeni, căpşuni în câmp (ha)*	
28	*Legume proaspete, pepeni, căpşuni în grădină (ha)*	
29	*Legume proaspete, pepeni, căpşuni în sistem protejat (ha)*	
30	*Ciuperci (100 m^2)*	
31	*Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)*	
32	*Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat*	
33	*Seminţe de iarbă (graminee şi legumin. furaj) (ha)*	
34	*Alte seminţe (pt. hortic, cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)*	
35	*Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)*	
36	*Porumb furajer pentru siloz (ha)*	
37	*Alte cereale pentru siloz (ha)*	
38	*Alte plante furajere (ha)*	
39	*Terenuri productive şi necultivate (ha)*	
40	*Alte culturi arabile neincluse (ha)*	
41	*Pajişti şi păşuni permanente (ha)*	
42	*Păşuni sărace, de obicei nefertilizate şi necultivate (ha)*	
43	*Livezi de măr, păr (ha)*	
44	*Livezi de prun, piersic, cais, cireş (ha)*	
45	*Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)*	
46	*Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)*	
47	*Struguri pentru masă (ha)*	
48	*Struguri pentru vin de calitate (ha)*	
49	*Struguri pentru vin de masă (ha)*	
50	*Pepiniere fără silvicultură (ha)*	
51	*Alte culturi permanente (răchită, salcie) (ha)*	
52	*Cabaline (buc.)*	

53	*Viţei pt. îngrăşat*	
54	*Viţei sub un an (buc.)*	
55	*Tăuraşi de la 1 la 2 ani (buc.)*	
56	*Viţele de la 1 la 2 ani (buc.)*	
57	*Tăuraşi de 2 ani şi mai mult (buc.)*	
58	*Juninci de reproducţie (buc.)*	
59	*Viţele pt. îngrăşat (buc.)*	
60	*Vaci de lapte (buc.)*	
61	*Vaci de lapte la reformă (buc.)*	
62	*Alte vaci (buc.)*	
63	*Stupi (buc.)*	
64	*Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)*	
65	*Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)*	
66	*Alte caprine (buc.)*	
67	*Oi mame (buc.)*	
68	*Alte ovine (buc.)*	
69	*Purcei (buc.)*	
70	*Scroafe pt. reproducţie (buc.)*	
71	*Porci pt. îngrăşat (buc.)*	
72	*Alte porcine (buc.)*	
73	*Pui de carne (buc.)*	
74	*Găini ouătoare (buc.)*	
75	*Alte păsări (buc.)*	

CAP. 5
Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptăţite

CAP. 6
Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptăţite

CAP. 7
Alte aspecte

CAP. 8
Concluzii
Se propune acordarea _____
neacordarea
MOTIVAŢIA:
AM LUAT LA CUNOŞTINŢĂ
SOLICITANT _____ ÎNTOCMIT _____
SEMNĂTURA _____ SEMNĂTURA _____

Se ataşează următoarele documente:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....

#M15

ANEXA 3

la normele metodologice

FIŞA DE CALCUL

al ajutorului social şi al numărului de ore de acţiuni sau lucrări de interes local

Numărul de înregistrare a cererii ...../.....	TITULAR Numele: ..... Prenumele: .....

A. AJUTOR SOCIAL

1.	Numărul total al membrilor de familie care se ia în calcul la stabilirea ajutorului social	..... persoane
2.	Venitul net lunar pe familie*), din care:	..... lei
	a) venituri permanente nete lunare realizate în luna anterioară	..... lei
	b) alte surse de venit**)	..... lei
3.	Nivelul venitului minim garantat pe familie, stabilit în condiţiile legii	..... lei
4.	Cuantumul ajutorului social pct. 3 - pct. 2	..... lei/lună
5.	Majorări ale ajutorului social Ajutor social (pct. 4) X 15% (se aplică numai pentru situaţiile în care persoana singură sau cel puţin un membru din familie face dovada că lucrează pe bază de contract de muncă sau convenţie civilă de prestări servicii.)	..... lei/lună
6.	Ajutorul social propus pentru plată pct. 4 + pct. 5	..... lei/lună

Întocmit,
Data .....
Semnătura .....

Viza de control financiar preventiv,

B. NUMĂR DE ORE DE ACŢIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
Formula de calcul al numărului de ore este următoarea:

$$\text{Număr de ore de muncă} = \frac{169{,}333^{*1)} \times \text{cuantum ajutor social}}{\text{Salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată}^{*2)}}$$

**) Veniturile nete lunare se calculează pe baza datelor înscrise la cap. 5 din Cererea şi declaraţia pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenţă socială.*

***) Veniturile lunare se calculează prin împărţirea la 12 a veniturilor anuale.*

**1) Reprezintă numărul de ore aferente salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.*

**2) Salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată este cel aprobat prin hotărâre a Guvernului.*

#M15

ANEXA 4
la normele metodologice

LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordării ajutorului social

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu şi a anexelor gospodăreşti
2	Terenuri de împrejmuire a locuinţei şi curtea aferentă şi alte terenuri intravilane care depăşesc 1.000 mp în zona urbană şi 2.000 mp în zona rurală. Fac excepţie terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potenţial de valorificare prin vânzare/construcţie/producţie agricolă

Bunuri mobile*)	
1	Autoturism/autoturisme şi/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepţia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum şi pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Şalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepţia bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervaţia Biosferei "Delta Dunării"
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6	Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acţionate hidraulic, mecanic sau electric
*) Aflate în stare de funcţionare.	

Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu excepţia dobânzii

Terenuri/animale şi/sau păsări	
1	Suprafeţe de teren, animale şi păsări a căror valoare netă de producţie anuală depăşeşte suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ:
Deţinerea unuia dintre bunurile menţionate conduce la excluderea acordării ajutorului social.

#M5

ANEXA 5
la normele metodologice

BORDEROU
documente stabilire plăţi drepturi noi

- model -

Unitatea administrativ-teritorială	
Judeţul	
Adresa	
CUI	
Cod poştal	
Oficiu poştal	

Delegat unitate administrativ-teritorială	
Nume	
Prenume	
CNP	

Nr. .....
Data .....

Însuşit primar

LS

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nume
B - Prenume
C - CNP
D - Strada
E - Nr.
F - Bloc
G - Scara
H - Etaj
I - Apart.
J - Sector
K - Localitatea
L - Oficiu poştal
M - Cod poştal
N - dispoziţie
O - fişă calcul
P - cerere

Nr. crt.	*Titular lunar*	*Adresa*												*Nr. membri/ familie*	*Tip locuinţă*	*Risc seismic*	*Nr. înre-cerere*	*Nr. Cuantum dispo-zitie*	*Documente transmise ajutor*
		A	*B*	*C*	*D*	*E*	*F*	*G*	*H*	*I*	*J*	*K*	*L*	*M*		**)*	***)*		****)*
			N		*O*		*P*												

**) Se va trece tipul locuinţei, respectiv "A" sau "B", conform clasificării din Legea nr. 260/2008.*

***) Se completează în cazul locuinţelor încadrate în clasa I de risc seismic.*

****) Se bifează pe coloană documentul corespunzător ataşat borderoului.*

Figura 1Lex: Borderou documente stabilire plăţi drepturi noi

#M5

ANEXA 6

la normele metodologice

- model -

```
_____________________________________________
                                                          |          SITUAŢIE
CENTRALIZATOARE           |
 ___________________________________________________________
|_____________________________________________|
| ÎNREGISTRARE IEŞIRE UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ | | Plăţi VMG aferente
lunii |                   |
|___________________________________________________________|
|___________________________|___________________|
| Nr.           |                                         |
|_______________|_________________________________________|
_____________________________________________
| Data          |                 |                       | |                APROBAT.
Primar,               |
|_______________|_________________|_______________________|
|_____________________________________________|
                                                          |        Nume
|      Prenume        |

|_________________________|_____________________|
                                                          |
|                     |

|_________________________|_____________________|
                                                          | Semnătură şi ştampila
|                     |
                                                          |
|                     |

|_________________________|_____________________|
                                                          | Unitatea administrativ-
|                     |
                                                          | teritorială
|                     |

|_________________________|_____________________|
                                                          | Judeţul
|                     |
 ___________________________________________________________
|_________________________|_____________________|
| DELEGAT UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ               | | Adresa
|                     |
|___________________________________________________________|
|_________________________|_____________________|
| Nume                                                    | | CUI
|                     |
|___________________________________________________________|
|_________________________|_____________________|
| Prenume                                                 | | Cod poştal
|                     |
|___________________________________________________________|
|_________________________|_____________________|
```

| CNP | | Oficiu poştal |

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Strada
B - Nr.
C - Bloc
D - Scara
E - Etaj
F - Apart.
G - Sector
H - Localitatea
I - Oficiu poştal
J - Cod poştal
K - Suma curentă
L - Suma restantă

Adresa

Nr crt	Prestaţie drept	Prestaţie drept	CNP de plată	Nume Banca	Prenume	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total sumă (suma restantă + total sumă)	Luna M/C	An
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

```
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
|    |          |    |     |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |      |      |      |     |      |
|____|__________|____|_____|________|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
| TOTAL:                                                            |  |  |         |      |      |      |     |      |
|___________________________________________________________________|__|__|_________|______|______|______|_____|______|
```

Figura 2Lex: Situaţie centralizatoare privind titularii ajutorului social şi sumele de plată

#M15

ANEXA 7

la normele metodologice

- model -

AGENŢIA PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ A JUDEŢULUI ..../MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

DECIZIE*1)

nr. ...... din ....

privind aprobarea acordării plăţii/reluarea plăţii/modificarea cuantumului/modificarea titularului/suspendarea plăţii/încetarea plăţii ajutorului social

Directorul executiv al Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Judeţului ...../Municipiului Bucureşti ....., numit prin Decizia directorului general Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială nr. .....,

având în vedere:

- art. 16 alin. (1) lit. l) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 198/2012, cu modificările ulterioare;

- art. 13^1 alin. (1^1) şi (2), art. 17 alin. (2), art. 19 şi art. 20 alin. (4) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 26 alin. (1), art. 34 alin. (2) şi art. 36 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Judeţului ...../Municipiului Bucureşti;

- Dispoziţia primarului nr. ..... din .....

şi în temeiul competenţelor conferite de lege,

DECIDE:

ART. 1

Se aprobă plata/reluarea/modificarea cuantumului/modificarea titularului/suspendarea plăţii/încetarea plăţii ajutorului social în cuantum de ..... lei, pentru doamna/domnul ....., în calitate de titular.

ART. 2

(1) Drepturile prevăzute la art. 1 se acordă începând cu data de ..... .

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 1 se efectuează în perioada ..... a fiecărei luni prin mandat poştal/cont personal/cont de card.

Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Judeţului ...../Municipiului Bucureşti.

În cazul în care sunteţi nemulţumit de soluţionarea contestaţiei, decizia poate fi atacată la Tribunalul ....., în termen de 30 de zile de la comunicarea soluţiei contestaţiei, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Director executiv,

.....

**1) Modelul deciziei va fi completat, după caz, în funcţie de fiecare situaţie înregistrată. În cazul în care persoana beneficiară de ajutor social este şi eligibilă pentru acordarea alocaţiei pentru susţinerea familiei, modelul deciziei se completează în mod corespunzător, cu respectarea prevederilor în vigoare.*

#M5

ANEXA 8*)

la normele metodologice

**) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ....

AVIZAT PRIMAR

(L.S.)

- model -

SITUAŢIE LUNARĂ
privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor social precum şi activităţile realizate de aceştia, conform planului de acţiuni
în luna .... anul ....

Nr. crt.	Titular ajutor social			Persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor social			Număr ore aferente ajutorului	Număr ore efectuate	Activităţi prestate
	Nume	Prenume	CNP	Nume	Prenume	CNP			

Întocmit: Nume ....

Semnătura .....

#M5

ANEXA 9*)

la normele metodologice

**) Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.*

CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA DE PENSII A .....

Nr. /

CERTIFICAT MEDICAL DE CONSTATARE A CAPACITĂŢII DE MUNCĂ

Subsemnatul |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

medic expert al cabinetului de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii

de muncă din localitatea |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

judeţul |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| examinând astăzi |__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a)

pe dna/dl |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

în vârstă de |__|__|__| ani, cu ocupaţia |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

cu domiciliul în localitatea |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

strada |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nr. |__|__|__| bl. |__|__|__|__| sc. |__|__|__| apart. |__|__|__| sector |_|

judeţ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

am constatat că suferă de:

Diagnostic clinic: _____

_____

_____

Diagnostic funcţional: _____

_____

_____

Concluzie: < Capacitatea de muncă < redusă / pierdută

< Este încadrabil în gradul |_____| de invaliditate

Termen de valabilitate _____
Prezentul certificat s-a eliberat pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

MEDIC EXPERT AL ASIGURĂRILOR SOCIALE

_____

(semnătură, parafă, ştampilă)

#M15

*ANEXA 10 [la normele metodologice] *** Abrogată*

#M15

ANEXA 11

la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorială .....
Judeţul .....
Adresa .....
CUI .....
Cod poştal .....
Oficiu poştal .....

LISTA
persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Localitate domiciliu (municipiu/oraş/comună)
1.				
2.				
...				

Aprobat primar

L.S.

NOTE:

1. Prin persoană aptă de muncă se înţelege persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are vârsta cuprinsă între 16 ani şi vârsta standard de pensionare;

b) nu urmează o formă de învăţământ cursuri de zi prevăzută de lege;

c) are starea de sănătate şi capacitatea fizică şi psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică şi psihică este dovedită cu acte eliberate în condiţiile legii.

2. Face excepţie persoana aptă de muncă aflată în una dintre următoarele situaţii:

a) asigură creşterea şi îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani şi până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecţia copilului;

b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condiţiile legii;

c) participă la un program de pregătire profesională;

d) este încadrată în muncă.

#M15

*ANEXA 12 [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 13 [la normele metodologice] *** Abrogată*

#B

ANEXA 14 *1)

la normele metodologice

*1) Anexa nr. 14 este reprodusă în facsimil.

- model -

BORDEROU

dispoziţii schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept

PRIMĂRIA	
JUDEŢUL	
ADRESA	
CUI	
CODUL POŞTAL	
OFICIUL POŞTAL	

DELEGAT PRIMĂRIE	
Numele	
Prenumele	
CNP	

Nr.

Data

ÎNSUŞIT PRIMAR

LS

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Str.

B - Nr.

C - Bl.

D - Sc.

E - Et.
F - Ap.
G - Sectorul
H - Localitatea
I - Oficiul poştal
J - Codul poştal
K - Schimbare titular
L - Modificare cuantum
M - Suspendare drept
N - Încetare drept

Nr. crt.	Titularul			Adresa										Cuantum ajutor	Nr. dispoziţie	Tipul dispoziţiei*)			
	Numele	Prenumele	CNP	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	L	M	N

*) Se va bifa coloana corespunzătoare tipului de dispoziţie.

Figura 3Lex: Borderou - Dispoziţii schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept

#M15

*ANEXA 15a [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 15b [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 15c [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 15d [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 15e [la normele metodologice] *** Abrogată*

*ANEXA 15f [la normele metodologice] *** Abrogată*

#M15

ANEXA 16 *1)

la normele metodologice

**1) Anexa nr. 16 este reprodusă în facsimil.*

```
 ____________________________________________________________________________
| A.J.P.I.S. ............................                                   |
|____________________________________________________________________________|

                    CERERE - DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
                     pentru acordarea unui ajutor de urgenţă

  Stimate/ă domnule/doamnă director,
 ____________________________________________________________________________
| Subsemnatul/a,                                                             |
| ___________________________________________________________________________ |
||                                                                           ||
|| Numele              |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ||
||___________________________________________________________________________||
| ___________________________________________________________________________ |
||                                                                           ||
|| Prenumele           |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ||
||___________________________________________________________________________||
| ___________________________________________________________________________ |
||                                                                           ||
|| Cod numeric personal   |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ||
||___________________________________________________________________________||
| ___________________________________________________________________________ |
||                                                                           |
|| Act de identitate/doveditor   |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|  |
||                                                                           |
|| Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |
||                                                                           |
|| La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
||              (z z) (l l) (a a  a  a)                                      |
||___________________________________________________________________________ |
| ___________________________________________________________________________ |
|| Domiciliul conform act de identitate:                                     |
||                                                                           |
```

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nr. |_|_|_| Bl. |_|_|_| Sc. |_|_| Et. |_|_| Apart. |_|_| Sector |_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel./Mobil |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Starea civilă |_| **căsătorit(ă)** |_| **necăsătorit(ă)** |_| **uniune consensuală**

|_| **văduv(ă)** |_| **divorţat(ă)** |_| **despărţit(ă) în fapt**

Altele ....

Situaţia profesională? |_| **salariat** |_| **şomer** |_| **independent** |_| **student**

|_| **lucrător agricol** |_| **lucrător ocazional**

Altele ....

Beneficiez (am beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da**, din România |_| **Da**, din alte ţări

Realizez venituri din muncă? |_| **Nu** |_| **Da, în sumă de** |_|_|_|_|_|

În conformitate cu prevederile legale, solicit acordarea unui AJUTOR DE URGENŢĂ de la bugetul de stat pentru familia mea formată din:

Date despre partenerul/partenera mea

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Situaţia profesională? |_| **salariat** |_| **şomer** |_| **independent** |_| **student**

|_| **lucrător** |_| **lucrător**

agricol ocazional

Altele .....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| Nu |_| Da, din România |_| Da, din alte ţări

Realizează venituri din muncă? |_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_|

Date despre copiii familiei şi care locuiesc împreună cu aceasta:

1. Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial
|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?
|_| preşcolar
|_| elev cls. I - VIII
|_| fără studii
|_| elev cls. IX - XII
Şcoala nr. .....
Loc. .....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| Nu |_| Da, din România |_| Da, din alte ţări

Realizează venituri din muncă? |_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_|

2\. Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***La data de*** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial
|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?
|_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII
|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII
Şcoala nr. .....
Loc. ....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)
|_| Nu |_| Da, din România |_| Da, din alte ţări

Realizează venituri din muncă? |_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_|

3\. Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ***La data de*** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial

|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?

|_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII   Şcoala nr. .....

|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII   Loc. ....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| Nu |_| Da, din România |_| Da, din alte ţări

Realizează venituri din muncă? |_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_|

Date despre copiii familiei şi care locuiesc împreună cu aceasta:

4.
Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| copil natural |_| copil adoptat |_| copil în plasament familial

|_| copil în tutelă |_| copil în curatelă |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?

|_| preşcolar |_| elev cls. I - VIII   Şcoala nr. .....

|_| fără studii |_| elev cls. IX - XII   Loc. ....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da, din România** |_| **Da, din alte ţări**

Realizează venituri din muncă? |_| **Nu** |_| **Da, în sumă de** |_|_|_|_|_|

5.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

|_| **copil natural** |_| **copil adoptat** |_| **copil în plasament familial**

|_| **copil în tutelă** |_| **copil în curatelă** |_| **copil încredinţat spre adopţie**

Situaţia şcolară? |_| **preşcolar** |_| **elev cls. I - VIII** |_| |_| **Şcoala nr. .....**

|_| **fără studii** |_| **elev cls. IX - XII** |_| |_| **Loc. .....**

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

|_| **Nu** |_| **Da, din România** |_| **Da, din alte ţări**

Realizează venituri din muncă? |_| **Nu** |_| **Da, în sumă de** |_|_|_|_|_|

6.

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor*) |_|_|_|_| **Seria** |_|_|_| **Nr.** |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **La data de** |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l) (a a a a)

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?

- |_| copil natural
- |_| copil adoptat
- |_| copil în plasament familial
- |_| copil în tutelă
- |_| copil în curatelă
- |_| copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?

- |_| preşcolar
- |_| elev cls. I – VIII
- |_| fără studii
- |_| elev cls. IX – XII

Şcoala nr. .....

Loc. .....

Beneficiază (a beneficiat) de unele drepturi de asistenţă socială?
(se vor ataşa acte doveditoare)

- |_| Nu
- |_| Da, din România
- |_| Da, din alte ţări

Realizează venituri din muncă? |_| Nu |_| Da, în sumă de |_|_|_|_|_|

*) Pentru cetăţenii români:	Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:	Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:
CN – Certificat de naştere	PST – permis de şedere temporară	CIN – certificat înregistrare
BI – buletin de identitate	DI – document de identitate	CR – carte de rezidenţă
CI – carte de identitate	PSTL – permis de şedere pe termen lung	
CIP – carte de identitate provizorie		
P – paşaport		

Familia mea deţine:

Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei |__|

Familia mea locuieşte:

- |_| singură
- |_| împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuinţă: | **Regimul juridic al locuinţei**

- Casă cu curte
- Casă fără curte
- Apartament la bloc
- Locuinţă socială
- Locuinţă de serviciu
- Locuinţă de necesitate
- Instituţionalizat/ nu are locuinţă

><

- 1 cameră
- 2 camere
- 3 camere
- 4 camere
- > 4 camere

- _ Proprietate personală
- _ În închiriere public/privat
- Altele .....

Modul de dobândire al locuinţei

- _ Cumpărare
- _ Moştenire
- Altele .....

Tipul locuinţei

TIP A	Construcţie cu structura de rezistenţă din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic
TIP B	Construcţie cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic

Poliţă de asigurare a locuinţei?

_ Nu _ Da, la societatea .....

Nr. poliţă ..... Din data de .....

Familia se încălzeşte cu:

_ ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ GAZE NATURALE Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul titularului de contract |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_ COMBUSTIBILI SOLIZI ŞI LICHIZI (lemne, cărbuni, combustibili petrolieri)

_ ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Codul client |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Bunuri imobile

1	Clădiri sau alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu şi a anexelor gospodăreşti, (case de vacanţă, piscine, saune şi altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deţinere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ş.a.	

Bunuri mobile

1	Motociclete şi autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepţia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum şi pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile	
2	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze	
3	Şalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepţia bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervaţia Biosferei "Delta Dunării"*)	
4	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată	
5	Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale	
6	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acţionate hidraulic, mecanic sau electric	

Familia realizează venituri totale
(inclusiv cele din alte activităţi) în valoare de: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Solicit acest ajutor de urgenţă din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pentru situaţia mai sus descrisă, subsemnatul a mai primit un ajutor:

De la bugetul local: |_| **materiale de construcţii şi alte bunuri**

|_| **sumă de bani în cuantum de:** ..... **în anul** ...

De la persoane fizice: |_| **materiale de construcţii şi alte bunuri**

De la persoane juridice:
- [ ] sumă de bani în cuantum de: .... în anul ...
- [ ] materiale de construcţii şi alte bunuri
- [ ] sumă de bani în cuantum de: .... în anul ...

Subsemnatul declar că
- [ ] am primit în ultimii 3 ani ajutoare de urgenţă în cuantum de ....
- [ ] nu am primit în ultimii 3 ani ajutoare de urgenţă

Subsemnatul sunt de acord cu prelucrarea datelor şi informaţiilor cu caracter personal menţionate în cerere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.
Subsemnatul declară pe proprie răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că datele şi informaţiile prezentate sunt complete şi corespund realităţii şi mă oblig să aduc la cunoştinţa autorităţilor, în scris, orice modificare a situaţiei mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea dreptului.

Numele solicitantului ....   Data ....

Semnătura ....

#M15

ANEXA 16a *1)
la normele metodologice

**1) Anexa nr. 16a este reprodusă în facsimil.*

A.J.P.I.S. ....

AVIZAT PRIMAR	DE ACORD Dir. exec. AJPIS	AVIZAT PREFECT
(L.S.)	(L.S.)	(L.S.)

ANCHETĂ SOCIALĂ
efectuată astăzi ..../..../..........
ca urmare a cererii nr. .... din data de ..../..../..........
a solicitantului:

Numele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prenumele |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Act de identitate/doveditor |_|_|_|_| Seria |_|_|_| Nr. |_|_|_|_|_|_|_|

Eliberat de |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

La data de |__|__|__|__|__|__|__|__|
(z z) (l l)(a a a a)

Domiciliul conform act de identitate:

Strada |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nr. |_|_|_|_|_| Bl. |_|_|_|_|_| Sc. |_|_| Et. |_|_| Apart. |_|_|_|_|

Sector |_|_|

Localitatea |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tel./Mobil |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Judeţ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Care s-a adresat agenţiei judeţene solicitând un ajutor de urgenţă pentru el şi familia sa formată dintr-un număr de .... adulţi şi un număr de .... copii.

În cadrul controlului efectuat s-au constatat următoarele:

Motivul solicitării ajutorului de urgenţă

Prejudicii constatate

Pentru situaţia mai sus descrisă, subsemnatul a mai primit un ajutor:

De la bugetul local:
- |_| materiale de construcţii şi alte bunuri
- |_| sumă de bani în cuantum de: ....

De la persoane fizice:
- |_| materiale de construcţii şi alte bunuri
- |_| sumă de bani în cuantum de: ....
- |_| materiale de construcţii şi alte bunuri

| De la persoane juridice: _ |
| |_| sumă de bani în cuantum de: ..... |

| |
| Privitor la componenţa familiei |_| SE certifică corectitudinea datelor din Cerere |
| _ |
| |_| NU se certifică corectitudinea datelor din Cerere |
| |
| Observaţii ..... |
| ..... |
| ..... |

| |
| Privitor la veniturile şi bunurile declarate |_| SE certifică corectitudinea datelor din Cerere |
| _ |
| |_| NU se certifică corectitudinea datelor din Cerere |
| |
| Observaţii ..... |
| ..... |
| ..... |

| Nevoi speciale ale familiei |
| |
| Observaţii ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

| Alte aspecte |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

| |
| _ |
| |_| Se propune acordarea ajutorului de urgenţă |
| Concluzii _ |
| |_| Nu se propune acordarea ajutorului de urgenţă |
| |
| Motivaţia: |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| |
| AM LUAT CUNOŞTINŢĂ |
| SOLICITANT _____ ÎNTOCMIT _____ |
| |
| SEMNĂTURA _____ SEMNĂTURA _____ |

#B

ANEXA 17
la normele metodologice

Primarul .....
(codul, denumirea)
Judeţul/Municipiul Bucureşti .....
(codul, denumirea)

RAPORT STATISTIC

privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitului minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare

luna ..... anul .....

1. Ajutor social
Mediu de rezidenţă

Rural |_|

Urban |_|

1.1. Situaţia cererilor aprobate pentru acordarea ajutorului social

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Suspendate din plată în luna raportată
B - în luna raportată
C - cumulat de la începutul anului

Nr. crt.	Tipul familiei	Numărul de cereri înregistrate în registrul special		Existente la începutul lunii raportate	Aprobate (şi repuse în plată) în luna raportată		A	Ieşite din plată în luna raportată	Existente la sfârşitul lunii raportate	Sumele aprobate
		B	C		B	C				
		1	2	3	4	5	6	7	8=3+4-6-7	
1.	persoane singure									
2.	familii cu două persoane									
3.	familii cu 3 persoane									
4.	familii cu 4 persoane									
5.	familii cu 5 persoane									
6.	familii cu peste 5 persoane									

	TOTAL:								

1.2. Ajutoare sociale plătite

Nr. crt.	Tipul familiei	Număr de familii beneficiare		Sume plătite	
		în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului
		1	2	4	5
1.	persoane singure				
2.	familii cu două persoane				
3.	familii cu 3 persoane				
4.	familii cu 4 persoane				
5.	familii cu 5 persoane				
6.	familii cu peste 5 persoane				
	TOTAL:				

2. Ajutor de urgenţă

Numărul de beneficiari		Sumele plătite	
în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului

3. Ajutor pentru înmormântare

Numărul de beneficiari		Sumele plătite	
în luna raportată	cumulat de la începutul anului	în luna raportată	cumulat de la începutul anului

Primar, Întocmit .....

.....

L.S. Data .....

ANEXA 18*)
la normele metodologice

*) Anexa nr. 18 este reprodusă în facsimil.

BORDEROU

Plăţi MVG aferente lunii decembrie 2010 şi restante din anul 2010

PRIMĂRIA	
JUDEŢUL	
ADRESA	
CUI	
CODUL POŞTAL	
OFICIUL POŞTAL	

Nr.
Data

APROBAT PRIMAR

LS

DELEGAT PRIMĂRIE	
Numele	
Prenumele	
CNP	

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Str.
B – Nr.
C – Bl.
D – Sc.
E – Et.
F – Ap.
G – Sectorul
H – Localitatea
I – Oficiul poştal
J – Codul poştal

Nr. crt.	Numele	Prenumele	CNP	Adresa										Suma curentă (decembrie 2010)	Suma restantă (anul 2010)	Total sumă (sumă restantă + sumă curentă)
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14+15

TOTAL																

Figura 4Lex: Borderou - Plăţi MVG aferente lunii decembrie 2010 şi restante din anul 2010