

DECIZIE Nr. 661/2016 din 8 august 2016
privind aprobarea modelului și conținutului unor formulare, instrumente și
documente utilizate în procedura adopției
EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE
PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 631 din 17 august 2016

Având în vedere prevederile [art. 16](#) alin. (5) din Legea nr. 273/2004 privind
procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul [art. 6](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 299/2014 privind
organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor
Copilului și Adopție, cu modificările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului
și Adopție** emite următoarea decizie:

ART. 1

Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare, instrumente și
documente utilizate în procedura adopției:

- atestatul de persoană sau familie aptă să adopte, prevăzut în [anexa nr. 1](#);
- Cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă
să adopte, prevăzută în [anexa nr. 2](#);
- Raport final de evaluare a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei
adoptatoare, prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- Declarație a părinților firești/rudelor până la gradul al IV-lea că nu doresc să
se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, prevăzută în [anexa nr. 4](#);
- Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior
exprimării consimțământului la adopție, prevăzut în [anexa nr. 5](#);
- Fișa sintetică de potrivire inițială, prevăzută în [anexa nr. 6](#);
- Raport de potrivire între copil și adoptator/familia adoptatoare, prevăzut în
[anexa nr. 7](#);
- Raport cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia
adoptatoare, prevăzut în [anexa nr. 8](#);
- Cerere de adopție internațională pentru luarea în evidența Registrului
național pentru adopții, prevăzută în [anexa nr. 9](#);
- Raport conținând informații referitoare la copil utilizat în cadrul procedurii
adopției internaționale, prevăzut în [anexa nr. 10](#);
- Procedura de eliberare a certificatului care atestă conformitatea adopției
internaționale cu dispozițiile [Convenției](#) asupra protecției copiilor și cooperării
în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993, ratificată

prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, și modelul acestui certificat, prevăzute în [anexa nr. 11](#);

- Tematica sesiunilor de pregătire, prevăzută în [anexa nr. 12](#).

ART. 2

[Anexele nr. 1 - 12](#) fac parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 3

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor
Copilului și Adopție,

Gabriela Coman

București, 8 august 2016.

Nr. 661.

ANEXA 1

Model

Anexă la Dispoziția nr. din

ATESTAT

Nr. din

În conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2004](#) privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere concluziile Raportului final de evaluare a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare nr. din

în temeiul Dispoziției nr. din, emisă de directorul general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

SE ATESTĂ

ca persoană/familie aptă să adopte domnul, CNP, și doamna, CNP, cu domiciliul în, întrucât are/au abilități parentale, condiții materiale și prezintă garanții morale necesare creșterii, educării și dezvoltării armonioase a copilului.

ART. 1

Atestatul este valabil pentru o perioadă de doi ani de la data emiterii, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 2

Atestatul se comunică solicitantului/solicitanților.

ANEXA 2

Model

Nr. din

CERERE DE EVALUARE

în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte

În atenția

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
(D.G.A.S.P.C.)/Organismului Privat Autorizat (O.P.A.)

.....
Subsemnatul,, domiciliat în și
locuind în fapt la adresa de domiciliu/reședință, telefon
....., CNP, posesor al BI/CI/drept de rezidență
permanentă/permis de ședere seria nr., eliberat(ă) de
..... la data de,

și
subsemnata,, domiciliată în și
locuind în fapt la adresa de domiciliu/reședință, telefon
....., CNP, posesoare a BI/CI/carte de rezidență
permanentă/permis de ședere seria nr., eliberat(ă) de
..... la data de,

în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2004](#) privind procedura adopției,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să realizați
procedura evaluării în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să
adopte.

Motivele pentru care dorim să adoptăm sunt:

.....
.....

Menționăm că dorim ca atestatul să fie eliberat de către direcția de la
domiciliul soțului din județul/sectorul*1)

Suntem de acord să respectăm întreaga procedură de evaluare și pregătire în
vederea obținerii atestatului de familie/persoană aptă să adopte și vom colabora
cu specialiștii responsabili de această procedură, înțelegând și fiind de acord că
pentru soluționarea cererii de evaluare pot fi solicitate orice alte documente și
informații considerate relevante.

Data

Semnături solicitanți

.....

.....

*1) În cazul soților familiei adoptatoare care au stabilite domiciliu diferite.

ANEXA 3

Model

Avizat

Director

general/executiv,

.....

RAPORT FINAL DE EVALUARE **a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare** **(numele și prenumele persoanei/soților, numărul cererii de evaluare)**

I. Evaluarea socială

1. Date generale despre adoptatori

_____	Soțul	_____
Soția	_____	_____
_____	_____	_____
Numele și prenumele	_____	_____
_____	_____	_____
Data și locul nașterii	_____	_____
_____	_____	_____
Stare civilă	_____	_____
_____	_____	_____
Domiciliul	_____	_____
_____	_____	_____
Reședința (dacă este cazul)	_____	_____
_____	_____	_____
Naționalitatea	_____	_____
_____	_____	_____

Cetățenie/Cetățenii		
Limba maternă		
Alte limbi vorbite		
Religie		
Studii		
Starea de sănătate (conform documentelor medicale)		
Certificat de cazier judiciar		
Declarația notarială că a locuit pe teritoriul României, conform prevederilor legale		

2. Istoric familial și motivul adopției: structura familiei și a familiei extinse, cu detalii despre părinții și frații solicitanților, detalii semnificative despre membrii familiei, relațiile de familie, studiile și domeniul în care profesează, locul de muncă, importanța muncii, satisfacția în muncă, motivația de a adopta

3. Climat intrafamilial: relații anterioare semnificative, relația prezentă, evoluția relației, rezolvarea conflictelor, comunicare, domenii de interes, sentimente, roluri și așteptări, stilul de viață, capacitatea parentală, bugetul de timp liber al solicitantului/solicitanților, modul în care munca afectează viața de familie și rolurile din familie

4. Profilul solicitanților și rețeaua de sprijin: temperament, atitudini față de alte culturi, percepția față de societatea actuală, pasiuni, talente, relațiile cele mai semnificative și importanța acestora pentru solicitanți în legătură cu adopția

5. Locuința

5.1. Situația de locuit și persoanele care gospodăresc împreună: descrierea spațiului de locuit, inclusiv potențialul de amenajare în conformitate cu nevoile specifice ale copilului care urmează să fie adoptat, informații despre alte persoane care locuiesc împreună cu solicitanții, relația lor cu aceștia, dacă vor locui în continuare în aceeași locuință, atitudinea lor față de adopția unui copil, cât de important este acordul lor pentru solicitanți

5.2. Serviciile din comunitate aflate în proximitatea locuinței care să faciliteze accesul copilului pe care îl vor adopta la servicii medicale/recuperare, școlarizare, petrecerea timpului liber etc.

6. Situația economică a familiei/persoanei: resurse și cheltuieli, întocmindu-se bugetul familiei, atitudinea față de bani și probleme financiare

7. Informații despre copil/copiii biologici/adoptați/în plasament/în tutelă: relațiile semnificative ale copilului cu părinții și/sau cu alte persoane, temperament, talente și nevoi speciale și, după caz, în funcție de vârsta și nivelul de înțelegere ale acestuia, atitudinea față de potențiala adopție, modul în care a fost implicat în procesul de pregătire a adopției

8. Numărul de întâlniri de evaluare socială: se vor consemna data și locul întâlnirilor, precum și persoanele participante.

Concluzii:

.....
.....

Recomandări:

.....
.....

II. Evaluarea psihologică

Sinteza informațiilor psihologice privind:

1. Anamneza persoanei adoptatoare sau a fiecărui membru al cuplului conjugal și profilul psihologic: antecedente psihiatrice, evenimente psihotraumatizante, dependențe, experiența personală privind pierderea/separarea, principalele trăsături de personalitate, stabilitatea emoțională, autocontrol, capacitatea de exprimare a emoțiilor și sentimentelor, rezistența la stres, capacitatea de a depăși eșecurile/neîmplinirile, sensibilitate/disponibilitate la nevoile celorlalți, gândire pozitivă, empatie, răbdare, compasiune, autocaracterizare, caracterizarea partenerului, motivația adopției și acceptarea propriei infertilități, speranțe legate de adopție

2. Istoria maritală și relația de cuplu: evoluția relației de cuplu înainte de căsătorie, stabilitatea afectivă a cuplului, modul de construire a rolurilor maritale și împărțirea sarcinilor în cuplu, calitatea comunicării în cuplu, domenii de tensiune/conflict, proiecte de viitor

3. Modalitatea de relaționare cu propriii părinți și cu alte persoane: relația cu fiecare părinte, percepția experiențelor pozitive/negative în propria copilărie, aprecierea capacităților parentale ale propriilor părinți/persoane de îngrijire, ce ar schimba/ce consideră greșit în comportamentul propriilor părinți

4. Stilul de viață al familiei: sistemul de norme și valori, atitudinea față de viață, modul de organizare a programului familiei pe termen scurt/lung, gestionarea timpului liber și petrecerea vacanțelor, petrecerea evenimentelor importante, reguli în familie, atitudinea față de educația copiilor

5. Capacitate parentală: reprezentarea ca familie înainte și după adopție, modul în care se percep în rol parental, experiența anterioară a îngrijirii copiilor, capacitatea de a împărți în cuplu rolurile și responsabilitățile creșterii copilului, capacitatea de a proteja copilul de pericole, gestionarea sentimentelor și emoțiilor în relație cu copiii, disponibilitatea la schimbare, adaptabilitate, stabilirea limitelor, reguli de disciplină, sistemul de pedeapsă-recompensă

6. Numărul de întâlniri de evaluare psihologică: se vor consemna data și locul întâlnirilor, precum și persoanele participante.

.....
.....

Concluzii:

.....
.....

Recomandări:

.....
.....

III. Pregătirea în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte: se precizează dacă aceasta a fost realizată individual/în grup și se vor consemna data sesiunilor la care au participat adoptatorul/familia adoptatoare și organizatorul sesiunilor de pregătire

Concluzii:

.....
.....

Recomandări:

.....
.....

IV. Evaluarea aptitudinilor parentale în vederea adopției, pe baza evaluării sociale, psihologice și a participării la sesiunile de pregătire: înțelegerea etapelor de dezvoltare ale copiilor și a modului în care dezvoltarea

este influențată de experiențele timpurii ale acestora, flexibilitatea în expectanțe, atitudini și comportamente conform vârstei, nevoilor și particularităților copiilor, caracteristicile și nevoile copilului/copiilor cărora persoana adoptatoare poate să le răspundă, precum și limitările în acest sens rezultate din procesul de evaluare [se vor lua în considerare sexul, vârsta, starea de sănătate, numărul de copii pe care poate să îi îngrijească, dar și capacitatea de a face față unor elemente din istoricul personal sau familial al copilului (de exemplu, unul sau ambii părinți au executat/execută o pedeapsă privativă de libertate/cu boală psihică/cu antecedente de boli cu transmitere sexuală/dependenți de alcool sau de substanțe halucinogene, copilul provine din viol/incest sau a fost abuzat/traficat/exploatat)]

.....

.....

V. Factori favorizanți și defavorizanți care pot influența integrarea unui copil în cadrul familiei potențial adoptatoare: se vor identifica factorii care decurg din profilele personale ale adoptatorului/adoptatorilor, din relația de cuplu și stilul de viață al familiei, cei legați de rețeaua de sprijin și serviciile existente la dispoziția adoptatorilor; identificarea factorilor favorizanți și defavorizanți va face referire directă la caracteristicile și nevoile copilului/copiilor cărora adoptatorul/adoptatorii poate/pot să le răspundă, așa cum au fost identificate în secțiunea precedentă.

Factori favorizanți:

.....

.....

Factori defavorizanți și modul în care pot fi depășiți

.....

.....

VI. Concluziile procesului de evaluare și propuneri privind acordarea sau neacordarea atestatului

.....

.....

Numele și prenumele asistentului social
.....
Semnătura
Instituția
Data

Numele și prenumele psihologului
.....
Semnătura
Instituția

Data

În cazul unui rezultat nefavorabil al evaluării, adoptatorul sau familia adoptatoare poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului raport. Contestația se depune și se înregistrează la sediul direcției competente să elibereze atestatul.

ANEXA 4

Nr. din

DECLARAȚIE

a părinților firești/rudelor până la gradul al IV-lea că nu doresc să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de, în localitatea, județul, de sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, în calitate de (mamă etc.) a copilului, născut la data de, fiul lui și al,

având în vedere prevederile [art. 26](#) alin. (1) lit. d) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

În ceea ce îl privește pe copilul, declar că nu doresc să mă ocup de creșterea și îngrijirea acestuia.

Am fost informat de către reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) asupra serviciilor de suport existente la nivel local/posibilităților de sprijin financiar/material, precum și cu privire la faptul că această declarație poate avea drept efect demararea procedurilor pentru ca acest copil să devină adoptabil și ulterior să fie adoptat.

De asemenea, am fost informat de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu privire la faptul că în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestei declarații pot reveni asupra acesteia printr-o nouă declarație dată în fața reprezentanților D.G.A.S.P.C.

Dau prezenta declarație astăzi,, în fața reprezentanților D.G.A.S.P.C., fiind necesară pentru clarificarea situației copilului

Prezenta declarație a fost întocmită în două exemplare, unul pentru declarant și unul pentru D.G.A.S.P.C.

Declarant,
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA 5

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

RAPORT de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție

1. Date cu privire la părinți/tutore:

Mama:

numele prenumele

Domiciliul: (se va înscrie adresa de domiciliu și, după caz, adresa unde locuiește în fapt)

.....

.....

Tata:

numele prenumele

Domiciliul: (se va înscrie adresa de domiciliu și, după caz, adresa unde locuiește în fapt)

.....

Tutore:

numele prenumele

Domiciliul: (se va înscrie adresa de domiciliu și, după caz, adresa unde locuiește în fapt)

.....

.....

2. Copilul/Copiii pentru care urmează a fi inițiate procedurile de adopție:

Nume prenume, CNP

Nume prenume, CNP

Nume prenume, CNP

3. Consilierea părinților firești/tutorei cu privire la consecințele exprimării consimțământului la adopție, asupra încetării legăturilor de filiație și rudenie, precum și cu privire la implicațiile procedurii de adopție*1):

În conformitate cu dispozițiile [Legii nr. 273/2004](#) privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părintele/părinții/tutorele

a/au fost informat/informați cu privire la inițierea procedurilor de adopție pentru copilul sus-menționat/copiii sus-menționați. În cadrul procesului de consiliere au fost oferite informațiile și clarificările necesare pentru ca persoana consiliată să cunoască și să înțeleagă ce este adopția și care sunt condițiile și implicațiile exprimării consimțământului la adopție.

Informațiile oferite au vizat următoarele aspecte:

- motivele pentru care pentru copil/copii sunt inițiate procedurile de adopție:
.....
- ce este adopția și consecințele întreruperii legăturilor de filiație și rudenie;
- exprimarea consimțământului: necesitate, condițiile în care se exprimă, situațiile în care se poate trece peste opinia părintelui/tutorelui;
- termenele prevăzute de lege în ceea ce privește exprimarea consimțământului;
- modalitatea de exprimare și retragere a consimțământului, precum și persoanele/instituțiile competente sub acest aspect;
- durata și efectele sentinței judecătorești prin care se admite deschiderea procedurii adopției; implicațiile asupra relațiilor personale cu copilul și asupra exercitării drepturilor părintești;
- posibilitatea și condițiile în care se poate formula cerere de revizuire a sentinței prin care a fost deschisă procedura adopției;
- informațiile ce pot fi oferite părintelui/tutorelui după încuviințarea adopției;
- precizări referitoare la dreptul copilului adoptat de a solicita informații cu privire la adopție și de a iniția demersuri vizând contactarea părinților firești și a rudelor biologice. În acest context, părintele/tutorele a fost informat cu privire la posibilitatea de a lăsa pentru copil o scrisoare, fotografii de familie etc. (se va menționa dacă părintele a dorit să lase un document pentru copil și care este acela):
.....
.....

Pe parcursul procesului de consiliere au fost solicitate/oferte suplimentar următoarele informații:

.....
.....

Relaționarea cu părintele a fost:

.....
.....

Consilierea s-a realizat în data de*2) și a avut o durată de
..... .

Persoanelor consiliate le-au fost menționate și datele de contact ale instituțiilor/persoanelor abilitate să furnizeze informații suplimentare referitoare la adopție sau, după caz, consiliere și asistență în situația în care vor alege să intervină în cadrul procedurilor de adopție.

4. Observații și concluzii:

.....
.....
.....

Reprezentanții Compartimentului de adopții:

Numele și prenumele	Numele și prenumele
.....	
Semnătura	Semnătura
.....	
Data întocmirii raportului	
.....	

*1) În cazul adopției copilului de către soțul părintelui său firesc/adoptiv, informațiile vor fi adaptate specificului situației, acesta fiind informat cu privire la persoana/persoanele în raport cu care încetează legăturile de filiație și, respectiv, de rudenie, precum și referitor la stabilirea unor noi legături de filiație și de rudenie. De asemenea, se vor menționa atât modalitatea, cât și momentul exprimării consimțământului.

*2) În situația în care au fost realizate mai multe întâlniri în vederea consilierii, se vor preciza datele acestora.

ANEXA 6

FIȘA SINTETICĂ DE POTRIVIRE ÎNȚIALĂ

Nr.		Nevoile copilului		Descrierea Familia	
(numele familiei				nevoilor adoptatoare)	
crt.					
răspunde				copilului nevoilor	
copilului*1)					
1.		Istoric de viață al copilului și			

	implicațiile acestuia		
2.	Nevoile particulare de îngrijire a		
	copilului în ceea ce privește		
	starea de sănătate		
3.	Nevoile de stimulare ale copilului		
	în ariile de dezvoltare în care		
	există întârzieri		
4.	Nevoi emoționale și		
	comportamentale, inclusiv		
	tulburări de atașament		
5.	Componența familiei celei mai		
	potrivite nevoilor copilului		
6.	Nevoile de suport ale copilului		
	din aria educațională		
7.	Principalele trăsături de		
	personalitate		
8.	Interese/Abilități/Aptitudini/		
	Activități		

*1) Se vor bifa itemii la care se apreciază că familia răspunde, pe baza analizei informațiilor cuprinse în raportul final de evaluare sau, după caz, astfel

cum rezultă din detaliile furnizate de responsabilul de caz al adoptatorului/familiei adoptatoare.

Propuneri:

☐ Inițierea procedurii de potrivire practică a copilului
..... cu familia

☐ Reluarea procedurii de potrivire inițială

NOTE:

- Pentru inițierea procedurii de potrivire practică cu un copil din grupa de vârstă 0 - 5 ani este obligatoriu ca familia selectată să răspundă cel puțin nevoilor menționate la nr. crt. 1 - 5, iar pentru copilul din grupa de vârstă 6 - 13 ani este necesar ca familia să răspundă nevoilor menționate la nr. crt. 1 - 8.

- În cazul în care pe prima poziție a listei generate de Registrul național pentru adopții sunt incluse mai multe persoane/familii adoptatoare, fișa sintetică se realizează simultan cu toate aceste persoane, prin adăugarea și completarea unei coloane pentru fiecare dintre ele.

ANEXA 7

Model

RAPORT

de potrivire între copil și adoptator/familia adoptatoare

(Se utilizează atât în cazul adopției interne, cât și în cea internațională.)

1. Nume, prenume copil:

2. Nume, prenume adoptator/familie adoptatoare:

3. Copilul se află în plasament/tutelă la adoptator/familia adoptatoare:

☐ DA, din data de:, în baza Sentinței
civile/Hotărârii Comisiei pentru protecția copilului nr.
.....

☐ NU, inițierea potrivirii practice a fost realizată de
..... în data de

Adoptatorul/Familia adoptatoare a solicitat informații/documente
suplimentare cu privire la următoarele aspecte:

.....
.....

4. Întâlnirile dintre copil - adoptator/familia adoptatoare*1):

Nr.	Data	Locul întâlnirii/durata	Persoanele prezente
crt.			(Se va menționa și
calitatea			în care acestea au
participat			la întâlnire.)
1			
2			
...			
...			
n			

5. Precizați evoluția modului de relaționare dintre copil și adoptator/familia adoptatoare*2)

.....
.....
.....

6. Precizați, dacă este cazul, investigațiile/evaluările suplimentare ale copilului realizate în perioada de potrivire și rezultatul acestora:

.....
.....
.....

7. Descrieți modul în care adoptatorul/familia adoptatoare răspunde nevoilor copilului sau precizați aspectele care indică existența premiselor îndeplinirii corespunzătoare a acestor nevoi (se vor menționa atât elementele observate în mod direct în interacțiunea cu copilul, abilitățile, atitudinea și disponibilitatea

adoptatorului/familiei adoptatoare, cât și opiniile exprimate de adoptator/familia adoptatoare, resursele existente/suportul identificat etc.):

a) Istoricul de viață al copilului și implicațiile acestuia:

.....
.....
.....

b) Starea de sănătate:

.....
.....
.....

c) Stimularea copilului în ariile de dezvoltare în care există întârzieri:

.....
.....
.....

d) Acordare de suport în sfera educațională:

.....
.....
.....

e) Principalele trăsături de personalitate:

.....
.....
.....

f) Interese/Abilități/Aptitudini/Activități:

.....
.....
.....

g) Nevoi emoționale și/sau comportamentale, inclusiv tulburări de atașament:

.....
.....
.....

8. Opinia exprimată de copil referitoare la adopție și atitudinea acestuia față de adoptatori:

.....
.....
.....

9. Observații/Aspecte necesar a fi monitorizate în perioada următoare/Servicii de suport recomandate:

.....
.....
.....

10. Concluziile privind compatibilitatea dintre copil și adoptator/familia adoptatoare:

.....
.....
.....

11. Propuneri:

.....
.....
.....

Responsabil de caz al copilului

Nume, prenume, semnătura

.....

Psiholog:

Nume, prenume, semnătura

.....

*1) În situația în care copilul se află în plasament/tutelă, se menționează vizitele realizate de responsabilul de caz al copilului în mediul de viață al acestuia.

*2) În situația în care copilul se află în plasament la adoptator/familia adoptatoare, se vor preciza inclusiv concluziile menționate în rapoartele întocmite ca urmare a monitorizării dezvoltării și îngrijirii copilului în perioada aplicării măsurii de protecție specială.

ANEXA 8

Model

RAPORT

cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare*1)

1. Date de identitate ale copilului

Numele copilului:		

		Anterior adopției		După	
încuviințarea				adopției	
Data nașterii:					
		Ziua		Luna	
nașterii				Anul	
				Locul	
Situția juridică a		Tutelă			
copilului*2):					
		Plasament			
		Încredințare			
		în vederea			
		adopției			
		Adopție		Număr	
Tribunal/				Dată	
încuviințată/sentință/sentință/		Comisie		hotărâre	
pentru				hotărâre	
				(zz/11/	
protecția				aaaa)	
copilului/					
Judecătorie					
Data de la care copilul se					
află efectiv în familia					
adoptatoare					

Numărul raportului	(1 - 8)
postadoptie:	
Numele adoptatorilor:	
Soția:	
Soțul:	

2. Urmărirea evoluției copilului și a relațiilor acestuia cu adoptatorul/adoptatorii:

Responsabilul de urmărirea	
evoluției copilului	
Profesionist	Instituție
Vizitele de monitorizare:	
	Data
vizitei/vizitelor	Locul

3. Dezvoltarea și îngrijirea copilului în perioada executării măsurii de protecție specială/tutelei*3)

4. Situația actuală a copilului

4.1. Mediul familial (Precizați cui îi revine sarcina îngrijirii copilului, relațiile copilului cu membrii familiei și persoanele preferate, rutina zilnică a membrilor familiei, implicarea membrilor familiei extinse/altor persoane în creșterea și îngrijirea copilului.):

4.2. Condițiile de locuit (adecvarea locuinței la nevoile membrilor familiei, igiena și siguranță):

4.3. Nevoile copilului și modul în care adoptatorul/familia adoptatoare răspunde acestora (inclusiv nivelul de dezvoltare, precum și eventualele întârzieri; evidențiați noile achiziții/evoluția copilului):

4.4. Integrarea copilului în familie și comunitate, inclusiv integrarea sa în grădiniță/scoală (Precizați, dacă este necesar, și nevoile de sprijin ale adoptatorului/familiei adoptatoare și, după caz, serviciile acordate.):

4.5. Atitudinea/Comportamentul copilului în relația cu adoptatorul/familia adoptatoare și opinia acestuia:

4.6. Atitudinea adoptatorilor față de copil și față de adopție:

4.7. Alte informații/observații:

4.8. Concluzii:

5. Propuneri:

Persoana care a întocmit			
raportul			
		Nume	Profesia
Data:			zz/ll/aaaa

*1) Modelul de raport se utilizează pentru:

- întocmirea raportului final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori, atât la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției, cât și în cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară, pentru a fi comunicat instanței investite cu cererea de încuviințare a adopției;

- întocmirea rapoartelor de monitorizare postadopție, în cazul adopției interne și internaționale.

*2) Se bifează varianta care corespunde situației copilului pentru care se întocmește raportul și se completează în mod corespunzător informațiile.

*3) Itemul se completează numai în situația în care copilul se află în plasament/are instituită tutela la adoptator de cel puțin 6 luni. În cazul plasamentului se precizează instituția și persoanele responsabile de monitorizarea aplicării măsurii de protecție specială, numărul și data rapoartelor întocmite în ultimele 6 luni, precum și concluziile/propunerile/recomandările formulate.

ANEXA 9

Model

Nr. din

CERERE

de adopție internațională pentru luarea în evidența Registrului național pentru adopții

În atenția

Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
(A.N.P.D.C.A)

Subsemnatul, cu reședința obișnuită în, CNP
....., telefon, e-mail, posesor al cărții de
identitate/pașaportului, eliberată/eliberat de la data de
.....,

și

subsemnata cu reședința obișnuită în, CNP
....., telefon, e-mail, posesoare a cărții de
identitate/pașaportului eliberată/eliberat de la data de
.....,

în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2004](#) privind procedura adopției,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să luați în
evidență solicitarea noastră de a realiza o adopție internațională

☐ Subsemnatul/Subsemnata,, declar/declarăm
că sunt/suntem și cetățean/cetățeni român/români.

☐ Subsemnatul/Subsemnata,, declar că sunt
rudă până la gradul al patrulea inclusiv cu copilul
....., CNP

☐ Subsemnatul/Subsemnata,, declar că doresc
să adopt copilul, CNP
....., care este fiul/fiica soției/soțului
.....

Menționăm că*1):

- Am mai adoptat un copil din România

DA ☐ Nu ☐

Numele și prenumele copilului, CNP, Sentința
civilă nr. din data, pronunțată de

Suntem de acord să respectăm întreaga procedură privind adopția
internațională și vom colabora cu specialiștii responsabili de această procedură.

Data

.....

Semnături

.....

*1) Se completează de solicitanții care nu au calitatea de rudă a copilului sau de soț al părintelui firesc.

ANEXA 10

Model

RAPORT **conținând informații referitoare la copil utilizat în cadrul procedurii** **adopției internaționale**

Instituția care a emis raportul

Nume:

Adresă:

Data raportului:

Sursele de informații pe baza cărora a fost realizat prezentul raport: de exemplu, interviuri, sesiuni de evaluare/consiliere, rapoarte realizate de specialiști

A. Date de identificare ale copilului:

	Numele copilului:

	Data nașterii:

	Sexul: _ masculin _ feminin

	Locul nașterii (țară, județ, localitate):

	Inițialele numelui mamei:

	Data nașterii mamei:

Inițialele numelui tatălui:	
Data nașterii tatălui:	
Naționalitatea/limba vorbită:	
Județul/localitatea domiciliului actual:	

B. Statutul de copil adoptabil:

Sentința prin care a fost încuviințată deschiderea procedurii adopției
(număr/dată/tribunal):

C. Informații despre familia biologică a copilului:

a) Mama/Tata [statut socioprofesional și marital, atitudinea față de copil, atitudinea față de adopție (a consimțit/a refuzat să consimtă/nu s-a prezentat pentru exprimarea consimțământului, iar instanța a suplinit acest consimțământ)]; alte rude până la gradul al IV-lea cu copilul importante pentru acesta

b) Frați/Surori (menționați numărul și vârsta acestora, dacă au statutul de copil adoptabil/dacă au fost adoptați intern/internațional, dacă au fost făcute demersuri pentru adopția copilului împreună cu un/o frate/soră)

c) Menționați dacă:

- Unul/Ambii părinți sau frații au diagnostic de boală psihică:

☐ Da (precizați)	☐ Nu	☐
Necunoscut		

- Unul sau ambii părinți au antecedente de boli cu transmitere sexuală (de natură să fie transmisă copilului):

☐ Da (precizați)	☐ Nu	☐
Necunoscut		

- Unul sau ambii părinți sunt dependenți de alcool:

☐ Da (precizați cine)	☐ Nu	☐
Necunoscut		

- Unul sau ambii părinți sunt dependenți de substanțe halucinogene/droguri

—

—

—

☐ Da (precizați cine/tip substanță) ☐ Nu ☐
Necunoscut

- Unul sau ambii părinți au executat/execută o pedeapsă
privativă de libertate:

☐ Da (menționați fapta pentru care ☐ Nu ☐
Necunoscut
a fost condamnat)

D. Informații vizând istoricul copilului:

1. Istoric medical:

Greutatea la naștere:	kg	La intrarea în
sistemul		de protecție:
kg		
Perimetrul cranian la		
naștere:	cm	
Lungimea la naștere:	cm	La intrarea în
sistemul		de protecție:
cm		
Rangul nașterii:		
Sarcina și nașterea au fost normale?		
[] Da [] Nu [] Nu știu		
Sarcina a fost monitorizată medical?		
[] Da [] Nu [] Nu știu		
Mama a consumat alcool/substanțe		
halucinogene în perioada sarcinii?		
[] Da [] Nu [] Nu știu		

|
|
| Au existat complicații în timpul
| sarcinii sau al nașterii (de exemplu,
| a fost nevoie de resuscitare la
| naștere/nașterea a avut loc la
| domiciliu)?
|
| ☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu
|

|
| Copilul a suferit de afecțiuni în trecut? (Dacă da, vă rugăm să
| indicați
| vârsta copilului în legătură cu fiecare afecțiune, precum și orice
| complicație.)
|
| ☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu
|

| Dacă da:
|
| Afecțiuni normale ale copilăriei (tuse convulsivă, pojar,
| varicelă, rubeolă, |
| oreion)?
|
| Tuberculoză?
|
| Convulsii (inclusiv convulsii febrile)?
|
| Traumatisme (de orice fel)?
|
| Sindroame genetice?
|
| Orice altă afecțiune?
|
| Expunere la boli contagioase?
|
| Există/Au existat probleme de control sfincterian (enuresis,
| ecomprezis)? |

|
| Copilul a fost vaccinat împotriva oricăreia dintre următoarele
| afecțiuni: |
| ☐ Da ☐ Nu ☐ Nu știu
|
| Dacă da: Data injectării:
|
| Tuberculoză (B.C.G.)? Data injectării:
|
| Difterie? Data injectării:
|

Tetanos?	Data injectării:	
Tuse convulsivă?	Data injectării:	
Poliomielită?	Data injectării:	Data
vaccinărilor orale:		
Hepatită A?	Data injectării:	
Hepatită B?	Data injectării:	
Alte imunizări?	Data injectării:	
Copilul a fost tratat în spital?		
[] Da	[] Nu	[] Nu știu
Dacă da, menționați spitalul, vârsta copilului, diagnosticul și		
tratamentul.		
Vizual	Când a fost copilul capabil să fixeze privirea?	
[] necunoscut		
Auditiv	Când a fost copilul capabil să întoarcă capul	
după sunete?		
[] necunoscut		
Motrice	Când a fost copilul capabil să stea în șezut	
singur?		
[] necunoscut	Când a făcut pensa digitală?	
Să stea în picioare cu sprijin?		
Să meargă fără sprijin?		
Limbaaj	Când a început copilul să gângurească?	
[] necunoscut	Să rostească unele cuvinte simple?	

	Să spună propoziții?

2. Istoricul de viață al copilului și implicațiile acestuia (se va acorda atenție evidențierii evenimentelor din primul an de viață al copilului):

a) istoricul măsurilor de protecție specială/tutelă instituite în cazul copilului, în ordine cronologică (începând cu domiciliul actual al copilului)

De la (data)	Până la (data)	Nr. și data actului	
Autoritatea care a		prin care a fost	stabilit
măsura de		instituită măsura	protecție
specială/		de protecție	tutela

b) relația copilului cu familia biologică - menționați dacă a fost îngrijit în familia biologică și pe ce perioadă. Descrieți relațiile cu părinții, frații și alte rude atât înainte, cât și după intrarea în sistemul de protecție specială (calitate, frecvență, modul în care copilul se raportează la aceștia). Precizați, după caz, dacă minorul provine din incest/viol

c) relațiile de atașament ale copilului, persoanele față de care s-au dezvoltat aceste legături, numărul separărilor de persoanele de care copilul era atașat, contextul în care a intervenit separarea de acestea; menționați reacțiile copilului la separare, sprijinul acordat și dacă a păstrat relații personale cu figurile de atașament

d) după caz, situațiile în care copilul a fost abuzat/traficat/exploatat ori expus la violență domestică; precizați durata/frecvența acestor situații și suportul acordat copilului ori, după caz, nevoia de suport existentă

e) după caz, existența unor demersuri anterioare de adopție a copilului, motivul nefinalizării acestora și impactul lor asupra copilului:

f) altele:

Nevoile particulare ale copilului rezultate ca urmare a istoriei de viață:

E. Descrierea situației actuale a copilului

1. Starea de sănătate (conform mențiunilor din raportul vizând examinarea medicală a copilului)

a) boli cronice: ☐ Nu

☐ Da (Precizați.)

b) handicap:

☐ Nu

☐ Da - gradul: ușor/mediu/accentuat/grav

- tipul: fizic ☐/[☐ somatic/[☐ auditiv/[☐ vizual/[☐ mintal/[☐ psihic/[☐ asociat/[

☐ HIV/[☐ SIDA/[☐ boli rare/[☐ surdocecitate

- diagnosticul stabilit la momentul încadrării în grad de handicap:

Retard mental (astfel cum rezultă din evaluarea psihologului clinician):

☐ Nu

☐ Da - [☐ ușor/[☐ mediu/[☐ sever/[☐ profund

QI-

Nevoile particulare de îngrijire a copilului în ceea ce privește starea de sănătate:

2. Nivel de dezvoltare:

- vârsta cronologică este diferită de vârsta de dezvoltare? ☐ Nu/[☐ Da

(detaliați, se menționează și QD.)

- există întârzieri în dezvoltarea copilului (din punctul de vedere al dezvoltării motorii/socio-emoționale/cognitive/al comunicării și limbajului/autonomiei personale)?

☐ Nu/[☐ Da (Detaliați și precizați contextul în care au apărut întârzierile și suportul oferit copilului.)

Nevoile de stimulare ale copilului în vederea recuperării întârzierilor apărute în ariile de dezvoltare:

3. Educație:

- data începerii școlarizării:

- nivel actual de școlarizare:

- cerințe educative speciale (dacă este cazul):

- rezultate generale, progrese înregistrate:

- puncte tari și puncte slabe:

Nevoile de suport ale copilului în aria educațională (Vizează educația formală și informală oferită în familie și școală/grădiniță.)

4. Principalele trăsături de personalitate:

5. Interese/Abilități/Aptitudini/Activități preferate (inclusiv rutina zilnică a copilului, activități fizice/sport, activități culturale, activități sociale, jocuri/jucării; se vor preciza atât activitățile favorite, cât și cele mai puțin agreate)

6. Dezvoltare emoțională și comportamentală

- modul în care copilul își exprimă și controlează emoțiile (furie, jenă, dezamăgire, bucurie, anxietate etc.):
- factorii de stres și modul în care copilul poate fi consolat/reconfortat:
- persoanele de care copilul este atașat și tipul de atașament:
- relația cu adulții, cadrele didactice:
- relația cu copiii de aceeași vârstă și cu prietenii:
- deprinderi de autoservire/abilități de trai independent:

Nevoi emoționale și comportamentale, inclusiv tulburări de atașament:

7. Opinia copilului și pregătirea acestuia pentru adopție:

a) precizați persoana/persoanele responsabile cu pregătirea copilului în vederea adopției:

b) precizați modul prin care copilul a fost pregătit în vederea adopției (inclusiv utilizarea unor materiale/instrumente):

c) dorințele/percepția copilului cu privire la adopție:

8. Observații/Recomandări suplimentare:

9. Componenta familiei celei mai potrivite nevoilor copilului (luând în considerare ansamblul nevoilor copilului care rezultă din prezentul raport, precum și dorințele copilului, în funcție de vârsta acestuia și nivelul său de înțelegere):

Asistent social

Psiholog

Numele și prenumele

Numele și prenumele

.....

.....

Semnătura

Semnătura

.....

.....

F. Raportul vizând examinarea medicală a copilului

| Data examinării medicale:

|
|

| 1. Copilul

data: |

| Greutate: kg

|

| Înălțime: cm

data: |

| Perimetrul cranian cm

|

data: |

|

| În urma examinării clinice complete efectuate de către mine, am observat |

| următoarele:

|

	Capul (forma craniului, hidrocefal, craniotabes)
	Gură și faringe (buză de iepure sau palat scindat, dinți)
	Ochi (vedere, strabism, infecții)
	Urechi (infecții, secreții, auz slab, diformități)
	Organele cavității toracice (inimă, plămâni)
	Glande limfatice (adenită)
	Abdomen (hernie, ficat, splină)
	Genitale (hipospadias, testicul, retenție)
	Coloana vertebrală (cifoza, scolioză)
	Extremități (pes equinus, valgus, varus, pes calcaneovarus, flexarea coapsei, spasticitate, pareză)
	Piele (eczeme, infecții, paraziți)
	Alte boli?
	Rezultatele reacției la sifilis efectuate (data):
	-
	-

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului cu tuberculină efectuat (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru hepatită A efectuat (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru HBsAg (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru anti HBs (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru HBeAg (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru anti HBe (data):

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatul testului pentru hepatită C efectuat (data)

—

—

☐ Pozitiv ☐ Negativ

Rezultatele testelor HIV efectuate (data):

- ☐ Pozitiv	- ☐ Negativ
---------------------------------------	---------------------------------------

Simptome ale altor boli infecțioase?

Urina conține:

Zahăr?

Albumină?

Fenilcetonă?

Examinare pentru depistarea paraziților:

- ☐ Pozitiv (specia):	- ☐ Negativ
---	---------------------------------------

Copilul prezintă afecțiuni mintale sau retard?

Boli cronice:

- ☐ Da (precizați)	- ☐ Nu
--	----------------------------------

- Sănătos clinic: ☐ Da	- ☐ Nu
--	----------------------------------

Comentarii suplimentare

Semnătura și parafa medicului care a efectuat examinarea:

.....

PROCEDURĂ

de eliberare a certificatului care atestă conformitatea adopției internaționale cu dispozițiile Convenției asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993, ratificată prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, și modelul acestui certificat

ART. 1

Cererea privind eliberarea certificatului care atestă conformitatea adopției internaționale cu dispozițiile Convenției asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 2013, ratificată prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Convenția de la Haga, se face personal de către adoptator/familia adoptatoare sau prin persoana împuternicită în acest sens și are anexate: copia noului certificat de naștere al copilului, copia documentului național valabil care atestă identitatea adoptatorului/familiei adoptatoare ori, după caz, a persoanei împuternicite, precum și procura autentică specială care atestă această calitate.

ART. 2

(1) La nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (A.N.P.D.C.A.) se înființează un registru special pe suport hârtie, care se completează de un funcționar public cu studii juridice desemnat în acest scop prin decizie a președintelui A.N.P.D.C.A.

(2) În vederea înscrierii în registrul special și pentru eliberarea certificatului prevăzut la art. 1, funcționarul desemnat verifică conformitatea datelor cuprinse în dispozitivul hotărârii judecătorești de încuviințare a adopției cu datele aflate în evidența A.N.P.D.C.A.

(3) În registru se înscriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele copilului înaintea adopției, C.N.P.-ul copilului, data și locul nașterii;
 - b) numele și prenumele copilului după adopție;
 - c) sexul copilului;
 - d) județul/sectorul în care copilul a avut ultimul domiciliu, înainte de adopție;
 - e) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției: numărul și data pronunțării acesteia, data în care a rămas definitivă, instanța judecătorească care a pronunțat hotărârea;
 - f) numele și prenumele adoptatorului/familiei adoptatoare, statul în care adoptatorii au reședința obișnuită;
 - g) autoritatea din statul de primire care a eliberat acordul prevăzut de art. 17
- lit. a) din Convenția de la Haga;
- h) efectele adopției (ruperea legăturii de filiație și rudenie);
 - i) data eliberării certificatului.

(4) Fiecare filă a registrului se numerotează și se ștampilează cu ștampila instituției și va cuprinde în partea stângă informațiile prevăzute la alin. (3), iar în partea dreaptă certificatul care conține aceleași informații ca și cele înscrise în registru și care se detașează și se predă solicitantului.

(5) La momentul predării, solicitantul va semna de primire în partea stângă a registrului, pe fila corespunzătoare certificatului care a fost predat.

(6) În cazul constatării unor erori materiale cu privire la înregistrările făcute în registru, funcționarul desemnat potrivit [art. 2](#) alin. (1) procedează la anularea filei respective din registru și la completarea unei noi file cu informațiile corecte.

ART. 3

(1) Certificatul se semnează de funcționarul desemnat potrivit prevederilor [art. 2](#) alin. (1) și de președintele A.N.P.D.C.A.

(2) După întocmirea și eliberarea certificatului se vor face mențiuni și în Registrul național pentru adopții, completându-se numărul și data certificatului.

ART. 4

În cazul în care certificatul eliberat de A.N.P.D.C.A. a fost pierdut, deteriorat sau din alte motive solicitantul nu se mai află în posesia sa, la cerere, A.N.P.D.C.A. poate elibera, cu respectarea dispozițiilor [art. 1](#) - 3, un nou certificat, cu mențiunea "duplicat".

Model

CERTIFICAT

de conformitate a adopției internaționale potrivit [art. 23](#) din Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
(autoritatea emitentă)

România

(statul de origine)

Certifică, potrivit convenției, că adopția copilului
(numele și prenumele copilului după adopție, CNP-ul) (numele
și prenumele copilului anterior adopției) F [] M []
..... (data și locul nașterii, sexul, județul ultimului domiciliu) de
către persoana/familia (numele și prenumele adoptatorilor),
..... (statul de primire) încuviințată prin Sentința civilă nr. /data
....., pronunțată de, definitivă la data de
.....,

a fost încheiată cu respectarea dispozițiilor [Convenției](#) asupra protecției
copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29

mai 1993 și, potrivit [art. 23](#) din convenție, va fi recunoscută de drept în orice stat contractant al acesteia.

Potrivit [art. 470](#) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, prin adopție se stabilesc filiația dintre adoptat și cel care adoptă, precum și legături de rudenie între adoptat și rudele adoptatorului. Raporturile de rudenie încetează între adoptat și descendenții săi, pe de o parte, și părinții firești și rudele acestora, pe de altă parte. Când adoptator este soțul părintelui firesc sau adoptiv, legăturile de rudenie ale adoptatului încetează numai în raport cu părintele firesc și rudele părintelui firesc care nu este căsătorit cu adoptatorul.

Acordurile prevăzute de [art. 17](#) lit. c) din Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993, ratificată prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, au fost exprimate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, la data de (autoritatea centrală din statul de origine, data exprimării acordului) și, la data de, (autoritatea centrală din statul de primire, data exprimării acordului).

Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit de consilier juridic
.....
(numele, prenumele și
semnătura)

Data eliberării certificatului

ANEXA 12

TEMATICA SESIUNILOR DE PREGĂTIRE

Prima sesiune de pregătire:

1. Caracteristicile copilului adoptabil
 - 1.1. Reprezentările despre familia biologică a copilului adoptabil și motivele care conduc la preluarea copilului în sistemul de protecție specială
 - 1.1.1. Cauzele părăsirii copiilor și motivele care conduc la instituirea unor măsuri de protecție specială
 - 1.1.2. Importanța conturării unei imagini adecvate cu privire la familia biologică, ce va fi transmisă ulterior copilului
 - 1.2. Caracteristicile biologice și psihologice specifice copilului din sistemul de protecție specială
 - 1.3. Consecințele instituționalizării copilului la diferite vârste

- 1.4. Efectele traumei abandonului asupra copilului
- 1.5. Tulburările psihologice frecvent întâlnite la copilul adoptabil/adoptat
- 2. Etapele dezvoltării copilului
 - 2.1. Prezentarea etapelor de dezvoltare a copilului (caracteristicile fiecărei etape) și factorii care le influențează
 - 2.2. Necesitatea individualizării îngrijirii la particularitățile fiecărui copil
 - 2.3. Definirea atașamentului, tipurile de atașament
 - 2.4. Tulburările de atașament și factorii care conduc la tulburările de atașament (separarea, instituționalizarea și consecințele acesteia)
 - 2.5. Rolul mediului familial în dezvoltarea personalității copilului. Modalități concrete prin care adoptatorii pot favoriza dezvoltarea atașamentului și pot relaționa cu copilul adoptabil (disponibilitate, empatie, atitudine nediscriminatorie, acceptarea identității și istoriei copilului)

A 2-a sesiune de pregătire:

- 3. Sterilitatea/Infertilitatea
 - 3.1. Fazele durerii și pierderii
 - 3.2. Necesitatea parcurgerii acestor faze
 - 3.3. Propriile atitudini față de sterilitate
 - 3.4. Efectele neacceptării propriei sterilități asupra adopției
- 4. Relația cu propriii părinți
 - 4.1. Modalitățile de relaționare cu propriii părinți
 - 4.2. Analizarea propriilor emoții și sentimente referitoare la relația cu părinții și efectele acestora asupra vieții de adult
- 5. Capacitatea de relaționare și de comunicare cu ceilalți, familia extinsă, vecini etc.
 - 5.1. Necesitatea informării membrilor familiei extinse despre intenția de a adopta, efectele adopției asupra familiei, modul de derulare a procesului de adopție
 - 5.2. Identificarea persoanelor de sprijin în cadrul familiei și anturajului; serviciile de sprijin în adopție
- 6. Capacitatea de a gestiona diferențele de opinie, conflictele, dezacordurile
 - 6.1. Posibile reacții ale familiei lărgite, anturajului și comunității față de adopție
 - 6.2. Posibile conflicte apărute după adopție în propria familie extinsă/propriul anturaj
 - 6.3. Modalități de gestionare a diferențelor de opinie și a conflictelor
- 7. Capacitatea de a se adapta la situații noi
 - 7.1. Etapele procesului de mutare a copilului în familia adoptatoare
 - 7.2. Descrierea modului de organizare a mediului fizic din propria casă (stimulativ și securizant) în vederea mutării copilului
 - 7.3. Descrierea modului de organizare a programului personal de viață în vederea primirii copilului

- 7.4. Principalele manifestări fizice și psihologice care pot apărea la copilul adoptat și la familia adoptatoare în momentul mutării
- 7.5. Modalități de gestionare și remediere a acestor manifestări
- 8. Capacitatea cuplului de a funcționa în echipa parentală
 - 8.1. Rolurile și responsabilitățile membrilor cuplului
 - 8.2. Identificarea momentelor critice ale dinamicii cuplului și a modalităților de gestionare a acestora

A 3-a sesiune de pregătire:

- 9. Motivația participanților pentru adopție
- 10. Așteptările familiilor potențial adoptatoare față de copilul pe care ar dori să îl adopte
 - 10.1. Imaginea copilului ideal
 - 10.2. Necesitatea adaptării imaginii copilului ideal la copilul real adoptabil
- 11. Rolul parental
 - 11.1. Posibile dificultăți de relaționare a cuplului cu copilul adoptat
 - 11.2. Rolul părinților în dezvoltarea copilului (rolul emoțiilor și al stimulării cognitive pentru dezvoltarea copilului, calități și comportamente ale adultului care stimulează dezvoltarea copilului, situații de abuz în educația copiilor, stabilirea limitelor etc.)
- 12. Particularitățile ciclului vieții de familie în cazul familiei adoptive (parcursul etapelor procedurii adopției și provocările asociate acesteia, solicitările particulare apărute în etapele de dezvoltare ale copilului adoptat, precum și în perioada vieții adulte a adoptatului)
- 13. Informarea copilului cu privire la adopția sa
 - 13.1. Necesitatea și obligația dezvăluirii adopției
 - 13.2. Modalități de explicare a adopției pentru diferite categorii de vârstă a copiilor
- 14. Identitatea și originile adoptatului
 - 14.1. Dreptul persoanei adoptate de a-și cunoaște originile
 - 14.2. Necesitatea cunoașterii de către copil a originii și propriei istorii
 - 14.3. Elementele conținute în "Cartea vieții" și beneficiile utilizării acesteia
 - 14.4. Acceptarea identității și istoriei copilului
 - 14.5. Rolul adoptatorilor în formarea identității adoptatului