

Parlamentul României - Lege nr. 123/2006 din 04 mai 2006**Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune**

În vigoare de la 13 mai 2006

Consolidarea din data de 04 octombrie 2019 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 407 din 10 mai 2006 și include modificările aduse prin următoarele acte: OG 26/2010; L 252/2013; Ultimul amendament în 01 februarie 2014.

**) Potrivit art. IV din Ordonanța Guvernului nr. 26/2010, în cuprinsul legislației, expresiile "personal din serviciile de probațiune" sau, după caz, "angajații din serviciile de probațiune" se înlocuiesc cu expresia "personal de probațiune", cu excepția situațiilor în care prevederea legală are în vedere doar personalul serviciilor de probațiune organizate pe lângă fiecare tribunal.*

02/09/2010 - titlul document a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementează statutul personalului de specialitate specific sistemului de probațiune, denumit în continuare personal de probațiune.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) În înfăptuirea actului de justiție, munca personalului din serviciile de probațiune constituie un sprijin pentru judecători și procurori, competența și îndeplinirea corectă a sarcinilor ce revin acestei categorii de personal jucând un rol important în procesul de individualizare a pedepsei, de executare a sancțiunilor neprivative de libertate, de asistare și consiliere a victimelor infracțiunilor.

Art. 2. - Serviciile de probațiune își desfășoară activitatea sub conducerea, coordonarea și controlul Direcției de probațiune din cadrul Ministerului Justiției, denumită în continuare direcția de specialitate.

Art. 3. - În exercitarea funcției, personalul din serviciile de probațiune este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, prevederile reglementărilor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea profesională.

Art. 4. - În exercitarea funcției, personalul din serviciile de probațiune trebuie să respecte demnitatea individului și integritatea persoanei.

Art. 5. - În exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor și a atribuțiilor prevăzute de prezenta lege este interzisă discriminarea pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, origine socială, situație familială ori alte criterii discriminatorii.

Art. 6. - Scopul exercitării funcției de consilier de probațiune îl constituie creșterea gradului de siguranță publică prin informarea și consilierea victimelor infracțiunilor, promovarea alternativelor la detenție, prevenirea infracționalității, reducerea riscului de recidivă și reintegrarea în comunitate a persoanelor care au încălcat legea penală.

CAPITOLUL II

Structura personalului din serviciile de probațiune

Art. 7. - *02/09/2010 - Art. 7. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010
09/12/2011 - Art. 7. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Personalul de probațiune se compune din:

a) consilieri de probațiune;
b) șefi ai serviciilor de probațiune, denumiți în continuare șefi serviciu;
c) inspecori de probațiune, personal de execuție cu atribuții de control al activității serviciilor de probațiune, care își desfășoară activitatea în cadrul direcției de specialitate.

(2) Consilierii de probațiune exercită funcții de execuție.

(3) Directorul Direcției de probațiune poate fi numit de ministrul justiției din rândul personalului de probațiune menționat la alin. (1).

SECȚIUNEA 1

Consilierii de probațiune

Art. 8. - *02/09/2010 - Art. 8. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) După criteriul vechimii în probațiune, funcția de consilier de probațiune are 4 grade profesionale, după cum urmează:

a) consilieri de probațiune debutanți;
b) consilieri de probațiune gradul III - vechime în probațiune de la un an la 4 ani;
c) consilieri de probațiune gradul II - vechime în probațiune de la 4 ani la 6 ani;
d) consilieri de probațiune gradul I - vechime în probațiune peste 6 ani.

(2) Fiecare grad profesional corespunde unui nivel al salariului stabilit prin legea de salarizare.

(3) Prin vechimea în probațiune se înțelege vechimea dobândită prin desfășurarea activității în sistemul de probațiune, în funcțiile de consilier de reintegrare socială și supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, consilier de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, consilier de probațiune, șef al serviciului de reintegrare socială a infractorilor și supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, șef al serviciului de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, șef al serviciului de probațiune, inspector de reintegrare socială a infractorilor și supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, inspector de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, inspector de probațiune sau, după caz, de director al direcției de specialitate.

(4) Prin vechime în specialitate se înțelege vechimea în specialitatea diplomei de licență.

Art. 9. - Consilierii de probațiune sunt debutanți și definitiv.

Art. 10. - *02/09/2010 - Art. 10. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Consilierul de probațiune debutant este persoana cu vechime în specialitate mai mică de un an la data numirii în funcție, care îndeplinește un an de stagiul până la definitivare.

(2) Consilierii de probațiune definitiv se împart în 3 grade profesionale, potrivit art.

8 alin. (1) lit. b)-d).

(3) Persoanele care la data angajării au cel puțin un an vechime în specialitate vor fi încadrate pe funcția de consilier de probațiune gradul III.

(4) Persoanele încadrate în condițiile alin. (3) se pot înscrie la examenul pentru promovarea în gradul profesional următor după ce împlinesc 4 ani de vechime în probațiune.

(5) În cazul în care persoana a mai exercitat anterior funcții în sistemul de probațiune și a părăsit sistemul din motive neimputabile, în situația reangajării beneficiază de recunoașterea vechimii în probațiune.

Art. 11. - (1) Stagiul reprezintă perioada premergătoare definitivării în funcția de consilier de probațiune și are drept scop pregătirea profesională la începutul exercitării funcției.

(2) Stagiul este efectiv și obligatoriu.

(3) Pe perioada stagiului consilierul de probațiune debutant exercită toate atribuțiile prevăzute de lege, având obligația:

a) să aprofundeze cunoștințele teoretice în domeniul probațiunii și protecției victimelor infracțiunilor - noțiuni de drept penal și procedură penală, criminologie, metodologia activității de probațiune și protecție a victimelor, sănătate mentală și infracțiune, problema dependenței, dezvoltare instituțională și cooperare instituțională, psihologia dezvoltării, sociologie aplicată, informatică socială;

b) să își dezvolte abilități de bază, necesare desfășurării activității de probațiune și protecție a victimelor.

(4) Activitatea consilierului de probațiune debutant este îndrumată de către șeful serviciului de probațiune sau de către consilierul de probațiune care îndeplinește activități de supervizare.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(5) Dispozițiile alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător și personalului care la angajare avea vechimea în specialitate necesară pentru ocuparea unui post de consilier de probațiune definitiv, dar care nu a mai exercitat anterior o funcție în domeniul probațiunii.

Art. 12. - (1) Consilierii de probațiune se subordonează ierarhic șefilor serviciilor și directorului direcției de specialitate.

(2) Consilierii de probațiune respectă legislația în vigoare și îndeplinesc sarcinile încredințate de șeful serviciului și de directorul direcției de specialitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Șefii serviciilor de probațiune

Art. 13. - Șefii serviciilor sunt numiți în funcție de ministrul justiției, din rândul consilierilor de probațiune gradele III-I, ținându-se seama de calitățile profesionale, de aptitudinile manageriale, îndeosebi de capacitatea de organizare și decizie, de integritate, de capacitatea de gestionare a situațiilor de criză, de abilitățile de comunicare, de lucru în echipă, de planificare, de autocontrol și de motivația pentru ocuparea funcției.

Art. 13¹. - *02/09/2010 - Art. 13¹ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

(1) Pentru a ocupa funcția de șef serviciu, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o vechime în probațiune de cel puțin 3 ani;

b) să nu fi fost sancționată disciplinar în ultimii 2 ani, prin aplicarea uneia dintre

sanctiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)-e);

c) să fi obținut calificativele «bine» sau «foarte bine» la evaluările performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;

d) să fi promovat concursul organizat în condițiile art. 21.

(2) Numirea în funcția de șef serviciu se face prin ordin al ministrului justiției, pe un mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînvestirii în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d).

(3) La încetarea mandatului funcției de șef serviciu, persoana revine pe funcția de consilier de probațiune.

(4) Mandatul prevăzut la alin. (2) se prelungește de drept până la momentul numirii în funcția de șef serviciu a candidatului declarat admis în urma concursului organizat în acest sens.

(5) În situația în care niciun candidat nu a fost declarat admis la concurs, funcția de șef serviciu rămâne vacantă.

(6) Pe perioada vacanței sau a vacanței temporare a funcției de șef serviciu, atribuțiile specifice funcției de conducere vor fi exercitate, prin delegare, de către un consilier de probațiune desemnat conform unei proceduri aprobate prin ordin al ministrului justiției.

Art. 14. - Șefii serviciilor de probațiune au următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea serviciului de probațiune, asigurând buna funcționare a acestuia;

b) repartizează lucrările și sarcinile în cadrul serviciului de probațiune;

c) urmăresc și răspund de elaborarea corespunzătoare și la termenele stabilite a lucrărilor;

d) duc la îndeplinire dispozițiile legale și pe cele ale șefilor ierarhici;

e) asigură un mediu de lucru participativ și consultativ;

f) gestionează cu responsabilitate și imparțialitate relațiile profesionale care se stabilesc cu și între personalul de probațiune din subordine;

g) contribuie la promovarea activităților serviciului de probațiune;

h) evaluează anual performanțele profesionale ale consilierilor de probațiune;

i) contribuie la pregătirea inițială și continuă a personalului de probațiune din subordine;

j) formulează propuneri de eficientizare a practicii în materie;

k) reprezintă serviciul și dezvoltă relații optime de lucru cu colaboratorii din cadrul organizațiilor și instituțiilor partenere;

l) desfășoară activitățile administrative pe care postul le presupune.

Art. 15. - **(1)** Revocarea din funcția de conducere a șefilor serviciilor de probațiune se dispune de ministrul justiției, la propunerea directorului direcției de specialitate, pentru următoarele motive:

a) în cazul în care nu mai îndeplinesc una dintre condițiile necesare pentru numirea în funcția de conducere;

b) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților.

(2) La verificarea organizării eficiente a activității de către șefii serviciilor de probațiune vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii: folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor în cadrul serviciului de probațiune.

(3) La verificarea comportamentului și comunicării șefilor serviciilor de probațiune vor fi avute în vedere, în principal, comportamentul și comunicarea cu persoanele aflate în evidența serviciului de probațiune, cu organele judiciare, cu colaboratorii din

cadrul organizațiilor și instituțiilor partenere, cu mass-media, precum și asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere.

(4) La verificarea asumării responsabilității de către șefii serviciilor de probațiune vor fi avute în vedere, în principal, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, precum și implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniul justiției.

(5) La verificarea aptitudinilor manageriale ale șefilor serviciilor de probațiune vor fi avute în vedere, în principal, capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și de planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă.

(6) Împotriva ordinului de revocare din funcție se poate face contestație la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

02/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

SECȚIUNEA a 3-a Inspectorii de probațiune

Art. 16. - *02/09/2010 - Art. 16. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Inspectorii de probațiune sunt numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției, din rândul consilierilor de probațiune gradele profesionale II-I, ținându-se seama de calitățile profesionale, abilitățile de comunicare, tactul în relațiile de serviciu, integritate și obiectivitate, precum și de capacitatea de gestionare a situațiilor de criză.

(2) Pentru a fi numită în funcția de inspector de probațiune, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să nu fi fost sancționată disciplinar în ultimii 2 ani, prin aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)-e);

b) să fi obținut calificativele «bine» sau «foarte bine» la evaluările performanțelor profesionale din ultimii 2 ani;

c) să fi promovat concursul organizat în condițiile art. 21.

Art. 17. - **(1)** După criteriul vechimii în probațiune, funcția de inspector de probațiune are două grade profesionale, după cum urmează:

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

a) inspector de probațiune gradul II, cu o vechime în probațiune de la 4 ani la 6 ani;

b) inspector de probațiune gradul I, cu o vechime în probațiune de peste 6 ani.

(2) Fiecare grad corespunde unui nivel al salariului de bază din grila de salarizare.

Art. 18. - Inspectorii de probațiune au următoarele atribuții:

a) efectuează controlul serviciilor de probațiune prin intermediul unor inspecții de probațiune periodice;

b) propun directorului direcției de specialitate soluții legale și oportune în rezolvarea aspectelor identificate cu ocazia efectuării inspecțiilor și în vederea eficientizării activității serviciului de probațiune, pe baza constatărilor inspecțiilor;

c) efectuează, din dispoziția șefilor ierarhici, cercetarea disciplinară prealabilă a personalului din serviciile de probațiune;

d) participă la activitatea de recrutare, selecție și pregătire profesională a personalului de probațiune;

e) contribuie la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din serviciile de probațiune;

f) duc la îndeplinire dispozițiile legale și alte sarcini ordonate pe linie ierarhică, în

limitele competențelor legale și regulamentare.

CAPITOLUL III

Cariera personalului din serviciile de probațiune

SECȚIUNEA 1

Numirea în funcție

Aplicare.

Art. 19. - (1) Postul de consilier de probațiune se ocupă prin concurs.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 20. - (1) Pentru a fi numită în funcția de consilier de probațiune persoana trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

b) să nu aibă antecedente penale, să nu aibă cazier fiscal;

c) să cunoască limba română, scris și vorbit;

d) să fie aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției, fapt dovedit pe baza testării medicale și psihologice de specialitate organizate în acest scop;

e) să se bucure de o bună reputație;

f) să fie licențiată în asistență socială, psihologie, sociologie, pedagogie sau drept;

g) să promoveze concursul organizat pentru ocuparea funcției pentru care candidează.

(2) În termen de 60 de zile de la angajare, persoana trebuie să prezinte direcției de specialitate dovada stabilirii reședinței în România.

Art. 20¹. - 02/09/2010 - Art. 20¹ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

(1) Cetățeanul unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care a dobândit calitatea de consilier de probațiune în statul membru de origine sau de proveniență poate solicita recunoașterea calificării sale profesionale.

(2) În vederea recunoașterii calificării profesionale, solicitantul va trebui să susțină un test de verificare a cunoștințelor de limbă română și o probă de aptitudini.

(3) Procedura de testare a cunoștințelor de limbă română și de desfășurare a probei de aptitudini, precum și modalitatea de repartizare pe o funcție vacantă se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Aplicare.

(4) Persoana căreia i s-a recunoscut calificarea profesională în condițiile alin. (1)-(3) va fi încadrată pe gradul profesional corespunzător vechimii în calificarea recunoscută.

(5) Persoana prevăzută la alin. (4) care exercită profesia de consilier de probațiune în România are toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru această profesie.

(6) Prevederile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și cetățenilor Confederației Elvețiene.

Art. 21. - 02/09/2010 - Art. 21. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

Condițiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru numirea în funcțiile de inspector de probațiune și șef al serviciului de probațiune se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

SECȚIUNEA a 2-a

Definitivarea în funcție

Art. 22. - După efectuarea stagiului, consilierii de probațiune debutanți sunt obligați să se înscrie la examenul de definitivare în funcție.

Art. 23. - *02/09/2010 - Art. 23. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

Data, locul, precum și tematica examenului de definitivare în funcție se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune, cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării acestuia.

Art. 24. - **(1)** Examenul de definitivare în funcție a consilierului de probațiune debutant constă, în mod obligatoriu, într-o probă scrisă cu caracter teoretic și o probă scrisă cu caracter practic.

(2) Proba teoretică are ca obiect testarea cunoștințelor în materie, cuprinzând: metodologia activității de probațiune și protecție a victimelor, instituții de drept penal și procedură penală, criminologie, dezvoltare instituțională și cooperare instituțională, informatică socială, sănătate mentală și infracțiune, problema dependenței, sociologie aplicată și psihologia dezvoltării.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(3) Proba practică constă în întocmirea unei lucrări scrise cu caracter aplicativ.

Art. 25. - *02/09/2010 - Art. 25. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

Condițiile de organizare și desfășurare a examenului de definitivare în funcție se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 26. - **(1)** Sunt declarați admiși consilierii de probațiune debutanți care au obținut media finală de minimum 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre cele două probe.

(2) Media finală se calculează ca medie aritmetică între notele obținute la cele două probe.

Art. 27. - *02/09/2010 - Art. 27. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Rezultatele examenului de definitivare în funcție se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune, întocmindu-se un proces-verbal privind data și ora afișării acestora.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultate pot formula contestație la Ministerul Justiției, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina electronică a acestuia.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora, iar rezultatele se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune.

Art. 28. - **(1)** Consilierii de probațiune debutanți declarați admiși la examenul de definitivare în funcție sunt numiți pe un post de consilier de probațiune gradul III.

(2) Neprezentarea nejustificată a consilierilor de probațiune debutanți la examenul de definitivare în funcție sau respingerea acestora la două sesiuni atrage eliberarea din funcție.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

Art. 29. - **(1)** Ministerul Justiției îndeplinește formalitățile legate de numirea consilierilor de probațiune debutanți care au fost declarați admiși la examenul de definitivare în funcție, în termen de maximum 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării din

funcție a consilierilor de probațiune debutanți aflați în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 alin. (2).

SECȚIUNEA a 3-a

Promovarea în grade profesionale

Art. 30. - *02/09/2010 - Art. 30. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

Promovarea în gradele I și II a personalului serviciilor de probațiune, precum și promovarea în gradul I a inspectorilor de probațiune se fac pe bază de examen, în raport cu vechimea în probațiune, competența profesională și cu rezultatele obținute în activitate, dovedite pe baza evaluării anuale a performanțelor profesionale.

Art. 31. - (1) Vechimea în probațiune necesară pentru prezentarea la examenul de promovare în grade profesionale este cea prevăzută la art. 8 și 17.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Promovarea personalului de probațiune se face numai în gradul profesional imediat superior.

Art. 32. - *02/09/2010 - Art. 32. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

Data și locul susținerii examenului de promovare, precum și tematica, actele necesare înscrierii, termenul de depunere a acestora se publică pe pagina electronică a Ministerului Justiției și se afișează la sediul serviciilor de probațiune cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării acestuia.

Art. 33. - *02/09/2010 - Art. 33. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Condițiile de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade profesionale se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(2) Prevederile art. 29 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 34. - «abrogat»

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea performanțelor profesionale și testarea medicală și psihologică a personalului din serviciile de probațiune

Art. 35. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de probațiune definitiv se face anual.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Criteriile și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale se stabilesc prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției, la propunerea direcției de specialitate.

Art. 36. - (1) Personalul din serviciile de probațiune este evaluat la fiecare 3 ani sau ori de câte ori directorul direcției de specialitate apreciază că este necesar, prin intermediul unei testări psihologice, în vederea verificării unor aspecte, precum:

- a) mobilitatea mentală;
- b) atitudinea față de calitatea soluțiilor și a deciziilor;
- c) echilibrul emoțional și autocontrolul comportamental, rezistența la stres și la frustrare;
- d) sistemul de atitudini (față de sine, față de muncă, față de viață, mentalități);
- e) maturitatea socială, gradul de socializare;
- f) conformarea la reguli și norme, spiritul de disciplină;
- g) capacitatea de cooperare și de relaționare socială;
- h) conștiinciozitatea și responsabilitatea;
- i) existența unor tendințe psihopatologice.

(2) Personalul din serviciile de probațiune efectuează un examen medical periodic,

dispus de Ministerul Justiției.

(3) Costurile investigațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetul Ministerului Justiției.

SECȚIUNEA a 5-a Formarea profesională

Art. 37. - Formarea profesională a personalului din serviciile de probațiune are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea la cerințele postului;
- b) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului, perfecționarea pregătirii profesionale;
- c) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- d) promovarea și dezvoltarea carierei profesionale.

Art. 38. - *02/09/2010 - Art. 38. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Formarea profesională a personalului din serviciile de probațiune se realizează prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de Ministerul Justiției sau la alte cursuri de formare profesională în domeniu;
- b) stagii profesionale de adaptare la cerințele postului;
- c) stagii de practică și specializare;
- d) procesul de supervizare.

(2) Personalul de probațiune beneficiază de formare inițială după numirea în funcție.

Art. 38¹. - *02/09/2010 - Art. 38¹ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

(1) Formarea personalului de probațiune se realizează cu precădere prin intermediul formatorilor din sistemul de probațiune, care pot colabora, atunci când este cazul, cu alți specialiști în domeniu.

(2) Formatorii sunt persoane care își desfășoară activitatea în cadrul sistemului de probațiune și sunt desemnați de Direcția de probațiune pe baza unei proceduri de selecție aprobate prin ordin al ministrului justiției.

(3) Pentru îndeplinirea rolului de formator, persoana desemnată va fi remunerată prin raportare la salariul de bază stabilit potrivit legii, proporțional cu numărul de ore lucrate în calitate de formator.

Art. 38². - *02/09/2010 - Art. 38² . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

(1) Supervizarea, ca proces de formare internă inițială și continuă a personalului de probațiune, contribuie la îmbunătățirea și menținerea abilităților profesionale, în vederea adaptării la standardele de lucru în domeniul probațiunii.

(2) Activitatea de supervizare se realizează de consilieri de probațiune desemnați prin ordin al ministrului justiției.

(3) Procedura de selecție a consilierilor de probațiune care îndeplinesc activități de supervizare, precum și condițiile de organizare și desfășurare a activității de supervizare se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului justiției.

(4) Activitatea consilierilor de probațiune care exercită atribuții de supervizare este evaluată o dată la 4 ani de o comisie specială stabilită conform metodologiei de supervizare, în vederea menținerii calității de supervisor de practică.

(5) Calitatea de supervisor de practică poate fi retrasă de ministrul justiției, la propunerea directorului direcției de specialitate, în condițiile stabilite prin metodologia

activității de supervizare.

Art. 38³. - *02/09/2010 - Art. 38³ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

În domeniul formării profesionale, consilierii de probațiune care îndeplinesc activități de supervizare exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) pregătirea inițială și supervizarea consilierilor nouangajați;

09/12/2011 - Art. 38³ . a fost completat prin Ordonanță 26/2010

b) supervizarea consilierilor de probațiune care revin în serviciu după o absență mai mare de un an;

09/12/2011 - Art. 38³ . a fost completat prin Ordonanță 26/2010

c) supervizarea consilierilor de probațiune care solicită în mod expres includerea în procesul de supervizare;

d) supervizarea consilierilor de probațiune care obțin calificativul «slab» sau «foarte slab» la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului de probațiune;

e) organizarea activității de formare la nivelul serviciului de probațiune prin derularea unor cursuri de pregătire pe diferite teme, în acord cu nevoile de formare ale personalului.

f) contribuția la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului de probațiune care a fost supervizat.

09/12/2011 - litera a fost introdusă prin Ordonanță 26/2010.

Art. 39. - (1) Ministerul Justiției, prin direcția de specialitate, elaborează programe de formare profesională, cu consultarea șefilor de servicii.

(2) Pe baza programelor de formare profesională prevăzute la alin. (1), se stabilește un plafon anual de cheltuieli, ce vor fi suportate din bugetul Ministerului Justiției, în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) În situația în care personalul de probațiune urmează să fie inclus în programe de formare profesională, pe cheltuiala angajatorului, Ministerul Justiției poate solicita asumarea de către beneficiarul programului de formare a unui angajament scris.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(4) Prin angajamentul prealabil scris prevăzut la alin. (3) se stabilește, cu luarea în considerare a costurilor și a duratei formării, termenul pentru care persoana se obligă să își desfășoare activitatea în cadrul sistemului de probațiune, ulterior formării.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(5) În cazul în care persoana este eliberată din funcție înainte de expirarea termenului stabilit potrivit alin. (4), din inițiativa sa ori din motive care îi sunt imputabile, aceasta va suporta integral cheltuielile de școlarizare și celelalte cheltuieli de participare.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

CAPITOLUL IV

Modificarea raporturilor de muncă

SECȚIUNEA 1

Delegarea, detașarea și transferul personalului din serviciile de probațiune

Art. 40. - (1) Delegarea personalului din serviciile de probațiune se dispune pe o perioadă de cel mult 60 de zile într-un an.

(2) Persoana poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) graviditate;

b) își crește singură copilul;

c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea.

(3) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile într-un an se poate dispune numai cu acordul scris al persoanei.

(4) Pe perioada delegării, persoana își păstrează funcția și beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul delegat din cadrul instituțiilor publice din sectorul bugetar.

(5) Personalul de probațiune poate fi delegat într-o funcție de conducere, cu acordul acestuia. Pe perioada delegării într-o funcție de conducere, persoana beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru funcția în care este delegată.

02/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

Art. 41. - (1) Detașarea consilierilor de probațiune se dispune în interesul serviciului în care urmează să își desfășoare activitatea, la propunerea directorului direcției de specialitate, pentru o perioadă de cel mult un an.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Detașarea poate fi prelungită pentru motive obiective, care impun prezența persoanei la serviciul la care s-a dispus detașarea, cu acordul acesteia, din 6 în 6 luni. Dacă nu există acordul persoanei, durata maximă a detașării este de un an.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(3) Persoana poate refuza detașarea numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

Art. 42. - (1) Personalul din serviciile de probațiune care este detașat sau delegat în altă localitate decât cea de domiciliu beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de următoarele drepturi:

a) diurnă în cuantum de 2% din indemnizația de încadrare brută lunară, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare;

b) decontarea cheltuielilor de cazare la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv. În situația în care nu beneficiază de cazare în aceste condiții, personalul are dreptul la o sumă egală cu 0,5% din indemnizația de încadrare brută lunară pentru fiecare noapte, pe toată durata delegării sau detașării în altă localitate;

c) decontarea transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, după caz. În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul, acesta beneficiază de decontarea valorii a 7,5 litri de carburant la suta de kilometri. Aceste drepturi nu se plătesc în cazul în care deplasarea se face cu autoturismul ce aparține instituției.

(2) Prevederile prezentului articol se completează, după caz, cu reglementările aplicabile personalului din instituțiile publice.

Art. 43. - *02/09/2010 - Art. 43. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Transferul personalului din serviciile de probațiune între serviciile de probațiune se aprobă, la cererea acestuia, de ministrul justiției, cu avizul directorului Direcției de probațiune și al șefilor serviciilor de probațiune implicate.

(2) Transferul se face într-o funcție echivalentă cu funcția deținută.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), inspectorul de probațiune poate fi transferat, la cerere, pe funcția de consilier de probațiune, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(4) Inspectorul de probațiune transferat pe o funcție de consilier de probațiune va fi încadrat pe gradul de consilier de probațiune corespunzător vechimii în probațiune.

Art. 44. - *02/09/2010 - Art. 44. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Delegarea, detașarea și transferul se dispun prin ordin al ministrului justiției. Încetarea delegării și detașării se dispune prin ordin al ministrului justiției.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Condițiile și procedura delegării, detașării și transferului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

SECȚIUNEA a 2-a

Suspendarea raporturilor de muncă și eliberarea din funcție a personalului de probațiune

02/09/2010 - SECȚIUNEA a 2-a a fost modificată prin Ordonanță 26/2010

Art. 45. - (1) Suspendarea raporturilor de muncă ale personalului de probațiune poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al angajatorului sau al angajatului, în condițiile legii.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Suspendarea raporturilor de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către personalul de probațiune și a plății drepturilor de natură salarială.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(3) «abrogat»

Art. 46. - «abrogat»

Art. 47. - «abrogat»

Art. 48. - (1) Suspendarea din funcție se poate dispune din inițiativa ministrului justiției, în următoarele situații:

a) pe durata cercetării disciplinare prealabile, efectuate potrivit art. 75 alin. (2)-(5);

b) ca sancțiune disciplinară;

c) persoana suferă de o boală psihică ce o împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător.

(2) Dacă în urma cercetării disciplinare prealabile se constată că persoana nu a săvârșit o abatere disciplinară, neaplicându-se nici o sancțiune disciplinară, suspendarea din funcție încetează, iar persoana va fi repusă în toate drepturile avute anterior, plătindu-i-se drepturile bănești de care a fost lipsită.

(3) Suspendarea din funcție se dispune prin ordin al ministrului justiției.

(4) În perioada suspendării din funcție nu se plătesc drepturile salariale. Această perioadă nu constituie vechime în funcția deținută.

(5) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate dispusă de ministrul justiției, la sesizarea directorului direcției de specialitate. Suspendarea din funcție se dispune pe perioada recomandată de comisia medicală de specialitate, numită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății.

(6) După expirarea perioadei suspendării, ministrul justiției, pe baza unei noi expertize, poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a persoanei, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă, eliberarea din funcție potrivit art. 52 alin. (1) lit. g).

Art. 49. - «abrogat»

Art. 50. - *02/09/2010 - Art. 50. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Suspendarea raporturilor de muncă și reluarea activității se dispun sau se constată prin ordin al ministrului justiției care se comunică persoanei în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Pe perioada suspendării postul se păstrează.

Art. 51. - «abrogat»

Art. 52. - (1) Personalul din serviciile de probațiune este eliberat din funcție în

următoarele cazuri:

- a)** demisie;
- b)** pensionare, în condițiile legii;
- c)** neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- d)** condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- e)** neprezentarea nejustificată a consilierilor de probațiune debutanți la examenul de definitivare, la prima sesiune după încheierea stagiului sau respingerea acestora la două sesiuni;
- f)** incapacitatea profesională dovedită pe baza evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale;

02/09/2010 - litera a fost modificată prin Ordonanță 26/2010

g) starea sănătății fizice și/sau psihice a persoanei, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției deținute;

h) ca sancțiune disciplinară.

(2) Cazurile de eliberare din funcție prevăzute la alin. (1) lit. c)-h) sunt motive imputabile persoanei, atrăgând consecințele prevăzute de lege.

Art. 53. - (1) Persoana poate solicita eliberarea din funcție prin demisie.

(2) Persoana are dreptul de a nu motiva demisia.

(3) Termenul de preaviz este de 15 zile lucrătoare pentru consilieri de probațiune, respectiv de 30 de zile lucrătoare pentru șefii serviciilor și inspectorii de probațiune din direcția de specialitate.

Art. 54. - (1) Eliberarea din funcție se dispune prin ordin al ministrului justiției, care produce efecte de la data stabilită prin acesta.

(2) Ordinul ministrului justiției de eliberare din funcție se comunică persoanei în cauză și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, motivele care determină eliberarea din funcție și, după caz, durata preavizului.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(3) Împotriva ordinului de eliberare din funcție se poate face contestație la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

CAPITOLUL V

Drepturi și îndatoriri ale personalului din serviciile de probațiune Incompatibilități și interdicții

SECȚIUNEA 1

Drepturile personalului din serviciile de probațiune

Art. 55. - Personalul din serviciile de probațiune și inspectorii de probațiune au drepturile și obligațiile prevăzute de prezenta lege.

Art. 56. - Consilierii de probațiune definitivi și inspectorii de probațiune se bucură de stabilitate.

Art. 57. - Pentru activitatea depusă, personalul din serviciile de probațiune are dreptul la salariu, care se compune din salariul de bază, sporuri și indemnizații, precum și din premii sau prime, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege specială.

Art. 57¹. - *02/09/2010 - Art. 57¹ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

(1) Personalul de probațiune are dreptul la concedii medicale și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Personalul de probațiune are dreptul la concediu plătit de 10 zile lucrătoare

pentru susținerea examenului de definitivare sau promovare în grade profesionale.

Art. 57². - 02/09/2010 - Art. 57² . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

(1) Personalul de probațiune are dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu dacă, în localitatea unde își desfășoară activitatea, acesta, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lor nu beneficiază de locuință proprietate personală ori nu li s-a atribuit locuință de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Au dreptul la locuință de serviciu și cei delegați, detașați sau transferați în altă localitate decât cea de domiciliu, dacă ei, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea lor nu au în proprietate o locuință în localitatea în care sunt delegați, detașați sau transferați. În acest caz, personalul delegat sau detașat nu mai beneficiază de dreptul prevăzut la art. 42 alin. (1) lit. b).

(3) Personalul de probațiune, inclusiv soțul/soția sau copiii aflați în întreținere, care a înstrăinat o locuință proprietate personală după data numirii în funcție în localitatea în care solicită dreptul prevăzut la alin. (1), nu mai beneficiază de acest drept.

(4) Locuințele de serviciu nu pot fi vândute personalului de probațiune.

Art. 58. - Personalul din serviciile de probațiune este liber să se asocieze ori să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale locale, naționale sau internaționale, în scopul apărării intereselor sale profesionale, sociale sau economice.

Art. 59. - (1) Personalului din serviciile de probațiune îi este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii, cu respectarea principiilor continuității și celerității activității de justiție.

(2) În timpul grevei se vor asigura serviciile esențiale, nu mai puțin de o treime din activitatea normală, asigurându-se participarea serviciului la ședințele de judecată la care a fost citat, întocmirea la termen a referatelor de evaluare pentru inculpați, precum și rezolvarea altor sarcini considerate urgente, potrivit legii, sau apreciate ca atare de către organele judiciare.

Art. 60. - Personalului din serviciile de probațiune trebuie să i se asigure condiții normale de muncă și igienă, de natură să îi asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

Art. 61. - Personalul din serviciile de probațiune în funcție beneficiază de sprijin în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin protocol între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Justiției.

Art. 62. - (1) Pentru merite deosebite în activitate personalul serviciilor și inspectorii pot fi distinși cu Diploma Meritul judiciar clasele I-III.

(2) Modalitatea de propunere și condițiile concrete pentru acordarea Diplomei Meritul judiciar clasele I-III se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) intră în vigoare în termen de 90 de zile de la publicarea legii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 2-a

Îndatoririle personalului din serviciile de probațiune

Art. 63. - Personalului de probațiune din cadrul serviciilor și inspectorilor de probațiune le revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să ducă la îndeplinire atribuțiile ce le revin conform fișei postului, să dea dovadă de spirit de inițiativă și creativitate în exercitarea funcției, în limitele legii;
- b) să respecte disciplina muncii;
- c) să respecte prevederile legale și regulamentare;

- d) să respecte incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute de lege;
- e) să se conformeze dispozițiilor legale date de șefii ierarhici superiori;
- f) să informeze șeful ierarhic superior și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;
- g) să își îmbunătățească în mod permanent pregătirea profesională, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic;
- h) să predea lucrările încredințate în cazul suspendării sau încetării raporturilor de serviciu.

Art. 64. - Personalul din serviciile de probațiune este dator să îndeplinească cu profesionalism, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției în care își desfășoară activitatea.

Art. 65. - Personalul din serviciile de probațiune răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea corespunzătoare și la termenele stabilite a atribuțiilor ce îi revin.

Art. 66. - (1) Personalul din serviciile de probațiune are obligația de a păstra confidențialitatea datelor deținute în exercitarea funcției.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) datele furnizate organelor judiciare în cadrul procesului penal.

Art. 67. - Personalul din serviciile de probațiune este dator să se abțină de la orice acte sau fapte de natură să compromită demnitatea lui în funcție și în societate.

Art. 68. - Personalul din serviciile de probațiune are obligația să respecte dispozițiile cuprinse în codul deontologic și în Regulamentul de ordine interioară al serviciilor de probațiune.

SECȚIUNEA a 3-a Incompatibilități și interdicții

Art. 69. - *02/09/2010 - Art. 69. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

Personalului de probațiune îi este interzis:

- a) să aibă calitatea de comerciant persoană fizică;
 - b) să aibă calitatea de membru în organele de conducere, administrare sau control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv bănci sau alte instituții de credit, societăți de asigurare sau financiare, companii naționale, societăți naționale ori regii autonome;
 - c) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), personalul de probațiune poate avea calitatea de membru în organele de conducere, administrare sau control la societăți civile profesionale constituite potrivit legii.

09/12/2011 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

Art. 70. - (1) Personalul din serviciile de probațiune poate participa la elaborarea de publicații, articole, studii de specialitate, lucrări literare ori științifice, la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic, precum și la derularea unor programe de cooperare națională și internațională în domeniu.

(2) Personalul din serviciile de probațiune poate participa la întocmirea unor proiecte de acte normative și strategii de dezvoltare instituțională, cu acordul directorului direcției de specialitate.

(3) Consilierii de probațiune, șefii serviciilor sau inspectorii de probațiune pot fi membri ai societăților științifice sau academice. Aceștia pot fi membri ai oricăror persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, în afară de cele care

acționează în domeniul probațiunii și protecției victimelor.

(4) Pentru activitățile prevăzute la alin. (2), personalul din serviciile de probațiune nu poate fi remunerat suplimentar.

(5) Personalul de probațiune poate ocupa funcții sau îndeplini activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(6) Personalul de probațiune poate ocupa funcții sau îndeplini activități și în alte domenii, în specialitatea diplomei de licență prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. f), care nu sunt în legătură cu atribuțiile exercitate în calitate de personal de probațiune din fișa postului.

02/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

(7) Personalul de probațiune este obligat să înștiințeze Direcția de probațiune cu privire la ocuparea unor funcții prin cumul ori cu privire la îndeplinirea unor activități, în condițiile alin. (5) și (6), pentru verificarea respectării prevederilor referitoare la incompatibilități și interdicții.

02/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

Art. 71. - (1) Consilierul de probațiune sau șeful serviciului, care este soț sau rudă de până la gradul IV inclusiv cu persoana aflată în evidența serviciului sau cu victima infracțiunii, nu va putea exercita nici una dintre atribuțiile specifice funcției în legătură cu acea persoană.

(2) Inspectorul de probațiune care este soț sau rudă de până la gradul IV inclusiv cu consilierul de probațiune sau șeful serviciului nu va putea exercita nici una dintre atribuțiile specifice funcției în legătură cu acea persoană.

(2¹) Inspectorul de probațiune care a participat la realizarea unei inspecții într-un serviciu de probațiune nu va putea să facă parte din comisia de cercetare a abaterilor disciplinare constituită pentru a cerceta fapte constatate cu ocazia desfășurării acelei inspecții.

02/09/2010 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.

(3) Persoana aflată în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), (2) sau (2¹) este obligată să îl înștiințeze în scris despre aceasta pe șeful ierarhic superior, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de existența situației de incompatibilitate.

02/09/2010 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), șeful ierarhic superior va lua măsuri urgente pentru desemnarea altei persoane responsabile.

Art. 71¹. - *02/09/2010 - Art. 71¹ . a fost introdus prin Ordonanță 26/2010.*

(1) Personalul de probațiune este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane aflate în evidența serviciului de probațiune cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) interesele sale patrimoniale, ale soțului, ale rudelor sale ori ale afinilor săi până la gradul IV inclusiv pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(2) Prevederile art. 71 alin. (3) și (4) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VI

Răspunderea disciplinară

Art. 72. - (1) Personalul din serviciile de probațiune răspunde disciplinar în cazul

săvârșirii unor abateri de la îndatoririle de serviciu, precum și în cazul manifestării unui comportament care dăunează interesului serviciului și prestigiului justiției.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care consilierul de probațiune, șeful serviciului sau inspectorul de probațiune a încălcat normele legale, regulamentul intern, codul deontologic sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 73. - Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) absențele nemotivate de la serviciu;
- b) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- c) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- d) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- e) comportamentul inadecvat în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- f) manifestările care aduc atingere onoarei și probității profesionale;
- g) nerespectarea legislației în vigoare referitoare la activitatea de probațiune;
- h) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoririle, interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de prezenta lege;
- i) refuzul nejustificat de a îndeplini dispozițiile legale ale șefului ierarhic superior;
- j) imixtiunea în activitatea altui consilier de probațiune, șef serviciu sau inspector de probațiune, contrar reglementărilor legale și practicii în domeniu;
- k) nerespectarea confidențialității datelor deținute în virtutea exercitării funcției.

Art. 74. - **(1)** Sancțiunile disciplinare care se aplică în raport cu gravitatea abaterilor sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea salariului de bază cu 5-15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de promovare în gradele profesionale pe o perioadă de la un an la 3 ani;
- d) suspendarea din funcție pe maximum 6 luni;
- e) trecerea într-un grad profesional inferior pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) «abrogat»
- g) eliberarea din funcție.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

(3) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare săvârșite, avându-se în vedere împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție a persoanei și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu, precum și eventuale sancțiuni disciplinare suferite anterior.

(4) «abrogat»

Art. 75. - *02/09/2010 - Art. 75. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. a) se poate aplica direct de către șeful serviciului, pentru consilierii de probațiune, sau de directorul direcției de specialitate, pentru consilierii de probațiune, pentru șefii serviciilor și inspectorii de probațiune, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință de săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei. Dacă, în raport cu gravitatea faptei apreciate ca fiind abatere, șeful serviciului de probațiune sau, după caz, directorul direcției de specialitate consideră că se impune aplicarea unei alte sancțiuni disciplinare, în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință de săvârșirea abaterii disciplinare acesta sesizează direcția de specialitate ori, după caz, ministrul justiției, în vederea constituirii comisiei de disciplină.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)-e) și g) se aplică de

ministrul justiției, la propunerea comisiei de disciplină. Comisiile de disciplină se constituie, prin ordin al ministrului justiției, din reprezentanți ai direcției de specialitate. Dacă procedura cercetării disciplinare se desfășoară față de un inspector de probațiune, din comisie face parte și un reprezentant al Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(3) Modul de desfășurare a activității comisiei de disciplină se stabilește prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției.

(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)-e) și g) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite.

09/12/2011 - alineatul a fost modificat prin Ordonanță 26/2010

(5) Persoana supusă cercetării disciplinare prealabile va fi convocată în scris în fața comisiei de disciplină, în vederea audierii, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. Audiarea trebuie consemnată în scris sau înregistrată audio, sub sancțiunea nulității.

(6) În cadrul cercetării se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente.

(7) În cursul cercetării disciplinare prealabile, persoana cercetată are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa, aducând toate probele pe care le consideră necesare. Ea are dreptul să cunoască toate actele cercetării.

(8) Refuzul persoanei cercetate de a colabora la derularea cercetării disciplinare prealabile se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea acesteia.

(9) Cercetarea disciplinară prealabilă se finalizează prin propunerea comisiei adresată ministrului justiției privind aplicarea sau neaplicarea unei sancțiuni disciplinare, avându-se în vedere criteriile prevăzute la art. 74 alin. (3).

(10) La propunerea comisiei de disciplină, ministrul justiției aplică, prin ordin, una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1), în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării propunerii, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei.

Art. 76. - *02/09/2010 - Art. 76. a fost modificat prin Ordonanță 26/2010*

(1) Ordinul sau decizia prin care s-a aplicat sancțiunea disciplinară se comunică persoanei sancționate în termen de 5 zile de la data emiterii.

(2) Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate potrivit prevederilor art. 75 alin. (1) persoana în cauză poate face contestație la directorul direcției de specialitate sau, în cazul în care sancțiunea a fost aplicată de directorul Direcției de probațiune, la ministrul justiției, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei prin care s-a aplicat sancțiunea. Soluționarea contestației se face în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia.

(3) Ordinul sau decizia de sancționare se atașează dosarului profesional al angajatului.

(4) Persoana nemulțumită de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

Art. 77. - Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a persoanei pentru fapta săvârșită.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 78. - Dispozițiile prezentei legi se completează cu reglementările din legislația

muncii și legislația civilă, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul raporturilor de muncă prevăzute de prezenta lege.

Art. 79. - (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi denumirea "servicii de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor", cuprinsă în actele normative în vigoare, se înlocuiește cu denumirea "servicii de probațiune".

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi denumirea "Direcția de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor", cuprinsă în actele normative în vigoare, se înlocuiește cu denumirea "Direcția de probațiune".

Art. 80. - Personalul care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, este încadrat pe funcțiile de consilier de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, șef serviciu și inspector de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcțiilor în care este numit.

Art. 81. - Până la adoptarea legii privind salarizarea personalului din serviciile de probațiune, rămân aplicabile dispozițiile Legii [nr. 50/1996](#) privind salarizarea și alte drepturi ale personalului din organele autorității judecătorești, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 82. - În termen de 90 de zile de la publicarea prezentei legi, se stabilesc, prin hotărâre a Guvernului, măsurile speciale de protecție de care poate beneficia personalul din serviciile de probațiune, condițiile și modul de realizare a acestora.

Art. 83. - «abrogat»

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor [art. 75](#) și ale [art. 76](#) alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE
SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 4 mai 2006.
Nr. 123.