

HOTĂRÂRE Nr. 5/2007 din 13 mai 2007
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere

Text în vigoare începând cu data de 6 august 2018

Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 6 august 2018.

Act de bază

#B: *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 27 iulie 2007*

Acte modificatoare

- #M1:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 128/2009*
- #M2:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 263/2010*
- #M3:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 517/2010*
- #M4:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2018/2011*
- #M5:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2247/2011*
- #M6:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2450/2011*
- #M7:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2570/2011*
- #M8:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2892/2011*
- #M9:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 7/2012*
- #M10:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 195/2012*
- #M11:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 4346/2013*
- #M12:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 4911/2013*
- #M13:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2014*
- #M14:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 52/2014*
- #M15:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 24/2015*
- #M16:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 29/2015*
- #M17:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 24/2016*
- #M18:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 2/2017*
- #M19:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 118/2018*
- #M20:** *Hotărârea Consiliului de mediere nr. 119/2018*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B

În temeiul [art. 20](#) lit. m) și al [art. 71](#) alin. (1) și (3) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

Consiliul de mediere adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 3

Se delegă Cabinetul de avocatură Arin Alexandru Avramescu să îndeplinească toate formalitățile în vederea publicării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului de mediere

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

#M5

ART. 1

(1) Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliu, este organism autonom cu personalitate juridică, de interes public, cu sediul în municipiul București, cu atribuții de reglementare în domeniul medierii, înființat în temeiul art. 17 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

#M17

(2) Consiliul de mediere este autoritatea competentă din România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesia de mediator, ca profesie reglementată, în conformitate cu Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

#M17

ART. 2

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului, denumit în continuare regulament, reglementează punerea în aplicare a prevederilor legale privind medierea și atribuțiile Consiliului, precum și a dispozițiilor privind organizarea profesiei de mediator.

#M5

ART. 3

(1) Prin mediator autorizat se înțelege persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 și art. 8 alin. (1) din Lege și care își declară o formă de exercitare a profesiei prevăzută la art. 22 din Lege, avizată de Consiliu.

#M15

(1¹) Mediatorul autorizat este înscris în Tabloul mediatorilor în condițiile prevăzute la art. 12 din Lege.

#M4

(2) Nicio organizație sau asociație constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a art. 24 din Lege, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau alte legi speciale, nu poate pretinde exclusivitate în vreun domeniu ce privește activitățile de mediere și control al medierii.

#M15

(3) *** Abrogat

#M13

(4) *** Abrogat

(5) *** Abrogat

#B

ART. 4

Consiliul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii: principiul viziunii globale și unitare; principiul legalității; principiul imparțialității; principiul cooperării; principiul prevenirii; principiul parteneriatului; principiul complementarității, transparenței și dialogului social; principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Consiliului de mediere

SECȚIUNEA 1

Funcționarea Consiliului de mediere

#M17

ART. 5

(1) *** Abrogat

(2) Pot avea calitatea de membru al Consiliului persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite prin Statutul profesiei de mediator.

#M5

(3) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum stabilit prin bugetul anual de venituri și cheltuieli adoptat prin hotărâre a Consiliului.

#M6

(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

#M17

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se realizează prin semnarea contractului de mandat de către fiecare membru al Consiliului, ca act subsecvent procesului-verbal de ședință.

#M6

ART. 6

(1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la [art. 17](#) alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului.

#M11

ART. 7

(1) Lucrările Consiliului sunt pregătite de o comisie cu activitate permanentă, denumită în continuare Comisia permanentă, formată din 5 membri desemnați de Consiliu dintre membrii săi pentru o perioadă de 2 ani. Președintele și vicepreședintele sunt membri de drept ai Comisiei permanente.

#B

(2) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei permanente au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

#M17

ART. 8

(1) Structura Consiliului, prevăzută în [anexa nr. 1](#), este stabilită prin organigrama propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință.

#B

(2) Pentru buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în condițiile legii, Consiliul poate înființa și coordona comisii de specialitate formate din experți pe domenii și poate angaja contracte cu terți.

#M3

(3) Pentru a asigura calitatea formării inițiale și continue a mediatorilor, Consiliul poate constitui un departament pentru calitatea formării în mediere.

#M16

(3[^]1) Pentru implementarea Directivei 2013/11/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea alternativă a litigiilor în materie de consum și de modificare a [Regulamentului \(CE\) nr. 2.006/2004](#) și a [Directivei 2009/22/CE](#) (Directiva privind SAL în materie de consum) și a Regulamentului (UE) nr. 524/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind soluționarea online a litigiilor în materie de consum și de modificare a [Regulamentului \(CE\) nr. 2.006/2004](#) și a [Directivei 2009/22/CE](#) (Regulamentul privind SOL în materie de consum), Consiliul de mediere înființează Departamentul SAL-SOL în cadrul căruia va funcționa un grup de lucru pentru transpunerea acestora și înființează Registrul Entităților SAL-SOL.

#M6

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;

#M9

e) *** Abrogată

#M17

e[^]1) Comisia privind relația cu sistemul judiciar;

#M6

- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

#M15

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din președinții corpului profesional al mediatorilor autorizați din fiecare județ, a cărei consultare este necesară pentru adoptarea oricăror decizii privitoare la organizarea și reglementarea profesiei de mediator.

#M6

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscriși în Lista furnizorilor de

formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

#M9

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor în domeniul medierii și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

#M6

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

#M9

*(10) *** Abrogat*

#M17

(10¹) Comisia privind relația cu sistemul judiciar este constituită din reprezentanții aleși la nivelul fiecărei Curți de apel și are rolul de a organiza activitatea de mediere pe raza curților de apel și de a reprezenta mediatorii în relația cu sistemul judiciar.

#M6

(11) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(12) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii.

#M6

ART. 9

Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

#M17

a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor;

#M10

b) taxe profesionale pentru exercitarea profesiei de mediator;

#M17

*c) *** Abrogată*

*d) *** Abrogată*

*e) *** Abrogată*

*f) *** Abrogată*

- g) *** Abrogată
- h) *** Abrogată
- i) *** Abrogată

#M6

- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- m) sume provenite din amenzile aplicate ca sancțiuni disciplinare;

#M17

- n) alte tipuri de taxe stabilite prin hotărâri ale Consiliului.

#B

ART. 10

(1) Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțare scrisă;
- b) prin deces;
- c) prin încetarea calității de mediator;

#M6

- d) prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;
- e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă.

#B

(2) Încetarea calității de membru se constată prin hotărâre a Consiliului.

#M6

(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează.

(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă.

#M17

ART. 11

- (1) *** Abrogat

#M6

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi.

#B

ART. 12

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul cooperează cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu instituțiile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile legii.

#M6

ART. 13

(1) *Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la [art. 6](#) alin. (1).*

#B

(2) Președintele coordonează întreaga activitate, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții și este ordonator de credite.

(3) Președintele prezidează ședințele Consiliului și ale Comisiei permanente.

(4) În exercitarea funcției sale președintele emite decizii.

(5) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Consiliului, în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

#M6

(7) *Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.*

(8) *Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.*

#M9

(9) *Perioada de predare a documentelor gestionate de președinte și de vicepreședinte este de 15 zile calendaristice, de la data alegerii în funcție.*

#B

ART. 14

(1) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui încetează în următoarele situații:

a) prin renunțare scrisă;

b) prin deces;

c) prin încetarea calității de membru al Consiliului;

#M6

d) *absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;*

e) *la împlinirea termenului mandatului prevăzut la [art. 6](#) alin. (1);*

#B

f) prin revocare, cu votul a minimum 5 membri ai Consiliului.

(2) Încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) În caz de încetare a mandatului, Consiliul va organiza noi alegeri în termen de maximum 30 de zile de la constatarea vacanței postului.

ART. 15

(1) Activitatea Consiliului se desfășoară pe baza planului anual de activități, aprobat prin hotărâre a Consiliului.

#M17

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară, fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

(3) Convocarea în ședință extraordinară se face ori de câte ori este necesar la propunerea președintelui sau a minimum 3 dintre membrii titulari ai Consiliului, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

#M6

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte.

#B

(5) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazului în care membrii săi hotărâsc altfel.

#M6

(5¹) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi.

#M17

(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri.

#M6

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

#M9

b) La solicitarea membrului Consiliului, voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în procesul-verbal de ședință.

#M6

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform [art. 8](#) alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului.

#B

(10) Cheltuielile de deplasare și diurnă ale membrilor care participă la ședințele ordinare sau extraordinare ori reprezintă Consiliul în relația cu terții sunt suportate din bugetul anual al Consiliului, în limitele stabilite prin hotărâre a acestuia.

Atribuțiile Consiliului de mediere

#M7

ART. 16

Atribuții de organizare și funcționare a Consiliului:

#M17

a) adoptă regulamentul privind organizarea și funcționarea sa, precum și Statutul profesiei de mediator;

#M7

b) alege și revocă președintele și vicepreședintele Consiliului și membrii Comisiei permanente;

c) adoptă planul de activități anuale, bugetul anual de venituri și cheltuieli și Raportul de bilanț financiar-contabil anual;

d) stabilește și actualizează cuantumul taxelor și amenzilor din care își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare, conform art. 21 din Lege;

e) organizează activitatea de redactare și editare a publicațiilor Consiliului;

f) acceptă donațiile și legatele făcute Consiliului;

g) aprobă achiziția de bunuri mobile sau imobile ale Consiliului, pe baza unui raport de necesitate și oportunitate;

h) organizează conferința națională anuală a mediatorilor pentru a promova profesia de mediator și activitatea Consiliului;

i) stabilește natura și regimul documentelor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului;

j) organizează alegerea următorului Consiliu, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

k) exercită controlul asupra activității și asupra deciziilor Comisiei permanente, președintelui și vicepreședintelui;

l) aprobă regulamentul de desfășurare a ședințelor membrilor Consiliului, modul de stabilire a ordinii de zi, condițiile de asigurare a caracterului public al ședințelor, procedura de lucru între Comisia permanentă și Consiliu, procedurile de lucru între Consiliu și organisme de consultare, precum și cu cele de specialitate;

m) aprobă procedura de lucru a Comisiei permanente, precum și procedurile de lucru specifice pentru activitățile acesteia ce decurg din atribuțiile stabilite de Consiliu;

#M17

n) aprobă organigrama Consiliului, propusă de președinte, și o publică pe portalul său web;

#M7

o) aprobă strategiile și planurile de activități propuse de comisiile consultative și de Comisia permanentă;

p) aprobă constituirea de noi comisii de specialitate, colaborările pe bază de protocol cu alte instituții publice sau organizații naționale și internaționale, precum și participarea în proiecte, la inițiativa Consiliului sau a unor terți;

#M17

q) elaborează și modifică codul etic al membrilor Consiliului, cu consultarea Comisiei consultative a corpului profesional al mediatorilor;

#M10

r) *** Abrogată

#M7

s) stabilește cazurile pentru care Consiliul emite hotărâri și cele pentru care președintele emite decizii;

t) aprobă rapoartele anuale de activitate;

u) adoptă hotărâri cu privire la constituirea comisiilor consultative și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;

v) solicită avizele comisiilor consultative cu caracter permanent, în conformitate cu atribuțiilor stabilite prin regulamentele proprii;

w) colaborează cu instituțiile de resort pentru transpunerea legislației europene în materia medierii;

x) îndeplinește orice alte atribuții care privesc organizarea Consiliului, a Comisiei permanente și a Secretariatului tehnic;

#M9

y) înființează asociații, fundații sau societăți comerciale și participă la administrarea acestora.

#M7

ART. 17

Atribuții privind formarea mediatorilor:

a) avizează modificarea standardului ocupațional al mediatorului;

b) propune modificări ale standardelor ocupaționale existente și face propuneri de noi standarde ocupaționale care conțin denumirea de mediator, competențe de mediator sau prevederi referitoare la mediere, în aplicarea [art. 12](#) alin. (4) și (5) din Lege;

#M17

c) adoptă standardele de formare în domeniul medierii;

#M7

d) autorizează cursurile și programele de formare a mediatorilor, în condițiile standardelor de formare a mediatorului, și autorizează furnizorii de formare să deruleze cursuri și programe de formare autorizate de Consiliu;

e) avizează programele de nivel master în domeniul medierii, care au ca scop dobândirea competențelor de mediator, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;

f) acreditează formatorii, examinatorii și experții evaluatori de programe de formare a mediatorului, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;

#M9

g) adoptă procedurile de autorizare, avizare, acreditare din domeniul formării mediatorilor;

#M7

h) întocmește și actualizează lista furnizorilor de formare autorizați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;

i) întocmește și actualizează lista formatorilor, a examinatorilor și a experților evaluator acreditați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;

j) colaborează cu organizații similare din străinătate pentru creșterea permanentă a calității formării mediatorilor și promovarea intereselor acestora;

k) emite documentele care atestă calificarea profesională a mediatorilor, în condițiile prevăzute de Standardul de formare a mediatorului;

l) supraveghează și ia măsuri privind respectarea standardelor de formare în domeniul medierii, în condițiile prevăzute de acestea;

m) stabilește condițiile de atestare a calificării ca mediator, precum și cele de echivalare ori compensare a pregătirii în mediere, prevăzute de [art. 8](#) alin. (5) din Lege;

n) emite documentele care atestă echivalarea ori compensarea pregătirii în mediere, în condițiile prevăzute de [art. 8](#) alin. (5) din Lege.

#M7

ART. 18

Atribuții de control:

a) autorizează mediatorii, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

b) emite documentele de autorizare a mediatorilor;

c) întocmește și actualizează Tabloul mediatorilor și îl pune la dispoziția celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești, al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia;

d) elaborează procedura de înscriere în Tabloul mediatorilor a mediatorilor autorizați;

e) aprobă forma Tabloului mediatorilor care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

f) ține evidența formelor de exercitare a profesiei pentru mediatorii autorizați;

g) primește înștiințările depuse în scris și ține evidența cetățenilor străini care desfășoară cu caracter ocazional activitate ca mediator pe teritoriul României;

h) apără și promovează interesele mediatorilor în scopul prevenirii sau eliminării practicilor discriminatorii sau monopoliste în furnizarea serviciului de mediere;

i) colaborează cu alte instituții publice pentru punerea în practică în mod unitar a legislației în domeniul medierii, cu scopul de a dezvolta o practică unitară a furnizării serviciilor de mediere;

j) face propuneri pentru completarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;

#M15

k) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul organizațiilor din domeniul medierii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și îl publică pe portalul său web;

l) *** Abrogată

#M7

m) adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, precum și normele de răspundere disciplinară a acestora;

n) ia măsuri pentru respectarea prevederilor conținute de Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și aplicarea normelor privind răspunderea disciplinară a acestora;

o) stabilește condițiile în care se poate face publicitate profesiei;

p) cooperează, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne, cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

q) ia măsuri pentru aplicarea în practică a dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Lege, în condițiile respectării legislației privind concurența;

r) primește sesizările în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din Lege, stabilește condițiile privind constituirea și constituie comisiile de disciplină, după caz;

s) analizează și aprobă sancțiunile stabilite de Comisia de disciplină și răspunde de aplicarea acestora;

t) stabilește regulile de arhivare care trebuie respectate de formele de exercitare a profesiei și modelele de registre pentru organizarea activității mediatorilor.

#M15

u) *** Abrogată

#B

ART. 19

Consiliul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Comisiei permanente

ART. 20

Atribuțiile Comisiei permanente sunt:

#M6

a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;

#B

b) elaborează proiecte de strategii, de planuri de activități și de bugete de venituri și cheltuieli;

#M6

c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;

#B

d) analizează Raportul anual de venituri și cheltuieli și formulează propuneri pentru a fi discutate și adoptate de Consiliu;

e) elaborează proiecte de regulamente, metodologii, standarde și proceduri privind organizarea profesiei de mediator și le propune spre adoptare Consiliului;

f) formulează propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;

g) formulează propuneri pentru conținutul tematic al Conferinței naționale anuale;

#M6

h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate.

#B

ART. 21

(1) Comisia permanentă este condusă de președintele Consiliului și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(2) Comisia permanentă îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliu.

(3) Comisia permanentă se întrunește ori de câte ori este necesar, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

#M6

(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la [art. 10](#), care se aplică și membrilor Comisiei permanente.

#M17

[SECȚIUNEA a 4-a](#) * Abrogată**

#M17

[ART. 22](#) * Abrogat**

[ART. 23](#) * Abrogat**

#B

SECȚIUNEA a 5-a

Secretariatul tehnic

#M17

ART. 24

(1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform organigramei propuse de președinte și aprobate de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

#M6

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;*
- b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;*
- c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;*

#M17

d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului tehnic și direct subordonat președintelui;

#M6

- e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;*
- f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;*
- g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;*

#M17

h) asigură consultanță cu privire la mediere și organizarea profesiei de mediator prin Oficiul de consultanță la solicitarea scrisă din partea persoanelor fizice sau juridice, altele decât mediatorii autorizați;

#M6

- i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;*
- j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a mijloacelor fixe;*
- k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;*
- l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;*
- m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;*
- n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;*
- o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli;*

#M17

p) ține evidența dosarelor de personal, întocmește Regulamentul de ordine interioară și desfășoară orice altă activitate specifică resurselor umane conform dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#M6

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

#M17

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post ale angajaților aflați în subordine.

#M6

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;

b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;

c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;

d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;

e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă.

#M17

CAPITOLUL III *** Abrogat

#M17

ART. 25 *** Abrogat

ART. 26 *** Abrogat

ART. 26¹ *** Abrogat

ART. 27 *** Abrogat

ART. 28 *** Abrogat

ART. 29 *** Abrogat

ART. 30 *** Abrogat

ART. 31 *** Abrogat

ART. 32 *** Abrogat

ART. 33 *** Abrogat

ART. 34 *** Abrogat

ART. 35 *** Abrogat

ART. 36 *** Abrogat

ART. 37 *** Abrogat

ART. 38 *** Abrogat

#B

CAPITOLUL IV

Procedura de autorizare a mediatorilor

#M7

SECȚIUNEA 1

Autorizarea ca mediator

#M1

ART. 39

(1) Procedura definește responsabilitățile Consiliului și modalitatea de autorizare a mediatorilor în România.

#M7

(2) Autorizarea ca mediator se poate face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) se face dovada că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 7 lit. a) - f) sau, după caz, condițiile art. 8 alin. (2) - (6) din Lege;

b) se face dovada că a fost achitată taxa de autorizare prevăzută de Lege, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului;

#M17

c) se face dovada că a fost solicitată și avizată o formă de exercitare a profesiei de mediator prevăzută de art. 22 din Lege și de Statutul profesiei de mediator.

#M15

*d) *** Abrogată*

#M10

(3) Pe baza documentelor depuse conform art. 40 alin. (1), Consiliul constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) și emite o hotărâre și autorizația de mediator.

(4) În vederea înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele pentru care s-a emis hotărârea conform alin. (3) depun o cerere însoțită de documentele prevăzute la art. 40 alin. (9).

#M7

(5) Activitatea de mediator poate fi desfășurată de la data înscrierii în Tabloul mediatorilor actualizat lunar pe portalul web al Consiliului, în condițiile legii și ale Regulamentului, și emiterii autorizației de mediator de către Consiliu.

(6) Recunoașterea pregătirii ca mediator a unui cetățean al unui stat terț se face conform prevederilor [art. 8](#) alin. (2) - (6) din Lege, prin aplicarea condițiilor stabilite prin Procedura de echivalare sau compensare a pregătirii, aprobată de Consiliu conform [Legii](#).

(7) Recunoașterea pregătirii ca mediator pentru un cetățean român în condițiile [art. 72](#) alin. (2) sau ale [art. 8](#) alin. (2) - (6) se face prin aplicarea corespunzătoare a Procedurii de echivalare sau compensare a pregătirii prevăzute de [Lege](#).

[#M7](#)

[ART. 40](#)

(1) În vederea constatării de către Consiliu a îndeplinirii condițiilor de autorizare ca mediator, persoanele interesate depun la secretariatul Consiliului o cerere, prevăzută în [anexa nr. 2](#), la care se atașează următoarele documente:

- a) actul de identitate - copie certificată;
- b) certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie certificată;
- c) diplomă de licență sau titlul de studii însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - copie legalizată,
- d) certificatul de naștere - în fotocopie;
- e) documente care atestă pregătirea ca mediator, după caz, în fotocopie, respectiv:

[#M10](#)

e.1) certificatul de absolvire a cursului de formare ca mediator obținut în condițiile [Legii](#), emis de Consiliu și completat de furnizorul de formare autorizat; sau

[#M7](#)

e.2) dovada absolvirii unui program postuniversitar de nivel master în domeniul medierii, acreditat conform [Legii](#) și avizat de Consiliu; sau

e.3) hotărârea Consiliului privind echivalarea pregătirii ca mediator, în cazul persoanelor care se încadrează în prevederile [art. 8](#) și [72](#) din Lege;

f) adeverință medicală cu mențiunea "Apt pentru profesia de mediator", eliberată de medicul de medicina muncii, sau, după caz, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, cu mențiunea "Clinic sănătos" și precizarea că include și un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii - în original;

[#M1](#)

g) cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliu, pentru cetățenii români, sau declarație notarială pe propria răspundere, pentru cetățenii străini - original;

[#M7](#)

h) dovada vechimii în muncă - în fotocopie;

[#M1](#)

i) dovada plății taxei de autorizare;

#M7

j) actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare originale;

k) dovada spațiului pentru sediul profesional, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participațiune etc.

#M1

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) primesc dovada depunerii cererii, respectiv numărul de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al Consiliului.

#M7

(3) Cetățenii români sau străini care au absolvit cursuri înainte de apariția legii sau prin parcurgerea unor programe de formare într-un stat terț vor depune la Consiliu o cerere însoțită de documentele care atestă parcurgerea programului de formare, precum și programa acestuia, cereri care vor fi analizate în conformitate cu Procedura de echivalare sau compensare prevăzută de Lege. În toate cazurile, Consiliul va emite o hotărâre individuală cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor de echivalare sau compensare.

#M1

(4) Hotărârea Consiliului cu privire la un program de formare ca mediator, evaluat în condițiile [art. 72](#) alin. (2), se aplică tuturor cererilor formulate de persoane care au parcurs același program de formare.

#M7

(5) Persoanele interesate pot depune personal sau prin curier la Consiliu cererile de autorizare ori de echivalare a pregătirii ca mediator.

(6) Documentele anexate cererii în copie vor fi certificate de solicitant drept conforme cu originalul și vor fi semnate de acesta.

(7) În toate cazurile, Consiliul va analiza doar cererile care sunt însoțite de toate documentele solicitate prin formularul tipizat de cerere, iar documentele depuse la Consiliu nu se restituie.

#M9

(8) În termen de 30 de zile de la data depunerii unei cereri, Consiliul adoptă o hotărâre privind aprobarea sau respingerea acesteia. Termenul de comunicare este de 10 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii.

#M10

(9) În vederea înscrierii în Tabloul mediatorilor, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 39](#) alin. (4) pot depune odată cu documentația de autorizare și o cerere, conform [anexei nr. 2B](#), însoțită de următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere cu privire la înregistrarea în evidențele fiscale a activității de mediere și a formei de exercitare a profesiei de mediator, conform [anexei nr. 2C](#) - în original;

#M15

b) *** Abrogată

#M10

c) declarația pe propria răspundere privind datele de înscriere în Tabloul mediatorilor, conform anexei nr. 2A - în original.

d) *** Abrogată

#M15

(9¹) *** Abrogat

#M10

(10) Odată cu constatarea îndeplinirii condițiilor de autorizare ca mediator și a avizării unei forme de exercitare a profesiei conform prezentului regulament, pentru solicitanții care au depus și documentația de la alin. (9), Consiliul dispune prin aceeași hotărâre și la înscrierea în Tabloul mediatorilor, în termen de 30 de zile.

#M17

(11) *** Abrogat

#M10

ART. 40¹ *** Abrogat

#M1

ART. 41

(1) Secretariatul tehnic verifică existența documentelor menționate la art. 40 în vederea constatării îndeplinirii condițiilor de autorizare și poate solicita completări sau clarificări.

#M17

(2) *** Abrogat

(3) *** Abrogat

(4) *** Abrogat

#M9

ART. 42

Consiliul comunică în scris răspunsul motivat la orice solicitare, în termen de maximum 30 de zile de la depunerea acesteia.

#M7

ART. 43

(1) Orice formă de exercitare a profesiei de mediator poate să își modifice adresa sediului profesional, datele de contact sau numele mediatorilor înscrși în denumire, păstrându-și același număr sub care a fost înscrisă inițial în Registrul formelor de exercitare a profesiei, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Orice mediator poate să opteze pentru schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei de mediator și radierea acesteia din Registrul formelor de exercitare a profesiei.

(3) În cazul modificării, schimbării sau încetării formei de exercitare a profesiei, mediatorul autorizat va depune la Consiliu o cerere însoțită de următoarele documente, pe care le va certifica personal pentru conformitate cu originalul:

a) actul de identitate - în fotocopie;

b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare pentru care solicită modificare, schimbare sau încetare - în fotocopie;

c) actul prin care face dovada modificării sau schimbării intervenite (dovada noului spațiu, hotărârea asociaților, proces-verbal al adunării asociaților, certificat de căsătorie sau hotărârea definitivă privind desfacerea căsătoriei etc.) - în fotocopie;

d) dovada plății taxei privind analiza dosarului de schimbare sau încetare a formei de exercitare a profesiei, în cuantum stabilit de Consiliu - în fotocopie;

e) legitimația de mediator, vizată la zi - în fotocopie.

(4) Orice modificare survenită în forma de exercitare a profesiei de mediator deja avizată de Consiliu se constată prin decizie a președintelui.

(5) Schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului și devine aplicabilă de la data emiterii hotărârii.

(6) Schimbarea formei de exercitare a profesiei atrage obligația îndeplinirii condițiilor [art. 45](#) alin. (1) de înscriere a noii forme de exercitare a profesiei în Tabloul mediatorilor în termen de maximum 30 de zile de la data eliberării hotărârii emise de Consiliu, sub sancțiunea radierii din Tabloul mediatorilor.

(7) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage radierea din Tabloul mediatorilor și retragerea autorizației ca mediator.

(8) Orice mediator are dreptul să își suspende activitatea pe o perioada determinată sau nedeterminată, pe baza unei cereri adresate Consiliului, la care va anexa documentele prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e).

(9) Suspendarea activității la cererea mediatorului se constată prin decizie a președintelui și se înscrie în Tabloul mediatorilor, conform legii.

(10) Încetarea suspendării se realizează prin depunerea unei cereri însoțite de următoarele documente:

a) act de identitate - în fotocopie;

b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare a profesiei - în fotocopie;

c) declarația tip de înscriere a datelor personale în Tabloul mediatorilor - în original.

(11) Încetarea cauzei de suspendare se constată prin decizie a președintelui.

(12) Autorizarea ca mediator, solicitată Consiliului ulterior încetării calității de mediator, se realizează în aceleași condiții prevăzute la [art. 39](#) și [40](#).

#M17

SECȚIUNEA a 2-a * Abrogată**

#M17

ART. 44 * Abrogat**

ART. 45 * Abrogat**

#M17

CAPITOLUL V * Abrogat**

#M17

ART. 46 *** Abrogat
ART. 47 *** Abrogat
ART. 48 *** Abrogat
ART. 49 *** Abrogat
ART. 50 *** Abrogat
ART. 51 *** Abrogat
ART. 52 *** Abrogat

#M17

CAPITOLUL V¹ *** Abrogat

#M17

ART. 52¹ *** Abrogat
ART. 52² *** Abrogat
ART. 52³ *** Abrogat
ART. 52⁴ *** Abrogat
ART. 52⁵ *** Abrogat
ART. 52⁶ *** Abrogat
ART. 52⁷ *** Abrogat
ART. 52⁸ *** Abrogat
ART. 52⁹ *** Abrogat
ART. 52¹⁰ *** Abrogat
ART. 52¹¹ *** Abrogat
ART. 52¹² *** Abrogat
ART. 52¹³ *** Abrogat
ART. 52¹⁴ *** Abrogat
ART. 52¹⁵ *** Abrogat

#M15

ART. 52¹⁶ *** Abrogat

#M17

ART. 52¹⁷ *** Abrogat
ART. 52¹⁸ *** Abrogat

#M17

CAPITOLUL VI *** Abrogat

#M17

ART. 53 *** Abrogat
ART. 54 *** Abrogat
ART. 55 *** Abrogat

ART. 56 *** Abrogat
ART. 57 *** Abrogat
ART. 58 *** Abrogat
ART. 59 *** Abrogat
ART. 60 *** Abrogat
ART. 61 *** Abrogat
ART. 62 *** Abrogat
ART. 63 *** Abrogat
ART. 64 *** Abrogat
ART. 65 *** Abrogat
ART. 66 *** Abrogat
ART. 67 *** Abrogat
ART. 68 *** Abrogat
ART. 69 *** Abrogat
ART. 70 *** Abrogat
ART. 71 *** Abrogat
ART. 72 *** Abrogat
ART. 73 *** Abrogat
ART. 74 *** Abrogat
ART. 75 *** Abrogat
ART. 76 *** Abrogat
ART. 77 *** Abrogat
ART. 78 *** Abrogat
ART. 79 *** Abrogat
ART. 80 *** Abrogat
ART. 81 *** Abrogat

#M10

ART. 82 *** Abrogat

#M17

ART. 83 *** Abrogat

#M6

CAPITOLUL VI¹

Asociațiile profesionale ale mediatorilor și organizații în domeniul medierii

#M15

ART. 83¹

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin și în scopul informării publice, Consiliul înființează un singur registru al organizațiilor din domeniul medierii RODM, care cuprinde o singură secțiune publicată pe site-ul Consiliului de mediere.

#M15

SECȚIUNEA 1 *** Abrogată

#M15

ART. 83² *** Abrogat

ART. 83³ *** Abrogat

ART. 83⁴ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 2-a *** Abrogată

#M15

ART. 83⁵ *** Abrogat

ART. 83⁶ *** Abrogat

ART. 83⁷ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 3-a *** Abrogată

#M15

ART. 83⁸ *** Abrogat

ART. 83⁹ *** Abrogat

#M15

SECȚIUNEA a 4-a *** Abrogată

#M15

ART. 83¹⁰ *** Abrogat

#B

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 84

(1) Fișele posturilor pentru funcțiile prevăzute în organigrama Consiliului sunt în competența de numire a președintelui și se aprobă de către acesta.

(2) Fișele posturilor pentru președintele și vicepreședintele Consiliului sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului.

#M6

ART. 85

Fondurile Consiliului constituite conform Legii și prezentului regulament acoperă cel puțin următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de întreținere: cheltuieli efectuate pentru plata utilităților la sediul Consiliului, cheltuieli de reparație curentă pentru sediu etc.;

b) cheltuielile de funcționare: cheltuieli cu chiria pentru sediu, cheltuieli efectuate cu transportul, cazarea și diurna membrilor Consiliului, ai comisiilor de specialitate, comisiilor de disciplină și comisiilor consultative permanente pentru deplasarea la București, care este localitatea unde Consiliul își are sediul, cheltuieli de transport, cazare și diurnă în alte localități ale țării, cheltuieli pentru procurarea de bunuri pentru mobilarea sediului, dotarea cu tehnică de calcul, aparatură de comunicare, birotică, consumabile, literatură de specialitate, cheltuieli ocazionate de realizarea portalului web, a bazelor de date electronice și a unor programe soft specializate, actualizarea și întreținerea acestora, servicii pentru întreținerea calculatoarelor, servicii de contabilitate, servicii de consultanță financiară și specialitate, alte tipuri de servicii de consultanță, după caz, cheltuieli cu arhivarea, alte servicii care să sprijine și să îmbunătățească activitatea Consiliului etc.;

c) cheltuieli de personal: salariile angajaților în cadrul Secretariatului tehnic, indemnizațiile membrilor, ale Comisiei permanente și ale președintelui și vicepreședintelui, alte cheltuieli de personal, conform legii;

d) cheltuieli de editare: editarea de tipizate, broșuri, publicații în Monitorul Oficial al României, Partea I, pliante și afișe de promovare a medierii și Tabloului mediatorilor, alte publicații proprii;

e) cheltuieli cu organizarea de evenimente, precum conferința națională a mediatorilor și alte conferințe, organizate direct și în parteneriat;

f) cheltuieli pentru achiziții, conform hotărârilor Consiliului;

g) alte tipuri de cheltuieli prevăzute de lege, aprobate prin bugetul anual al Consiliului.

#B

ART. 86

(1) În termen de o lună de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, începe procedura de autorizare a mediatorilor.

(2) Persoanele care au absolvit până la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, un curs de formare a mediatorilor în țară ori în străinătate, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 7](#) lit. a) - e) din Lege, pot solicita autorizarea ca mediator, în condițiile legii și prezentului regulament, având obligația prezentării documentelor care atestă programa de formare parcursă. Consiliul va decide autorizarea după evaluarea conținutului documentelor care atestă programa de formare prezentată, inclusiv a duratei pregătirii pe baza criteriilor definite de Consiliu. Dispozițiile [art. 8](#) alin. (5) din Lege se aplică în mod corespunzător.

ART. 87

În termen de o lună de la publicarea prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I, va fi adoptat Standardul de formare al mediatorului și Programa-cadru în vederea autorizării furnizorilor de formare a mediatorilor.

#M17

ART. 88

(1) Dispozițiile prezentului regulament devin aplicabile de la data adoptării lui și se completează cu normele prevăzute în Hotărârea Consiliului de mediere nr. 39/2015 privind aprobarea Statutului profesiei de mediator.

(2) Orice prevedere contrară se abrogă.

#M17

ART. 89

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

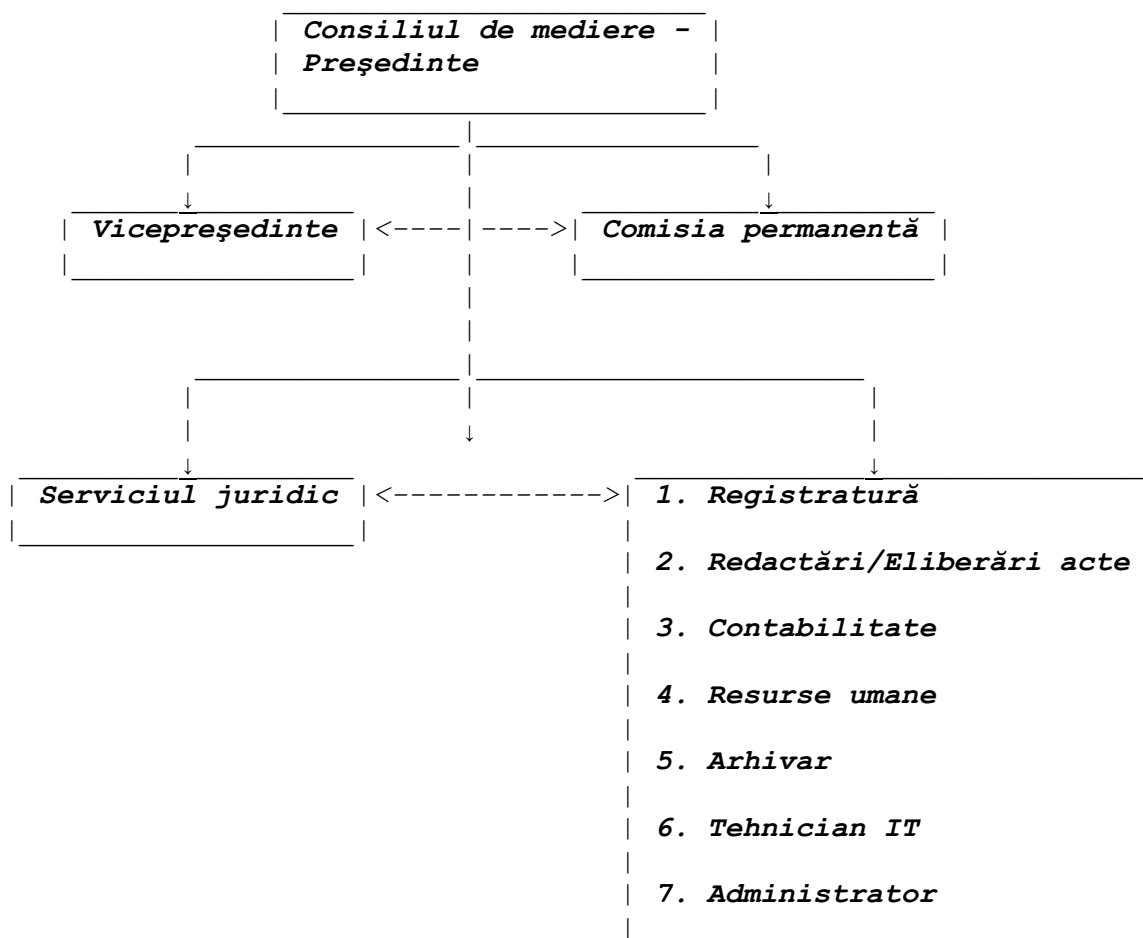
#M18

ANEXA 1*)

la regulament

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ORGANIGRAMA Consiliului de mediere



#M7

ANEXA 2
la regulament

CERERE DE AUTORIZARE MEDIATOR

Domnule președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, identificat/identificată cu CI/BI seria nr., având CNP, adresa de e-mail, tel., cetățean, vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit constatarea de către Consiliul de mediere a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 7 lit. a) - f) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, și autorizarea ca mediator, urmând a-mi desfășura profesia într-o formă prevăzută de art. 22 din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru care fac dovada spațiului.

În vederea constatării îndeplinirii condițiilor și autorizării, anexez următoarele documente:

- actul de identitate - copie;
- certificat de naștere - copie;
- certificat de căsătorie - copie (dacă este cazul);
- diplomă de licență/titlu de studii - copie legalizată;
- documente care atestă pregătirea ca mediator - copie;
- programa de formare, eliberată de furnizorul de servicii de formare - copie;
- adeverință medicală cu mențiunea "Apt pentru profesia de mediator", eliberată de medicul de medicina muncii, sau adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, cu mențiunea "Clinic sănătos", și cu precizarea că include un examen efectuat de un medic specialist în psihiatrie, în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de mediere - original;
- cazier judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii la Consiliul de mediere - original;
- dovada vechimii în muncă - copie;
- dovada achitării taxei de autorizare de 880 lei în contul Consiliului de mediere - RO62 BRDE 410S V965 1163 4100, deschis la BRD-GSG, sucursala Calderon;
- actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare originale;
- dovada spațiului pentru sediul profesional, în copie certificată, care poate fi: contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, asociere în participațiune etc.

Totodată mă angajez să achit întocmai și la termen taxele hotărâte de Consiliul de mediere, să îmi îmbunătățesc pregătirea prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniu și la întâlniri specifice profesiei de mediator, să respect prevederile

Legii nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, cu modificările ulterioare, și Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor.

Data
.....

Semnătura
.....

Domnului președinte al Consiliului de mediere

NOTĂ:

Cererea, însoțită de documentele solicitate, în ordinea specificată mai sus, se depune în dosar de carton alb cu șină. Toate documentele depuse în copie trebuie să fie certificate "conform cu originalul" și semnate în original de deponent. Nu se acceptă documente trimise pe fax sau e-mail.

Actele depuse și înregistrate la Consiliul de mediere nu se returnează. Dosarele incomplete nu se înregistrează.

#M7

ANEXA 2A
la regulament

DECLARAȚIE

În atenția: Consiliului de mediere, str. Piața Sf. Ștefan nr. 7, sectorul 2, București

Referitor la: Datele cu caracter personal care vor putea fi înscrise în Tabloul mediatorilor

Subsemnatul/Subsemnata,

....., având CNP
....., posesor al/a CI/BI seria nr.,
emis/emisă de, în calitate de reprezentant legal al

.....,
(Birou de mediator X, Societate civilă profesională etc.)
cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal*) cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în această declarație sunt conforme cu realitatea.

Prezenta declarație reprezintă consimțământul meu expres și sunt de acord ca datele mele, menționate în rubricile de mai jos, să fie utilizate și prelucrate de către Consiliul de mediere pentru întocmirea Tabloului mediatorilor, conform prevederilor Legii nr. 677/2001**) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Am cunoștință de faptul că Tabloul mediatorilor are regim de document public în condițiile Legii nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

1.	Denumirea completă a formei de exercitare a profesiei de mediator	
2.	Sediul profesional	
3.	Pregătirea în domeniul medierii	
4.	Domenii de specializare	
5.	Experiența practică în activitatea de mediere	
6.	Limba străină în care mediatorul este capabil să desfășoare medierea (dacă este cazul)	
7.	Asociația profesională în care este membru	
8.	Organizații internaționale din domeniul medierii în care este membru (dacă este cazul)	
9.	Existența unei clauze de suspendare (dacă este cazul)	

10.	Datele de contact ale formei de exercitare	Telefon:
	a profesiei pe care Consiliul de mediere	
	le poate face publice (telefon, fax,	Fax:
	e-mail, website)	
		E-mail:
		Website:

Data	Semnătura
.....	

#CIN

*) Vechiul Cod penal a fost abrogat. A se vedea art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal.

**) Legea nr. 677/2001 a fost abrogată prin Legea nr. 129/2018. Conform art. V alin. (2) din Legea nr. 129/2018, toate trimiterile la Legea nr. 677/2001 din actele normative se interpretează ca trimiteri la Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor) și la legislația de punere în aplicare a acestuia.

#M10

ANEXA 2B
la regulament

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN TABLOUL MEDIATORILOR

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu CI/BI seria nr., având CNP , adresa de e-mail, tel., cetățean, vă rog să îmi aprobați prezenta cerere prin care solicit înscrierea în Tabloul mediatorilor, conform art. 40 alin. (9) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea înscrierii în Tabloul mediatorilor depun prezenta cerere, însoțită de următoarele documente:

a) Declarația-tip pe propria răspundere privind înregistrarea în evidențele fiscale a activității de mediere și a formei de exercitare a profesiei de mediator - în original sau certificatul de înregistrare fiscală - în copie;

#M15

b) *** Abrogată

#M10

c) declarația-tip pe propria răspundere (anexa nr. 2A) privind datele de înscriere în Tabloul mediatorilor - în original.

Mă oblig să înștiințez Consiliul de mediere cu privire la orice modificare intervenită în datele de contact sau referitoare la forma de exercitare a profesiei.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului președinte al Consiliului de mediere

IMPORTANT!

Cererea, însoțită de documentele solicitate, în ordinea specificată mai sus, se depune în dosar de carton alb cu șină.

Toate documentele, depuse în copie, trebuie să fie certificate "conform cu originalul" și semnate de titular.

Actele, depuse și înregistrate la Consiliul de mediere, nu se returnează.

#M10

ANEXA 2C

la regulament

DECLARAȚIE

pe propria răspundere cu privire la înregistrarea în evidențele fiscale a activității de mediere și a formei de exercitare a profesiei de mediator

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în,
identificat(ă) cu CI/BI seria nr., având CNP,
adresa de e-mail, tel., cetățean,
în calitate de mediator, mă angajez să depun toate diligențele pentru a-mi declara
activitatea de mediere la Agenția Națională de Administrare Fiscală și să înștiințez
Consiliul de mediere despre obținerea certificatului de înregistrare fiscală (CIF), în cel
mai scurt timp, în vederea menținerii în Tabloul mediatorilor.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului președinte al Consiliului de mediere

#B

ANEXA 3

la regulament

Domnului președinte al Consiliului de mediere

CONTRACT

de constituire a societății civile profesionale de mediatori

Între:

1. dl/dna;
2. dl/dna;
3. dl/dna;
4. dl/dna

s-a convenit constituirea unei societăți civile profesionale de mediatori, supusă reglementărilor prevăzute de Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

ART. 1

Denumirea societății

Societatea civilă profesională de mediatori poartă denumirea de
și are sediul în

ART. 2

Societatea se constituie pe o durată de

ART. 3

Condițiile de asociere sunt prevăzute în statutul societății civile profesionale de mediatori, încheiat potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și care face parte integrantă din prezentul contract.

Localitatea

Data

Semnătura

.....

ANEXA 4

la regulament

STATUTUL

societății civile profesionale de mediatori

Subsemnații:

-, domiciliat în, cod numeric personal
....., născut în, la data de,
-, domiciliat în, cod numeric personal
....., născut în, la data de,
-, domiciliat în, cod numeric personal
....., născut în, la data de,
au convenit, după cum urmează, Statutul societății civile profesionale de mediatori
....., înființată conform [art. 22](#) din Legea nr. 192/2006 și [art. 32](#) - 34 din
Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

TITLUL I

Forma, obiect, scop, denumirea (forma profesională), sediu, durata

ART. 1

Forma

Prezenta societate este înființată ca o societate profesională de mediatori și este
compusă din subsemnații:

- - asociat;
- - asociat;
- - asociat.

ART. 2

Obiect

Societatea are ca obiect exercitarea în comun a profesiei de mediator conform [Legii nr. 192/2006](#) și [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

ART. 3

Scop profesional

(1) Fiecare asociat și mediator salarizat în interiorul profesiei își angajează
răspunderea profesională pentru activitatea desfășurată în cadrul societății.

(2) Societatea este denumită - societate civilă de mediatori.

ART. 4

Sediul

(1) Sediul principal al societății este situat în

(2) Societatea își poate deschide birouri de lucru în/pe raza județului/județelor

.....

ART. 5

Durata

Societatea se constituie pentru o durată de ani din momentul înscrierii sale la
Consiliul de mediere.

TITLUL II

Capitalul social

ART. 6

Compunerea capitalului social

(1) Capitalul social este compus după cum urmează:

- Dl.:
 - aport în numerar/natură/clientelă: lei (.....) lei;
- Dl.:
 - aport în numerar/natură/clientelă: lei (.....) lei;
- Dl.:
 - aport în numerar/natură/clientelă: lei (.....) lei.

(2) Aporturile în natură/clientelă ale asociaților sunt constituite din următoarele bunuri:

-, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. din data de la valoarea de lei;
-, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. din data de la valoarea de lei;
-, evaluat de către asociați/conform raportului de expertiză nr. din data de la valoarea de lei.

ART. 7

Repartizare

Capitalul social este divizat în părți sociale a câte lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la [art. 6](#), astfel:

- - părți sociale;
- - părți sociale;
- - părți sociale.

TITLU III

Adunarea generală

ART. 8

Adunările generale

(1) Adunarea generală reprezintă totalitatea asociaților și deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.

(2) Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot.

(3) Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați.

(4) Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.

(5) Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau cu acordul unanim al asociaților, în orice alt loc.

(6) Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociaților reprezentând majoritatea părților sociale.

(7) Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociaților.

ART. 9

Atribuțiile adunării generale

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea de birouri de lucru sau sedii secundare;
- g) crearea sau anularea părților de industrie;
- h) primirea de noi asociați;
- i) excluderea asociatului/asociaților;
- j) alegerea mediatorului coordonator al societății;
- k) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- l) orice modificare a statutului societății.

ART. 10

Procedura adunării generale și procesele-verbale

(1) Adunările generale sunt prezidate de mediatorul coordonator sau asociatul desemnat de către acesta.

(2) Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării generale, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de asociații prezenți.

(3) Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de coordonatorul societății.

TITLUL IV

Coordonarea activității

ART. 11

Coordonarea

(1) Societatea este coordonată de un mediator coordonator sau asociatul desemnat de acesta. El este numit prin hotărârea asociaților ce dețin împreună mai mult de 1/2 din capitalul social.

(2) Mandatul mediatorului coordonator este de 2 ani.

(3) Calitatea de mediator coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării generale a asociaților.

ART. 12

Desemnarea mediatorului coordonator

DI (Dna) este desemnat(ă) începând cu data de mediatorul coordonator al societății.

ART. 13

Drepturile și obligațiile mediatorului coordonator

(1) Mediatorul coordonator reprezintă societatea în raporturile cu terții.

(2) Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociaților conform [art. 8](#). Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către mediatorul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă și fără ca această valoare să poată depăși 10% din valoarea capitalului social.

(3) Raporturile dintre mediatorul coordonator și ceilalți mediatori ai societății nu implică nicio subordonare în plan profesional.

ART. 14

Remunerare

Mediatorul coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

TITLUL V

Conturile și informarea asociaților cu privire la rezultatele obținute de societate

ART. 15

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe de la 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

ART. 16

Conturile și informarea asociaților

(1) Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de mediatorul coordonator singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale. La încheierea exercițiului financiar, mediatorul coordonator întocmește bilanțul, contul de profit și pierdere și raportul de activitate, întocmite de coordonator.

(2) Asociații pot lua cunoștință de bilanț, de anexele acestuia și pot consulta orice registru și document contabil al societății.

(3) Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale societății și a întocmi raportul asupra gestiunii.

ART. 17

Rezultatele financiare

Adunarea generală ordinară aprobă conturile, exercițiul financiar, bilanțul și hotărăște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

ART. 18

Repartizarea beneficiilor

(1) Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați.

(2) După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face astfel:

- cotă alocată deținătorilor părților sociale
- cotă alocată deținătorilor părților de industrie
- alte alocări (fond de premiere, provizioane de risc, fond de rezervă, fond de investiții etc.)

TITLUL VI

Cesiunea și transmiterea părților sociale

ART. 19

Cesiunea părților sociale

(1) Cesiunea de părți sociale poate fi făcută numai către mediatori cu drept de exercitare a profesiei, în condițiile legii.

(2) Cesiunea între asociați este liberă.

(3) Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților.

(4) Oricare asociat își poate exercita dreptul de preempțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social.

ART. 20

Notificarea cesiunii

(1) Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

(2) În caz de neexercitare a dreptului de preempțiune, cesiunea poate fi făcută către mediator/mediatori neasociați/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune, dispozițiile [art. 19](#) alin. (2) nefiind aplicabile.

(3) Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

ART. 21

Retragerea asociaților

(1) Asociatul se poate retrage oricând din societate cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și Consiliului de mediere intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

(2) La împlinirea termenului prevăzut în notificare Consiliul de mediere va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

(3) În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă a retragerii se aplică în mod corespunzător următoarele prevederi ale prezentului statut:

.....

ART. 22

Încetarea calității de asociat

(1) Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de mediator, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu.

(2) În cazul în care la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula, iar statutul se va modifica în mod corespunzător.

ART. 23

Decesul asociatului

(1) La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

(2) Părțile semnate convin că desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

.....
.....

(3) În termen de maximum 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a capitalului social;
- b) emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

ART. 24

Alte dispoziții

Cesionarii sunt obligați să depună la Consiliul de mediere un exemplar original al actului de cesiune. (Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

TITLUL VII

Exercitarea profesiei

ART. 25

Activitatea și răspunderea profesională

(1) Asociații și mediatorii salariați în interiorul profesiei exercită profesia de mediator în numele societății.

(2) Fiecare mediator răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.

(3) Societatea va încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare mediator care își exercită profesia în cadrul acesteia.

ART. 26

Suspendarea asociaților

.....
.....

ART. 27

Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

.....
.....

TITLUL VIII

Dizolvarea și lichidarea

ART. 28

Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociaților;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociaților;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

ART. 29

Lichidarea

(1) Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa "În lichidare".

(2) Asociații vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea mediatorului coordonator. În caz contrar acesta va fi numit de către decan.

(3) Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, la repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării.

(4) În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 3 luni, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

TITLUL IX

Condiția suspensivă și publicitate

ART. 30

Condiția suspensivă

(1) Societatea este constituită între asociați de la data semnării statutului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în Tabloul mediatorilor.

(2) După înscrierea societății, mediatorul coordonator va convoca o adunare generală extraordinară pentru a se constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității.

ART. 31

Publicitate

În termen de 15 zile de la semnarea statutului, acesta va fi prezentat Consiliului de mediere.

Semnături:

Mediator

Mediator

Mediator

Avizat în ședința Consiliului de mediere din

Președinte,

L.S.

ANEXA 5

la regulament

ACT DE ÎNFIINȚARE
a biroului de mediator(i)

Subsemnatul/Subsemnații,, persoană/persoane care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 7 lit. a) - f) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator,

ÎNFIINȚEZ/ÎNFIINȚĂM

birou de mediator(i) cu:

1. denumirea

2. sediul profesional al biroului este:

3. aportul la constituirea patrimoniului de afecțiune profesională necesar cabinetului constă în: (se descrie aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire)

.....

Mă angajez să achit întocmai și la termen taxele hotărâte de Consiliul de mediere (se fac mențiuni suplimentare).

Data Semnătura

Depus azi,, la Consiliul de mediere și copiile certificate ale hotărârilor de autorizare.

Secretar,

.....

Avizat în ședința Consiliului de mediere din

Preşedinte,

L.S.

ANEXA 6

la regulament

MODELUL

ștampilei formelor de exercitare a profesiei

1. Ștampila are formă rotundă.
2. Diametrul ștampilei este de 3 cm.
3. Conținutul ștampilei:
 - a) Consiliul de mediere;
 - b) județul sau, după caz, municipiul București (în care își are sediul forma de exercitare a profesiei);
 - c) denumirea formei de exercitare a profesiei.
4. Mențiunile privind Consiliul de mediere și denumirea județului se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei, urmărind linia circumferinței.
5. Mențiunea privind forma de exercitare a profesiei se inscripționează în interiorul circumferinței ștampilei.

Example:

Consiliul de mediere România

Mihai Popescu

Birou de mediator

Județul Bistrița-Năsăud

Consiliul de mediere România

Mihai Popescu

Societatea civilă de mediatori

Județul Bistrița-Năsăud

Consiliul de mediere România

Mihai Popescu

Dan Ionescu

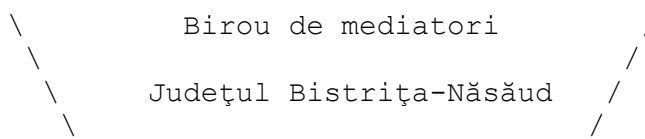


Figura 1 Lex: Modelul ștampilei formelor de exercitare a profesiei

#M5

ANEXA 7

la regulament

REGULI DE PUBLICITATE

a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei de mediator

#M5

ART. 1

În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, mediatorul este independent profesional și, în limitele legii, nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip.

#M5

ART. 2

Reputația mediatorului se sprijină pe competență și demnitate.

#M5

ART. 3

(1) Mediatorul este autorizat să informeze publicul despre activitatea pe care o desfășoară, cu condiția ca informația să fie fidelă și veridică, cu respectarea secretului profesional, precum și a tuturor principiilor esențiale ale profesiei și a prezentelor reguli de publicitate.

(2) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, se interzice folosirea de mențiuni comparative, nereale sau exagerate despre activitatea și experiența mediatorului ori care conțin promisiuni de rezultat al medierii, precum și indicații referitoare la identitatea clienților, fără acceptul expres al acestora.

(3) Mijloacele de publicitate ale mediatorilor și ale formelor de exercitare vor fi folosite numai pentru promovarea și ofertarea serviciilor de mediere și nu pot fi folosite pentru reclamă în scopul dobândirii de clientelă pentru altă activitate proprie sau în interesul unor terți.

(4) Este interzisă utilizarea publicității negative împotriva altor mediatori prin orice mijloc de comunicare la care accesul este public.

#M5

ART. 4

(1) Formele de exercitare a profesiei de mediator pot utiliza pentru oferta de servicii de soluționare a disputelor prin mediere una sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:

- a) plasarea unei firme;
- b) anunțuri de publicitate potrivit prezentelor reguli de publicitate;
- c) anunțuri și mențiuni în anuare, în cărți de telefon sau în alte publicații;
- d) materiale publicitare profesionale sau/și pentru participare la evenimente;
- e) ofertă de servicii prin corespondență și cărți de vizită profesionale;
- f) site internet.

(2) Nu sunt/este permise/permisă acordarea de consultații și/sau desfășurarea în public, inclusiv difuzarea în tot ori în parte, a ședințelor de mediere a unor cazuri reale, prin orice mijloc de comunicare în masă, inclusiv prin internet, emisiuni radiofonice sau televizate etc.

#M5

ART. 5

(1) Firma formei de exercitare a profesiei de mediator va fi amplasată la sediul profesional.

(2) Firma, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele reguli de publicitate, va avea dimensiunea maximă de 90 cm x 200 cm și va cuprinde următoarele elemente:

- a) România și Consiliul de mediere, inclusiv sigla acestuia;
- b) denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator, conform avizului Consiliului de mediere;
- c) adresa completă a sediului profesional - opțional;
- d) date de contact ale formei de exercitare a profesiei de mediator - opțional;
- e) poziția la care este forma de exercitare a profesiei de mediator înscrisă în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator.

(3) Mediatorul va afișa în interiorul sediului profesional autorizația de mediator, în copie sau original, precum și avizul formei de exercitare, în sintagma "Avizat de Consiliul de mediere prin Hotărârea nr. din data de"

#M5

ART. 6

Formele de exercitare a profesiei de mediator pot publica anunțuri cu ocazia stabilirii sau schimbării sediului profesional, precum și a altor modificări ale acestora.

#M5

ART. 7

(1) Invitațiile și anunțurile de participare la întruniri și la colocviile de specialitate pot menționa denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator și organizațiile din care fac parte respectivii mediatorii autorizați, precum și date de contact ale acestora.

(2) În vederea participării la manifestările menționate la alin. (1), formele de exercitare a profesiei de mediator pot edita broșuri de prezentare generală pentru comunicare publică.

#M5

ART. 8

(1) *Formele de exercitare a profesiei de mediator și mediatorii pot avea site propriu, bloguri, precum și orice alte forme electronice de afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului, care pot cuprinde mențiuni referitoare la activitatea desfășurată.*

(2) *Conținutul și modul de prezentare a site-ului, blogului, precum și a oricăror alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului trebuie să respecte demnitatea și onoarea profesiei, a celorlalți mediatori, precum și secretul profesional.*

(3) *Site-ul sau blogul, precum și orice alte forme electronice de afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului nu pot cuprinde nicio intercalare cu caracter de reclamă ori mențiune publicitară pentru un produs sau serviciu diferit de activitățile prevăzute de [Legea nr. 192/2006](#) privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) *Site-ul sau blogul, precum și orice alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului nu pot conține legături directe sau indirecte către alte adrese de internet (linkuri) al căror conținut ar fi contrar principiilor esențiale ale profesiei de mediator și nu pot prelua informații din alte surse, fără menționarea expresă a sursei și a datei la care a fost preluată informația.*

(5) *Pentru realizarea obiectivelor menționate la alin. (4), forma de exercitare a profesiei de mediator sau mediatorul deținătoare/deținător a/al site-ului, blogului, precum și a/al oricăror alte forme electronice de comunicare, afișare sau prezentare care se aplică în cazul internetului trebuie să asigure cel puțin o dată pe an vizitarea și evaluarea paginilor proprii și a paginilor la care este permis accesul pe baza legăturilor (linkurilor) și trebuie să dispună fără întârziere eliminarea acestora dacă conținutul și forma lor sunt contrare principiilor esențiale privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator sau sunt făcute în scop comercial.*

(6) *Este interzisă utilizarea adreselor de corespondență poștale sau electronice publicate de Consiliul de mediere în Tabloul mediatorilor pentru transmiterea unor mesaje denigratoare la adresa mediatorilor autorizați.*

#M5

ART. 9

Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentele reguli de publicitate constituie abatere în conformitate cu [art. 38](#) lit. e) din [Legea nr. 192/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, și se sancționează disciplinar conform dispozițiilor legii și [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

#M5

ANEXĂ

la [regulile](#) de publicitate

Modele) de firmă pentru publicitatea formelor de exercitare a profesiei de mediator*

**) Modelele sunt reproduse în facsimil.*

România
consiliul de mediere
MIHAI POPESCU
BIROU DE MEDIATOR
ADRESA
TELEFON
WEBSITE
Înscriș în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator la poziția _____

Figura 2Lex: Model de firmă - Birou de mediator

România
consiliul de mediere
MIHAI POPESCU și DAN IONESCU
SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ DE MEDIATORI
ADRESA
TELEFON
WEBSITE
Înscrișă în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator la poziția _____

Figura 3Lex: Model de firmă - Societate civilă profesională de mediatori

România
consiliul de mediere
MIHAI POPESCU și ANDREEA POPESCU
BIROU DE MEDIATORI ASOCIAȚI
ADRESA
TELEFON

WEBSITE
Înscriș în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator la poziția _____

Figura 4 Lex: Model de firmă - Birou de mediatori asociați

România
consiliul de mediere
MIHAI POPESCU
MEDIATOR
Angajat cu Contract individual de muncă în organizația neguvernamentală
ADRESA
TELEFON
WEBSITE
Înscriș în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator la poziția _____

Figura 5 Lex: Model de firmă - Mediator angajat cu contract individual de muncă

#M5

ANEXA 8

la regulament

COD

de etică și deontologie profesională a mediatorilor

1. Preambul

Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, împreună cu normele privind răspunderea disciplinară a acestora, prevăzute în Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator (legea) și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de mediere constituie principalele reguli în conformitate cu care mediatorii își desfășoară activitatea.

Prezentul cod cuprinde ansamblul normelor și caracteristicilor ce definesc calitatea activității profesionale, având rol de a servi ca linie de conduită obligatorie mediatorilor, astfel încât aceștia să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesiei.

1.1. Definiții

În sensul prezentului cod, medierea este modalitatea voluntară de soluționare a conflictelor dintre două sau mai multe persoane, pe cale amiabilă, cu sprijinul unei terțe persoane neutre, calificate și independente, printr-o activitate desfășurată în conformitate cu prevederile legale în domeniu și cu normele prezentului cod.

Mediatorul este persoana neutră, imparțială și calificată, aptă să faciliteze negocierile dintre părțile aflate în conflict, în scopul obținerii unei soluții reciproc convenabile, eficiente și durabile.

Probitatea profesională reprezintă respectarea tuturor normelor deontologice și de organizare și funcționare ale profesiei stabilite prin lege, regulamentul de organizare și funcționare, prezentul cod și prin hotărâri ale Consiliului de mediere.

1.2. Misiunea mediatorului

Într-o societate întemeiată pe respect față de justiție, mediatorul îndeplinește un rol esențial. Într-un stat de drept, mediatorul are sarcina de a încerca soluționarea conflictelor pe cale amiabilă, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

Mediatorul nu are și nu poate avea o obligație de rezultat, ci doar de prudență și diligență. Soluționarea conflictului depinde exclusiv de acordul părților, misiunea principală a mediatorului fiind aceea de a depune toate eforturile de care este capabil și priceperea pe care o are pentru a sprijini părțile să ajungă la un acord.

1.3. Obiectivele codului

Normele deontologice sunt destinate să garanteze, prin acceptarea lor liber consimțită, buna îndeplinire de către mediator a misiunii sale, recunoscută ca fiind indispensabilă pentru buna funcționare a societății. Nerespectarea acestor norme de către mediatori va duce, în ultimă instanță, la aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Obiectivele prezentului cod sunt următoarele:

a) să ofere mediatorilor liniile de conduită directe în activitatea pe care o desfășoară;

b) să apere interesul public [medierea este, conform [art. 4](#) alin. (1) din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare, o activitate de interes public];

c) să promoveze încrederea în mediere ca modalitate alternativă de soluționare a conflictelor.

2. Principii generale

2.1. Libertatea părților de a recurge la mediere și de a lua o decizie

2.1.1. Mediatorul are obligația de a se asigura că părțile au recurs la procedura de mediere în mod voluntar, în cunoștință de cauză și fără a fi constrânse. Fac excepție de

la acest principiu situațiile în care medierea este o procedură obligatorie prevăzută de legile speciale.

2.1.2. Mediatorul trebuie să respecte și să încurajeze dreptul părților de a lua orice decizie liberă și în cunoștință de cauză care să soluționeze divergențele dintre ele.

2.1.3. Mediatorul va informa de la început părțile în ce va consta activitatea sa și asupra faptului că decizia finală le aparține în mod exclusiv și că se pot retrage oricând din procesul de mediere.

2.1.4. Mediatorul nu va oferi părților consultanță legală sau de specialitate, în schimb poate sfătui părțile că pot obține asistență juridică independentă sau de specialitate.

2.1.5. Mediatorii trebuie să acorde asistență numai în cazul în care au calificarea necesară pentru a răspunde în mod rezonabil orizontului de așteptare al părților angajate în mediere.

2.2. Nediscriminarea

Mediatorul nu va refuza activitatea de mediere și nu o va exercita la standarde inferioare din motive ce țin de rasa, culoarea, naționalitatea, originea etnică, limba, religia, sexul, opinia, apartenența politică, averea sau originea socială a părților.

2.3. Independența, neutralitatea și imparțialitatea mediatorului

Mediatorii trebuie să fie independenți, neutri față de dispute și părți și să conducă procesul de mediere într-un mod imparțial. În exercitarea atribuțiilor lor profesionale trebuie să se bucure de deplină independență față de entitățile care ar putea avea interese în cauzele în care are loc medierea. Această independență trebuie să fie de natură a le garanta imparțialitatea, neutralitatea și echidistanța față de cauză, rezultatele acesteia și de părțile implicate în dispută.

Mediatorul trebuie să evite orice situație de natură să îi limiteze independența și să respecte normele de etică profesională.

Dacă în orice moment din timpul procesului de mediere mediatorul își pierde aceste atribute, el este obligat să aducă acest fapt la cunoștința părților implicate în conflict și, dacă este cazul, să anunțe entitatea care a supus cazul spre mediere.

În situațiile în care vor fi soluționate prin mediere conflicte de familie, independența și imparțialitatea mediatorului nu pot fi argumente pentru a ignora sau a neglija interesul superior al minorului.

2.4. Încrederea și integritatea morală

Relația dintre mediator și părți se bazează pe încredere, având la bază cinstea, probitatea, spiritul de dreptate și sinceritatea mediatorului.

2.5. Secretul profesional - confidențialitatea

Prin însăși natura misiunii sale, mediatorul este depozitarul secretelor părților implicate în procedura medierii și destinatarul comunicărilor de natură confidențială.

Fără o garanție a confidențialității, încrederea nu poate exista. Prin urmare, secretul profesional este recunoscut ca fiind deopotrivă un drept și o îndatorire fundamentală și primordială a mediatorului.

Mediatorul trebuie să respecte secretul oricărei informații confidențiale de care ia cunoștință în cadrul activității sale profesionale. Această obligație nu este limitată în timp.

2.6. Conflictul de interese

Mediatorul trebuie să refuze preluarea unui caz dacă știe că există împrejurări care l-ar împiedica să fie neutru și imparțial, precum și atunci când constată că drepturile în discuție nu pot face obiectul medierii.

Mediatorii vor face cunoscute toate conflictele de interese potențiale sau existente de care sunt, în mod rezonabil, conștienți. Comunicarea conflictelor de interese se face atât părților aflate în conflict, cât și, dacă este cazul, entității care a supus cazul spre mediere. Dacă părțile nu își dau acordul expres privind participarea sa în continuare, mediatorul este obligat să renunțe la soluționarea respectivului caz.

De asemenea, mediatorul nu poate reprezenta sau asista vreuna dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii.

Mediatorul nu poate fi audiat ca martor în legătură cu faptele sau actele de care a luat cunoștință în cadrul procedurii de mediere.

2.7. Stabilirea onorariilor

Mediatorul trebuie să informeze părțile cu privire la onorariu, iar valoarea însumată a onorariului și a cheltuielilor ocazionate de procedura medierii trebuie să fie echitabilă și justificată. Acesta va explica părților baza de calcul și valoarea onorariilor, precum și a deconturilor de cheltuieli.

2.8. Răspunderea mediatorului

Mediatorul răspunde civil, penal și disciplinar pentru încălcarea obligațiilor sale profesionale, în conformitate cu prevederile legii civile, ale legii penale și ale normelor stabilite de Consiliul de mediere.

Încălcarea prevederilor prezentului cod constituie atingere adusă probității profesionale și atrage sancționarea conform legii.

2.9. Incompatibilități

Exercitarea profesiei de mediator este compatibilă cu orice altă profesie, cu excepția incompatibilităților prevăzute prin legi speciale.

2.10. Calitatea procesului de mediere

Mediatorii trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea prestării unui serviciu de calitate în condiții de siguranță, respect reciproc, egalitate de șanse, respectarea diversității, corectitudine profesională și procedurală.

3. Comportamentul profesional

3.1. În exercitarea profesiei, mediatorii au obligația să respecte hotărârile Consiliului de mediere.

3.2. Mediatorul trebuie să adopte un comportament apt de a contribui la creșterea prestigiului profesiei. Pentru aceasta el trebuie să fie devotat profesiei, să își îmbunătățească tehnicile și practicile profesionale, urmând în acest scop cursuri de formare continuă. Mediatorul trebuie să se asigure că personalul angajat sau administrativ necesar activității de mediere respectă deontologia și secretul profesiei.

Toți mediatorii, astfel cum sunt definiți în conținutul legii, trebuie să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesiei și de la orice acțiuni contrare imparțialității, independenței și onoarei profesiei, susceptibile să aducă știrbire demnității acesteia, adică probității profesionale.

3.3. Mediatorul este autorizat să informeze publicul despre serviciile pe care le oferă, cu condiția ca informația să fie fidelă și veridică, cu respectarea secretului profesional, a altor principii esențiale ale profesiei și a regulilor de publicitate stabilite prin norme aplicabile profesiei.

Mediatorul va evita să facă mențiuni care să aducă atingere intereselor altor practicieni în mediere.

4. Relațiile dintre mediatori

4.1. Practicienii în mediere își datorează amabilitate și respect reciproc, nefiind permise vulgaritatea și manifestările necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice atitudine jignitoare ori imputări răuvoitoare, în general să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor colegi mediatori.

4.2. Divergențele dintre mediatori se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația nerezolvării pe această cale, vor fi supuse dezbaterii Consiliului de mediere, constituit în instanță disciplinară.

5. Dispoziții finale

Regulile privind conduita etică și deontologia profesională sunt obligatorii pentru toți mediatorii.

#M6

ANEXA 9

la regulament

CODUL DE ETICĂ **al membrilor Consiliului de mediere**

Preambul

- Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliul, este forul care își exercită atribuțiile conform cadrului legal stabilit prin Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea, precum și prin directivele Uniunii Europene, în interes public, asigurând calitatea serviciului de mediere prin organizarea și administrarea activității de mediere.

- Membrii Consiliului își desfășoară activitatea cu respectarea normelor de etică profesională prevăzute în cuprinsul prezentului cod.

- În cuprinsul prezentului cod, activitatea membrilor Consiliului trebuie înțeleasă în sensul activității desfășurate în cadrul Consiliului de mediere ca organ de conducere, precum și în sensul activității desfășurate în comisii în care membrii Consiliului sunt desemnați conform legii (Legea, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile Consiliului), care pot fi: Comisia permanentă, Comisia de disciplină, precum și orice alte comisii care pot fi înființate de Consiliu în limitele reglementărilor cadrului legal.

#M6

CAPITOLUL I

Libertatea de decizie și opinie în exercitarea atribuțiilor legale

#M6

ART. 1

Libertatea de decizie

(1) Libertatea de decizie în îndeplinirea atribuțiilor conferite membrilor Consiliului de cadrul legal în vigoare trebuie exprimată în limitele prevăzute de lege și cu bună-credință.

(2) În exercitarea dreptului la libera decizie, membrii Consiliului vor avea în vedere interesele tuturor celor cărora decizia le este aplicabilă, în sensul de a produce efecte, precum și prevenirea situațiilor de discriminare, tratament inegal sau/și concurență neloială.

#M6

ART. 2

Libertatea de opinie

(1) Libertatea de opinie în luarea deciziilor se exercită de către membrii Consiliului numai în cadrul dezbaterilor și discuțiilor ce au loc în Consiliu și în comisii, fără a fi înțeleasă de către aceștia ca un drept de a externaliza dezbaterile contradictorii ce ar putea avea loc în cadrul Consiliului.

(2) Membrii Consiliului vor exprima în afara ședințelor Consiliului numai opiniile proprii, fără a face referiri la opiniile personale ale altor membri ai Consiliului.

(3) Membrii Consiliului se vor abține de la calificative sau de la judecarea opiniilor ori a activităților celorlalți membri ai Consiliului, atât în cadrul, cât și în afara activității din Consiliu.

#M6

ART. 3

Exprimarea publică a opiniilor

(1) În lipsa unui mandat expres dat de Consiliu, membrii acestuia nu pot desfășura activități în numele și pentru Consiliu. În cazul în care membrii Consiliului sunt mandatați de Consiliu să participe la o acțiune în calitate de reprezentanți ai acestuia, ei vor face publică numai poziția Consiliului sau deciziile acestuia, după caz, abținându-se să își exprime opiniile personale.

(2) În cazul în care membrii Consiliului doresc să facă publică opinia personală în legătură cu atribuțiile sau activitatea Consiliului, aceștia sunt obligați să facă precizarea expresă că este o opinie personală și că nu reprezintă poziția oficială a Consiliului.

(3) În cazul hotărârilor luate în cadrul Consiliului în conformitate cu art. 19 alin. (4) din Lege, opiniile diferite se motivează și se consemnează separat în cuprinsul hotărârilor.

(4) Membrii Consiliului pot preciza dacă opiniile personale sunt susținute de organizațiile din care fac parte sau de către mediatorii care i-au votat.

(5) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale ca fiind o opinie a unui grup de mediatorii.

(6) În lipsa unui mandat expres, membrii Consiliului trebuie să se abțină de la afirmarea unei opinii personale sau a unui grup de mediatorii ca fiind o opinie a mediatorilor din România.

#M6

CAPITOLUL II

Nediscriminarea

#M6

ART. 4

(1) În activitatea lor, membrii Consiliului se vor abține să producă orice fel de discriminare și vor acționa în sensul combaterii oricărei discriminări pe motiv de rasă, religie, orientare sexuală sau apartenență la o organizație.

(2) Membrii Consiliului vor acționa în toată activitatea pe care o desfășoară pe durata mandatului în conformitate cu principiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, acționând în sensul asigurării unui tratament egal, nediscriminatoriu și al egalității de șanse față de orice persoană care se adresează acestuia.

(3) În aplicarea legii, membrii Consiliului vor acționa folosind aceeași măsură și aceleași criterii față de toate persoanele, constituindu-se astfel în garanții nediscriminării.

#M6

CAPITOLUL III

Conflictul de interese

#M6

ART. 5

(1) Membrii Consiliului își vor declara apartenența la asociații profesionale în momentul preluării mandatului și oricând pe parcursul mandatului atunci când dobândesc calitatea de membru în cadrul unor astfel organizații.

(2) Membrii Consiliului vor preciza asociațiile și/sau grupurile de mediatori pe care le reprezintă în sensul precizat la [art. 3](#) alin. (1).

(3) În toate cazurile în care participă la luarea unei hotărâri în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de membri ai Consiliului, aceștia vor declara orice situație în care se află în conflict de interese și se vor abține de la vot.

(4) Potrivit principiului responsabilității, membrii Consiliului nu vor abuza de dreptul de a se abține de la vot, fiind responsabili în luarea deciziilor, în asigurarea funcționării Consiliului și în îndeplinirea atribuțiunilor conferite prin lege.

(5) În cazul blocării luării unei decizii prin lipsa cvorumului prevăzut de lege, blocaj cauzat de abținerea membrilor Consiliului de la vot, aceștia vor motiva abținerea care va fi consemnată în procesul-verbal.

(6) Persoana care are calitatea de membru al Consiliului se va abține de la vot dacă hotărârile Consiliului sau ale comisiilor:

a) soluționează o cerere adresată Consiliului al cărui petent este el, soțul său, rudă sau afin al său până la gradul IV inclusiv;

b) soluționează o cerere adresată Consiliului referitoare la acte și fapte ce privesc forma de exercitare a profesiei de mediator, asociația profesională sau furnizorul de formare în care membrul Consiliului își desfășoară activitatea, iar decizia se ia pe baza opiniilor subiective ale membrilor Consiliului, și nu în baza unor criterii obiective stabilite prin hotărâri ale Consiliului;

c) au ca obiect acte sau fapte ce privesc raporturi patrimoniale ale Consiliului cu entități economice în care membrul Consiliului, rudele acestuia până la gradul IV inclusiv sau afinii sunt asociați sau salariați ori dețin funcții de conducere administrative sau executive. De la prezenta clauză sunt exceptate donațiile și legatele făcute în favoarea Consiliului și în beneficiul acestuia.

(7) De la situațiile prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) fac excepție actele pur administrative ale Consiliului în care îndeplinirea condițiilor de fond și formă a cererii naște obligația legală a Consiliului de a avea o anumită conduită și, implicit, de a emite o anumită hotărâre (de exemplu: autorizarea mediatorului, avizarea formei de exercitare a profesiei, acreditarea formatorilor, examinatorilor, evaluatorilor etc.).

(8) Membrii Consiliului nu sunt în conflict de interese atunci când iau decizii ca instanță disciplinară, conform legii, cu privire la o plângere în care petentul sau mediatorul învinuit este membru al unei asociații profesionale în care sunt înscrși ca membri și membrul/membrii Consiliului. În acest caz, principiul responsabilității prevăzut în [Regulamentul](#) de organizare și funcționare și cel al nediscriminării prevăzut

în prezentul cod guvernează activitatea membrilor Consiliului în exercitarea atribuțiilor de instanță disciplinară și de asigurarea calității serviciului de mediere în interes public și în spiritul legii.

#M6

CAPITOLUL IV

Comportamentul loial și civilizat față de colegii mediatori și față de colegii membri în Consiliu

#M6

ART. 6

(1) Membrii Consiliului își datorează unii altora respect și sunt garanții folosirii unui limbaj și unei atitudini civilizate pe care o vor promova atât în cadrul Consiliului, cât și în cadrul organizațiilor din care fac parte.

(2) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține, nu vor instiga și nu vor participa direct sau indirect la acțiuni de denigrare a celorlalți membri ori a Consiliului ca instituție.

(3) Membrii Consiliului nu vor iniția, nu vor susține și nu vor instiga direct sau indirect la acțiuni de revocare din Consiliu a unui alt membru al acestuia.

(4) Membrii Consiliului au obligația etică să acționeze astfel încât acțiunile de revocare a unui membru să fie inițiate numai de către asociațiile profesionale din care acel membru al Consiliului face parte sau de către una dintre asociațiile profesionale care au susținut prin vot desemnarea ca membru în Consiliu.

(5) Membrii Consiliului nu se vor implica în inițierea și/sau în susținerea unor modificări legislative care nu au fost comunicate în prealabil Consiliului și nici nu au susținere din partea acestuia. În cazul în care orice membru al Consiliului are cunoștință despre inițiative legislative în domeniul medierii, care nu au fost comunicate Consiliului, acesta are obligația de a notifica Consiliului respectiva inițiativă legislativă.

#M6

CAPITOLUL V

Confidențialitatea și comunicarea

#M6

ART. 7

(1) Membrii Consiliului se vor abține să dea publicității luările de poziții ale celorlalți membri, cu excepția celor comunicate oficial de Consiliu.

(2) Consiliul va comunica oficial deciziile și hotărârile sale prin publicarea pe site-ul propriu a hotărârilor adoptate.

(3) Membrii Consiliului se vor folosi de canalele de comunicare de care dispun doar în scopul de a-și comunica propriile opinii sau decizii ori pentru a publica poziția oficială a Consiliului în scopul corectei informări a celor interesați.

(4) Membrilor Consiliului le este interzisă crearea unor beneficii de imagine în profesie în virtutea calității pe care o dețin în Consiliu, prin raportarea la pozițiile exprimate în Consiliu sau în comisii de către alți membri ai Consiliului.

(5) În activitatea desfășurată în cadrul Consiliului, membrii acestuia vor respecta toate procedurile și măsurile instituite pentru protecția datelor cu caracter personal de către Consiliu, în calitate de operator de date cu caracter personal conform dispozițiilor [Legii nr. 677/2001](#)*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Membrii Consiliului nu vor înregistra sau transmite ședințele Consiliului, transparența acestora fiind reglementată prin hotărâri ale Consiliului.

#CIN

*) [Legea nr. 677/2001](#) a fost abrogată prin [Legea nr. 129/2018](#). Conform [art. V](#) alin. (2) din [Legea nr. 129/2018](#), toate trimiterile la [Legea nr. 677/2001](#) din actele normative se interpretează ca trimiteri la [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și la legislația de punere în aplicare a acestuia.

#M6

CAPITOLUL VI

Promovarea intereselor generale în domeniul medierii

#M6

ART. 8

(1) Consiliul își exercită atribuțiile legale promovând interesul public și al mediatorilor privind calitatea serviciului de mediere și apărarea prestigiului profesiei de mediator.

(2) Membrii Consiliului se vor abține de la a promova interese personale și de grup, rezultate în baza apartenenței la structuri profesionale și la alte structuri asociative, în cazul în care acestea nu converg sau nu sunt prioritare interesului general în profesie.

#M6

CAPITOLUL VII

Transparența decizională

#M6

ART. 9

(1) Activitatea membrilor Consiliului se desfășoară în baza principiului transparenței, iar în aplicarea acestui principiu, membrii Consiliului, cu respectarea

mandatului dat, vor informa persoanele interesate asupra acțiunilor întreprinse, poziției și deciziilor Consiliului.

(2) Principiul enunțat la alin. (1) nu vine în contradicție cu posibilitatea Consiliului de a decide ca anumite ședințe să nu fie publice. În acest context luările de poziție ale membrilor nu pot fi făcute publice decât de către fiecare membru pentru sine, în sensul [art. 7](#).

(3) În niciun caz membrii Consiliului nu vor dezvălui pozițiile celorlalți membri anterior luării unei decizii de către Consiliu, respectiv de către comisia din care fac parte.

#M6

CAPITOLUL VIII

Răspunderea disciplinară

#M6

ART. 10

(1) În toate cazurile în care membrii Consiliului de mediere încalcă oricare dintre obligațiile stipulate în prezentul cod, aceștia vor răspunde disciplinar.

(2) Se consideră abatere disciplinară încălcarea cu intenție, în mod repetat și neîntemeiat, de către membrii Consiliului, a oricărei obligații prevăzute în sarcina acestora de [Lege](#), de hotărârile Consiliului și de prezentul cod.

(3) Orice membru al Consiliului poate sesiza Consiliul cu o plângere împotriva unui alt membru al acestuia în termen de 6 luni de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(4) Sancțiunile disciplinare se aplică în funcție de gravitatea abaterii, precum și în funcție de starea de recidivă în săvârșirea abaterilor și constau în:

- a) observația scrisă;*
- b) amendă de la 100 la 1.000 lei;*
- c) suspendarea calității de membru al Consiliului pe o durată de până la maximum 6 luni;*
- d) excluderea din Consiliu.*

(5) Cuantumul amenzii poate fi actualizat anual de către Consiliu cu indicele de inflație.

(6) Plângerile formulate împotriva unui membru al Consiliului referitoare la nerespectarea unor obligații prevăzute în sarcina acestuia de lege, regulamente și de prezentul cod sunt analizate de Senat, înființat prin hotărâre a Consiliului.

(7) Consiliul, prin președinte, convoacă Senatul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea plângerii. Convocarea se poate face prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată. Data convocării Senatului va fi stabilită astfel încât de la transmiterea convocării către membrii Senatului și până la întrunirea acestuia să curgă un termen de cel puțin 7 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 14 zile lucrătoare. Senatul va decide în termen de 30 de zile de la data întrunirii sale dacă plângerea împotriva unui membru al Consiliului este admisibilă.

(8) Pentru a fi admisibilă, plângerea trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie formulată în scris și înregistrată la Consiliu în original;*
- b) să cuprindă numele, prenumele și domiciliul petentului sau adresa aleasă pentru comunicarea cu Consiliul și calitatea în care petentul a formulat plângerea;*
- c) să cuprindă numele și prenumele membrului/membrilor împotriva căruia/căroră este formulată plângerea;*
- d) să precizeze care sunt acțiunile sau inacțiunile pe care petentul le consideră ca fiind fapte prin care membrul Consiliului a săvârșit o abatere disciplinară;*
- e) faptele menționate de petent să fi fost săvârșite de membrul/membrii Consiliului în această calitate, astfel cum a fost definită în preambulul prezentului cod.*

(9) Membrii Senatului pot administra orice probe pe care le consideră necesare pentru a decide asupra admisibilității plângerii.

(10) Senatul decide asupra admisibilității plângerii prin vot, lucrările Senatului se desfășoară în prezența a 2/3 din membrii săi, iar deciziile se iau cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii prezenți. Opiniile separate vor fi consemnate la cerere, iar decizia Senatului se înaintează Consiliului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

#M8

*(11) *** Abrogat*

#M6

(12) În cazul în care plângerea este inadmisibilă, Consiliul va comunica petentului decizia motivată a Senatului.

(13) În cazul în care plângerea este admisibilă, Consiliul numește în prima ședință ordinară o comisie de disciplină, conform [art. 40](#) din Lege.

(14) Dispozițiile [art. 40](#) și [41](#) din Lege se aplică corespunzător și în cazul abaterilor săvârșite de către membrii Consiliului.

(15) Dispozițiile prezentului capitol referitoare la răspunderea disciplinară a membrilor Consiliului se completează cu dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare în materia răspunderii disciplinare, precum și cu Procedurile de lucru ale Consiliului și ale comisiei de disciplină privind răspunderea disciplinară a mediatorilor.

(16) În cazul în care abaterea disciplinară a membrilor Consiliului cauzează prejudicii acestui organism, persoana sancționată disciplinar poate răspunde și material pentru prejudiciul cauzat, conform legii române în vigoare.

#M6

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii

#M6

ART. 11

Până la constituirea Senatului, analiza admisibilității plângerii formulate împotriva unui membru al Consiliului va fi făcută în ședință de Consiliu de către membrii acestuia.

#M20

ANEXA 10

la regulament

REGULAMENT

privind normele de organizare internă ale Consiliului de mediere pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația și reglementările în domeniul medierii

#M20

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

#M20

ART. 1

(1) Prezentul Regulament privind normele de organizare internă ale Consiliului de mediere pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația și reglementările în domeniul medierii, denumit în continuare Regulament, stabilește normele de organizare a activității Consiliului de mediere (CM) pentru garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și juridice, în special a dreptului la viață intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Constituția României și Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Adoptarea acestui regulament este impusă de calitatea de "operator", acordată Consiliului de mediere de către Autoritatea Națională de Supraveghere și Protecție a Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) prin Notificarea nr. 10.723. Regulamentul (UE) 2016/679 a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii, seria L119, din 4 mai 2016, iar prevederile lui sunt direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018. Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, înlocuind Directiva 95/46/CE și, implicit, prevederile Legii nr. 677/2001) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.*

(3) Regulamentul European nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)

consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul de a fi uitat, dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

#CIN

*) Legea nr. 677/2001 a fost abrogată prin Legea nr. 129/2018. Conform art. V alin. (2) din Legea nr. 129/2018, toate trimiterile la Legea nr. 677/2001 din actele normative se interpretează ca trimiteri la Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor) și la legislația de punere în aplicare a acestuia.

#M20

ART. 2

Regulile instituite prin prezentul regulament se aplică tuturor membrilor CM, indiferent de poziția ocupată și de atribuțiile pe care le îndeplinesc, precum și mediatorilor autorizați sau altor persoane, care sunt desemnate să facă parte din comisii sau grupuri de lucru, înființate de Consiliul de mediere prin hotărâri ale acestuia și care, prin natura activității, au acces la date cu caracter personal.

#M20

ART. 3

Mediatorii autorizați, membrii CM, membrii comisiilor sau grupurilor de lucru înființate de CM, precum și angajații instituției sunt informați prin prezentul regulament despre regulile aplicabile începând cu 25 mai 2018 și sunt obligați să cunoască și să respecte dispozițiile prezentului regulament.

#M20

CAPITOLUL II

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

#M20

ART. 4

Atribuțiile CM, care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, sunt următoarele:

1. CM, organism autonom, de interes public, desemnează un responsabil cu protecția datelor, sarcină obligatorie din 25 mai 2018, raportat la dispozițiile art. 37 - 39 din Regulamentul general privind protecția datelor, în vederea înțelegerii și respectării obligațiilor prevăzute de RGPD, dialogului cu autoritățile pentru protecția datelor și reducerii riscurilor apariției unor litigii.

1.1. Rolul responsabilului cu protecția datelor:

a) să informeze și să consilieze operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații acestora cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

b) să monitorizeze respectarea RGPD și a legislației naționale în domeniul protecției datelor;

c) să consilieze operatorul sau persoana împuternicită în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și să verifice efectuarea acestora;

d) să coopereze cu autoritatea pentru protecția datelor și să reprezinte punctul de contact în relația cu aceasta.

2. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară, în conformitate cu [Legea nr. 192/2006](#) privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului de mediere ca organism de interes public, respectiv:

a) formarea mediatorilor;

b) autorizarea și avizarea mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei;

c) asigurarea respectării legislației în materia medierii și, în special, a codului de etică și deontologie profesională a mediatorilor de către membrii corpului profesional;

d) autorizarea furnizorilor de formare, formatorilor și evaluatorilor/examinatorilor în domeniul medierii și supravegherea calității formării;

e) asigurarea calității serviciului de mediere;

f) publicarea Tabloului mediatorilor în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul propriu, a listei furnizorilor de formare, a formatorilor, a examinatorilor/evaluatorilor;

g) asigurarea transparenței decizionale, participării la activitatea desfășurată de CM, publicității ședințelor CM, cu excepțiile prevăzute de hotărârile CM;

h) orice alte atribuții care revin CM în baza legii pentru organizarea profesiei și a serviciului de mediere în România.

#M20

ART. 5

(1) Accesul la datele cu caracter personal ale mediatorilor este necesar pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public. Accesul membrilor CM, al angajaților CM și al terților colaboratori se face în condițiile prezentului regulament, condiții care vor fi comunicate public pentru ca orice solicitant să fie informat asupra drepturilor pe care le are în privința accesului la datele cu caracter personal prelucrate de CM.

(2) Informarea este asigurată de CM:

a) prin afișare pe site-ul CM;

b) prin afișare la sediul Consiliului de mediere (registratura);

c) prin serviciul sau angajatul responsabil pentru exercitarea drepturilor prevăzute de [Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016](#).

#M20

ART. 6

Categoriile de date prelucrate de Consiliul de mediere sunt:

1. Date de identificare

a) numele și prenumele;

b) sexul;

c) data și locul nașterii;

- d) cetățenia;*
- e) semnătura;*
- f) date din acte de stare civilă;*
- g) număr de telefon;*
- h) adresa personală;*
- i) adresa de e-mail;*
- j) profesia;*
- k) locul de muncă;*
- l) formarea profesională;*
- m) apartenența la asociații profesionale;*
- n) orice alte date necesare îndeplinirii atribuțiilor legale ale CM.*

2. Date cu caracter special, respectiv:

- a) codul numeric personal;*
- b) seria și numărul actului de identitate;*
- c) date privind starea de sănătate;*
- d) date privind eventuale sancțiuni disciplinare;*
- e) date privind cazierul judiciar;*
- f) date statistice despre activitatea desfășurată în mediere;*
- g) alte date cu caracter personal stabilite de CM prin hotărâri date în aplicarea legislației în domeniu.*

#M20

ART. 7

Datele cu caracter personal vor fi colectate de Consiliul de mediere în exercitarea atribuțiilor legale:

- a) de la persoanele vizate;*
- b) de la reprezentanți legali, împuterniciți ai persoanelor vizate;*
- c) de la alte persoane care își exercită drepturile, respectiv își îndeplinesc obligațiile în conformitate cu dispozițiile legale în materia medierii.*

#M20

ART. 8

Următoarele categorii de persoane sunt îndrituite să prelucreze date cu caracter personal, colectate de Consiliul de mediere:

- a) angajații CM;*
- b) membrii CM;*
- c) membrii Comisiei de disciplină;*
- d) membrii comisiilor de specialitate, înființate de CM prin hotărâri;*
- e) terți colaboratori sub clauză specială de confidențialitate a datelor cu caracter personal, înscrisă în contracte sau protocoale.*

#M20

ART. 9

Următoarele categorii de persoane pot fi destinatari legali ai datelor cu caracter personal prelucrate de Consiliul de mediere:

- a) persoana vizată;
- b) reprezentanți legali ai persoanei vizate;
- c) autoritățile judecătorești;
- d) autoritățile publice;
- e) poliția;
- f) terți care sunt persoane interesate în a obține date cu caracter personal prelucrate de CM și care justifică un interes legitim în a avea acces la acest tip de informații.

#M20

ART. 10

- (1) Datele cu caracter personal sunt prevăzute la [art. 6](#).
- (2) Confidențialitatea acestor date este asigurată de Consiliul de mediere, cu următoarele excepții:
 - a) date personale, care este necesar să devină publice pentru îndeplinirea atribuțiilor CM conform [Legii nr. 192/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, [Regulamentului](#) de organizare și funcționare și hotărârilor CM;
 - b) date personale pentru care persoana în cauză își dă consimțământul de a se face publice;
 - c) date personale necesar a fi făcute publice în situația unei suspiciuni de fraudare a legii. Aceste situații sunt apreciate de Consiliul de mediere, hotărârea CM menționând motivația necesității de a se face excepție de la regula confidențialității pentru fiecare situație particulară;
 - d) date personale de notorietate a căror publicitate este asigurată chiar de persoana titulară a acestora (deținătorul de drept) sau de un terț, cu consimțământul persoanei titulare. În acest caz, CM nu are nevoie de consimțământul persoanei. Notorietatea este apreciată de CM, ca organism de decizie, format din 9 membri conform legii.
- (3) Încălcarea prevederilor cu caracter confidențial se sancționează disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Prelucrarea datelor cu caracter personal, în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate, este permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate. O astfel de prelucrare include transferul de date cu caracter personal în spațiul comunitar prin sistemul IMI.

#M20

ART. 11

Consiliul de mediere va arhiva datele cu caracter personal prelucrate pe o perioadă de 3 ani, după care acestea sunt distruse. Termenul de 3 ani curge de la momentul încetării activității de mediere a persoanei vizate sau de la încetarea colaborării cu Consiliul de mediere. Operațiunea de colectare este prima operațiune de prelucrare a datelor cu caracter personal conform [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#).

#M20

ART. 12

Transferul datelor cu caracter personal în străinătate se va efectua de CM în conformitate cu legile interne și legislația comunitară aplicabilă statelor membre.

#M20

CAPITOLUL II*)

Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

#CIN

) În anexa nr. 10, capitolul II apare de două ori cu același titlu. Însă anexa nr. 10 este reprodusă exact în forma stabilită prin modificarea prevăzută de art. I din Hotărârea Consiliului de mediere nr. 119/2018 (#M20**). Menționăm că dispozițiile de modificare au fost publicate la paginile 13 - 16 din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 26 iulie 2018.*

#M20

ART. 13

(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal presupune colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea acestora.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin mijloace neautomate sau automate.

(3) Prelucrarea neautomată presupune:

- a) înregistrarea documentelor în registrul "intrări";*
- b) constituirea unei mape a persoanei, care are trecute pe copertă documentele conținute;*
- c) analiza de către Secretariatul tehnic a conformității documentelor prezentate cu cerințele legale, cererea de completare;*
- d) supunerea documentelor analizei comisiei permanente;*
- e) emiterea deciziei și arhivarea documentelor în condiții optime de siguranță;*
- f) numerotarea și stocarea documentelor în dulapuri metalice închise cu cheie, stocarea făcându-se pe litere, în sistem alfabetic, care să permită identificarea rapidă a unei persoane în vederea actualizării datelor sau, după caz, de acces individual la datele personale;*
- g) analizarea documentelor sau a unor situații în care CM se autosesează în cadrul ședințelor ordinare și menționarea acestora în procesele-verbale, redactate, numerotate și înregistrate;*
- h) returnarea documentelor persoanelor care încetează raporturile cu CM sau, după caz, arhivarea pentru o perioadă de 3 ani, fiind apoi distruse;*
- i) transmiterea datelor prevăzute de lege către terți;*
- j) hotărâri ale consiliului sau ale comisiilor, înființate de acesta, cu privire la persoane.*

(4) Prelucrarea automată a datelor presupune:

- a) existența unui soft care să permită introducerea datelor pentru formarea bazei de date sau actualizarea acestora de către cei interesați, prin internet;*
- b) extragerea datelor statistice necesare;*
- c) restricționarea accesului, prin parolare, la datele privind persoana;*
- d) accesul fiecărei persoane la propriile date, cu posibilitatea de a le corecta și actualiza;*
- e) pentru evitarea dublei înregistrări este necesară prelucrarea codului numeric personal sau a altor date cu caracter personal, având o funcție de identificare de aplicabilitate generală.*

#M20

ART. 14

(1) Consiliul de mediere, la solicitarea persoanei vizate, are obligația să rectifice, fără întârzieri nejustificate, datele cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, Consiliul de mediere, în baza unei declarații suplimentare din partea solicitantului, trebuie să asigure completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.

(2) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea Consiliului de mediere ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc ("dreptul de a fi uitat"), fără întârzieri nejustificate, iar consiliul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;*
- b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu [art. 6](#) alin. (1) lit. a) sau cu [art. 9](#) alin. (2) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;*
- c) persoana vizată se opune prelucrării în temeiul [art. 21](#) alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul [art. 21](#) alin. (2) din același regulament;*
- d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal.*

#M20

CAPITOLUL III

Descrierea generală a măsurilor luate pentru asigurarea securității prelucrării

#M20

ART. 15

(1) Procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal de către persoanele care au acces la date cu caracter personal se face conform regulamentelor adoptate de CM și, dacă este cazul, ordinelor interne ale președintelui CM emise în aplicarea acestora.

(2) Toate persoanele care au acces la date cu caracter personal, prelucrate de CM, vor semna un angajament de confidențialitate. Excepție fac situațiile în care se solicită acces la propriile date cu caracter personal.

#M20

ART. 16

În cazul accesului la date cu caracter personal arhivate de CM, persoana îndrituită va solicita în scris accesul în arhiva CM, care va fi asigurat după următoarea procedură de lucru a CM:

a) solicitarea este adresată CM și înscrisă de Secretariatul CM în registrul de intrări al CM;

b) solicitarea este înaintată de Secretariatul CM președintelui, respectiv vicepreședintelui CM. Acesta va formula o rezoluție pe cerere și o va înainta persoanei cu atribuție de serviciu, conform fișei de post, responsabilă cu arhivarea sau cu protecția datelor cu caracter personal, după caz, pentru formularea unui răspuns către solicitant;

c) registratura va comunica solicitantului răspunsul CM, invitându-l să se prezinte la sediul din București în vederea consultării documentelor solicitate și arhivate la CM;

d) arhivarul va înregistra într-un registru special numărul și data solicitării, persoana care solicită accesul, datele personale la care se solicită accesul, data la care a prezentat solicitantului documentele solicitate. Solicitantul va semna în Registrul special pentru primirea documentelor solicitate;

e) documentele originale din arhiva CM vor fi consultate de solicitant în prezența arhivarului, care răspunde de integritatea arhivei.

#M20

ART. 17

(1) Prelucrarea automată a datelor personale se efectuează de personalul cu atribuții conform fișei de post, prin accesarea fișierelor, utilizând parola individuală.

(2) Schimbarea parolei la intervale de timp determinate se face prin grija președintelui CM.

(3) Blocarea accesului după introducerea greșită a parolei este o măsură de siguranță care asigură securitatea și protecția datelor cu caracter personal în cazul accesului neautorizat.

#M20

ART. 18

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se publică pe site-ul oficial al CM, www.cmediere.ro.

(2) Persoana desemnată de operatorul Consiliul de mediere ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO) este nominalizată prin decizia președintelui CM, cu atribuții prevăzute în fișa de post în acest sens. DPO va fi afișat pe site-ul CM, cu următoarele date de contact:

a) site: www.cmediere.ro;

b) adresă de e-mail: secretariat@cmediere.ro;

c) telefon: 021-315 25 28;

d) fax: 021-330 25 28.

(3) Soluționarea plângerilor și cererilor, adresate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor, se face de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) la următoarele date de contact: Bd. g-ral Gheorghe Magheru 28 - 30, sectorul 1, București, cod poștal 010336, telefon: +40.318.059.211, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro

#M19

ANEXA 11

la regulament

PROCEDURI DE ORGANIZARE **a alegerilor membrilor Consiliului de mediere**

#M19

CAPITOLUL I

Dispoziții introductive

#M19

ART. 1

(1) Consiliul de mediere este un organism autonom, cu personalitate juridică, de interes public, cu atribuții de reglementare și control în domeniul medierii.

(2) Consiliul de mediere este înființat în baza art. 17 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul de mediere este organizat și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare (Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere), precum și ale Statutului profesiei de mediator, aprobat prin Hotărârea Consiliului de mediere nr. 39/2015 (Statutul profesiei de mediator).

#M19

ART. 2

(1) Consiliul de mediere este format din 9 (nouă) membri titulari și 3 (trei) membri supleanți, aleși prin vot direct și secret de către mediatorii autorizați cu drept de vot, înscrși în Tabloul mediatorilor, în condițiile prezentelor proceduri de organizare a alegerilor.

(2) Pot fi aleși în calitate de membri ai Consiliului de mediere numai mediatorii autorizați care dispun de cunoștințe teoretice și de experiență practică în domeniul medierii conform prevederilor art. 91 din Statutul profesiei de mediator.

(3) Alegerea membrilor Consiliului de mediere are loc în condițiile legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, ale Statutului profesiei de mediator și ale prezentelor proceduri de organizare a alegerilor (proceduri).

(4) Data alegerilor este stabilită de către Consiliul de mediere în maximum 6 (șase) luni de la declanșarea procedurii de organizare a alegerilor, în condițiile art. 20 lit. m¹) din Legea nr. 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare.

#M19

ART. 3

Alegerea membrilor Consiliului de mediere se desfășoară cu respectarea următoarelor principii: principiul legalității, principiul nediscriminării, principiul imparțialității, principiul cooperării, principiul prevenirii, principiul parteneriatului, principiul transparenței, principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

#M19

CAPITOLUL II

Condiții de participare la alegeri a mediatorilor autorizați

#M19

ART. 4

La alegeri pot participa, cu drept de vot, mediatorii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt înscriși în Tabloul mediatorilor autorizați - conform dispozițiilor art. 26 alin. (1) din Statutul profesiei de mediator, în ultima formă transmisă spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform Statutului profesiei de mediator, înainte de declanșarea alegerilor;

b) nu a intervenit nicio cauză de suspendare din exercitarea profesiei la data exercitării dreptului de vot;

c) nu este mediator inactiv în sensul art. 26 alin. (3) din Statutul profesiei de mediator.

#M19

ART. 5

(1) Pentru a se putea întocmi în mod valabil lista mediatorilor autorizați activi cu drept de vot care participă la alegeri, Consiliul de mediere va întocmi și afișa Tabloul mediatorilor cu cel puțin 6 (șase) luni anterior datei alegerilor. Mediatorii autorizați activi cuprinși în secțiunea corespunzătoare a Tabloului mediatorilor și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 sunt înscriși în lista mediatorilor cu drept de vot și pot vota pentru alegerea membrilor Consiliului de mediere. Lista se publică pe site-ul Consiliului de mediere în termen de 48 de ore de la publicarea Tabloului mediatorilor în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Mediatorii autorizați deveniți activi ulterior publicării Tabloului mediatorilor, conform alin. (1), mediatorii inactivi și care devin activi ulterior publicării Tabloului mediatorilor, conform alin. (1), și care îndeplinesc condițiile [art. 4](#) sunt înscrși pe o listă suplimentară, listă ce va fi definitivată cu 60 de zile înainte de data alegerilor.

(3) Lista prevăzută la alin. (1) poate fi contestată în termen de 72 de ore de la data afișării pe site-ul Consiliului de mediere. Contestația listei menționate mai sus se efectuează în scris și se comunică pe adresa oficială a Consiliului de mediere - contestatii@cmediere.ro - sau prin fax la numărul afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere. După împlinirea termenului de 72 de ore lista rămâne definitivă.

(4) Lista prevăzută la alin. (2) poate fi contestată în termen de 72 de ore de la data afișării pe site-ul Consiliului de mediere. Contestația listei respective se efectuează în scris și se comunică pe adresa oficială a Consiliului de mediere - contestatii@cmediere.ro - sau prin fax la numărul afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere. După împlinirea termenului de 72 de ore lista rămâne definitivă.

(5) Soluționarea contestațiilor se face de către Departamentul juridic din cadrul Secretariatului tehnic al Consiliului de mediere în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la înregistrarea acestora. Modificările rezultate ca urmare a contestațiilor admise vor fi incluse în lista finală a mediatorilor cu drept de vot ce se publică în maximum 48 de ore de la soluționarea contestațiilor.

#M19

CAPITOLUL III

Condiții de depunere a candidaturii și procedura de validare a candidaturilor

#M19

ART. 6

Pentru a fi aleși ca membri ai Consiliului de mediere, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 91](#) din Statutul profesiei de mediator și cele prevăzute la [art. 2](#) și [4](#) din prezentele proceduri.

#M19

ART. 7

Cererile de candidatură însoțite de actele doveditoare se depun personal, prin mandatar sau prin corespondență cu confirmare de primire, la sediul Consiliului de mediere, conform calendarului alegerilor.

#M19

ART. 8

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de candidatură, conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere - în original, incluzând și declarația candidatului de respectare a prevederilor [Codului](#) de etică și deontologie profesională a mediatorilor;

b) declarația de intenție privind activitatea candidatului ca viitor membru al Consiliului de mediere - semnată, în original;

c) curriculum vitae, în format Europass cu fotografie - semnat de candidat, în original;

d) cazier judiciar al candidatului, în termen de valabilitate - în original;

e) certificat medical din care să rezulte starea de sănătate psihică;

f) codul de înregistrare fiscală a formei de exercitare a profesiei - copie certificată "conform cu originalul";

g) dovada achitării taxei profesionale datorate până la 31 decembrie a anului anterior (2018) celui în care se organizează alegerile;

h) dovada că dispune de cunoștințe teoretice suplimentare formării inițiale, însumând minimum 80 de ore de cursuri de formare în domeniul rezolvării conflictelor, acoperind disciplinele din standardul de formare inițială a mediatorului, dintre care cel puțin 40 de ore de formare în mediere. Dovada se eliberează de către Consiliul de mediere, în urma unei evaluări efectuate de către o comisie/persoană specializată desemnată prin adoptarea unei hotărâri de către Consiliul de mediere, cu cel puțin 60 de zile înainte de data-limită a depunerii dosarelor de candidatură, la solicitarea candidatului;

i) dovada vechimii în profesie, conform dispozițiilor [art. 91](#) lit. d) din Statutul profesiei de mediator, eliberată de către Consiliul de mediere, la solicitarea candidatului;

j) dovada efectuării unui număr de 20 de medieri conform dispozițiilor [art. 91](#) lit. d) din Statutul profesiei de mediator care va fi făcută sub forma unei declarații pe propria răspundere, sub sancțiunea [art. 327](#) din Codul penal privind falsul în declarații.

#M19

ART. 9

(1) Cererile de candidatură însoțite de documentele menționate la [art. 8](#) lit. a) vor fi înregistrate de către Secretariatul tehnic în Registrul de intrări al Consiliului de mediere.

(2) Candidatul sau mandatarul va primi confirmarea numărului de înregistrare a candidaturii în Registrul de intrări, cu menționarea documentelor depuse și a numărului de file ale dosarului. Pentru dosarele depuse prin corespondență, Consiliul de mediere va expedia confirmarea numărului de înregistrare a candidaturii la adresa indicată de către candidat.

(3) Secretariatul tehnic va publica pe site-ul Consiliului de mediere, în maximum 24 de ore de la înregistrare, numele mediatorilor care au depus cerere privind candidatura pentru calitatea de membru în consiliu, precum și documentele aferente, menționând "dosar complet" sau "dosar incomplet, lipsește (actul lipsă)".

(4) Candidații publicați de către Secretariatul tehnic, cu dosarul de candidatură incomplet, pot depune documente în completarea dosarului, în termen de 48 de ore de la publicarea mențiunii "dosar incomplet".

(5) În maximum 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a cererilor de candidatură, Secretariatul tehnic întocmește un proces-verbal privind situația dosarelor depuse, în vederea predării către Comisia electorală a dosarelor de candidatură. Dosarele de candidatură sunt analizate de către Comisia electorală, iar cele găsite

incomplete sau care nu au fost completate în termen sunt clasate prin proces-verbal, care va fi afișat pe site-ul consiliului. Împotriva soluției de clasare se poate face contestație în termen de 48 de ore de la afișare.

#M19

CAPITOLUL IV

Procedura de validare a candidaturilor (Comisia electorală)

#M19

ART. 10

(1) Validarea candidaturilor se face de către Comisia electorală.

(2) Comisia electorală este constituită din 5 (cinci) membri și 2 (doi) supleanți, mediatori autorizați cu drept de vot.

(3) Calitatea de membru al comisiei electorale este incompatibilă cu cea de candidat la funcția de membru în Consiliul de mediere, cu cea de membru în Consiliul de mediere în exercițiu și cu cea de angajat al Secretariatului tehnic al Consiliului de mediere.

(4) Propunerile pentru membri în Comisia electorală se formulează de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere, timp de 5 (cinci) zile calendaristice, începând cu data publicării listei finale a mediatorilor cu drept de vot.

(5) Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere va înregistra propunerile corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe pentru membrii în Comisia electorală.

(6) Componența Comisiei electorale se stabilește prin tragere la sorți în ședință extraordinară organizată de către Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere și reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe la o dată stabilită în acord cu Consiliul de mediere.

(7) Secretariatul Comisiei electorale este asigurat de către unul dintre angajații Secretariatului tehnic al Consiliului de mediere, nominalizat printr-o decizie a președintelui Consiliului, acesta neavând calitatea de membru al comisiei.

#M19

ART. 11

(1) Comisia electorală este constituită ca urmare a adoptării unei hotărâri de către Consiliul de mediere, prin care constată îndeplinirea procedurii, conform [art. 10](#), și calendarului alegerilor.

(2) Membrii Comisiei electorale aleg președintele comisiei și stabilesc ulterior procedura de lucru în cadrul comisiei.

#M19

ART. 12

După constituirea Comisiei electorale, Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere va preda pe bază de proces-verbal toate cererile de candidatură și documentele anexate acestora, însoțite fiecare de câte un referat semnat de către un reprezentant al acestuia și un consilier juridic.

#M19

ART. 13

(1) *Comisia electorală va decide asupra clasării dosarelor incomplete și asupra validării sau invalidării candidaturilor (din dosarele complete), în termen de 3 (trei) zile de la data constituirii sale.*

(2) *Competența Comisiei electorale în prima fază se rezumă la verificarea existenței documentației complete din dosarele de candidatură. După efectuarea acestor verificări Comisia electorală întocmește un proces-verbal de clasare pentru dosarele incomplete și un proces-verbal de situație privind dosarele complete.*

(3) *În cazul formulării de contestații împotriva soluției de clasare, dosarele în cauză se vor înainta către Comisia de contestații pe bază de proces-verbal semnat de către președinții comisiilor.*

(4) *În situația admiterii contestațiilor împotriva soluției de clasare, dosarul de candidatură va fi retrimis către Comisia electorală în vederea validării sau invalidării candidaturii, în termen de 48 de ore de la soluționarea contestației.*

(5) *Dosarele de candidatură se analizează în vederea validării sau invalidării candidaturii, după expirarea termenului de contestație privind soluția de clasare și după soluționarea contestației propriu-zise.*

(6) *În analiza dosarelor de candidatură, competența comisiei în vederea validării sau invalidării unor candidaturi se rezumă la verificarea existenței declarației prevăzute la [art. 8](#) lit. j), fără a face evaluări pe conținutul acesteia.*

(7) *Decizia Comisiei electorale privind validarea sau invalidarea candidaturilor va fi semnată de către toți membrii săi și de către secretarul comisiei, cu precizarea votului și a eventualelor observații.*

(8) *Decizia Comisiei electorale se va comunica în maximum 24 de ore, prin afișare la sediul Consiliului de mediere și prin publicare pe site-ul propriu.*

#M19

ART. 14

Contestațiile împotriva deciziei Comisiei electorale se efectuează în scris și se vor depune la sediul Consiliului de mediere sau se vor transmite pe adresa oficială a Consiliului de mediere - contestatii@cmediere.ro - sau prin fax la numărul afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere, în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

#M19

CAPITOLUL V

Comisia de soluționare a contestațiilor

#M19

ART. 15

(1) *Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită din 5 (cinci) membri și 2 (doi) supleanți, mediatori autorizați activi.*

(2) Calitatea de membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor este incompatibilă cu cea de candidat la funcția de membru al Consiliului de mediere, angajat în Secretariatul tehnic al Consiliului, precum și cu cea de membru sau supleant în alte comisii constituite cu prilejul alegerilor aflate în desfășurare.

(3) Pot fi membri ai Comisiei de soluționare a contestațiilor doar mediatorii care au drept de vot.

(4) Propunerile pentru membrii în Comisia de soluționare a contestațiilor se formulează de către corpurile profesionale ale mediatorilor din județe conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere, timp de 5 (cinci) zile calendaristice începând cu publicarea listei finale a mediatorilor cu drept de vot.

(5) Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere va înregistra propunerile pentru membri în Comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin tragere la sorți în ședință extraordinară organizată de către Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere și reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe la o dată stabilită în acord cu Consiliul de mediere.

(7) Secretariatul comisiei este asigurat prin unul dintre angajații Secretariatului tehnic din departamentul juridic, acesta din urmă neavând calitatea de membru al comisiei.

#M19

ART. 16

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este constituită ca urmare a adoptării unei hotărâri de către Consiliul de mediere prin care constată îndeplinirea procedurii, conform [art. 15](#), și calendarului alegerilor.

(2) Membrii Comisiei electorale aleg președintele comisiei și stabilesc ulterior procedura de lucru în cadrul comisiei.

#M19

ART. 17

(1) În vederea soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va primi pe bază de proces-verbal, semnat de către președinții comisiilor, dosarele de candidatură de la Comisia electorală, împreună cu contestația și documentația elaborată de către Comisia electorală.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va decide asupra acestora în termen de 2 (două) zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică în maximum 24 de ore prin afișare la sediul Consiliului de mediere și prin publicare pe site-ul Consiliului de mediere.

(4) Pentru cazul în care contestațiile sunt admise, dosarele se vor returna imediat după emiterea deciziei Comisiei electorale pe bază de proces-verbal.

#M19

ART. 18

(1) Lista finală a candidaților pentru calitatea de membru al Consiliului de mediere se afișează în maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, prin afișare la sediul Consiliului de mediere și pe site-ul acestuia.

(2) În interiorul aceluiași termen se publică pe site-ul Consiliului de mediere declarațiile de intenție și descrierea competențelor și a experienței practice pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de [art. 20](#) din Legea nr. 192/2006, depuse de către fiecare candidat împreună cu cererea de candidatură, precum și curriculum vitae al fiecărui mediator care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului de mediere.

#M19

CAPITOLUL VI

Buletinele de vot

#M19

ART. 19

(1) Alegerea membrilor Consiliului de mediere se face pe baza votului exprimat direct și secret, prin completarea unui singur buletin de vot pentru fiecare vot exprimat, depus în urnă. Urnele de vot se amplasează la locațiile stabilite ca urmare a adoptării unei hotărâri în acest sens de către Consiliul de mediere.

(2) Organele de conducere ale fiecărui corp profesional al mediatorilor din județ sunt responsabile de asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de vot, conform instrucțiunilor ce vor fi stabilite de către Consiliul de mediere prin adoptarea unei hotărâri. În situația în care unul dintre membrii organelor de conducere ale respectivului corp profesional are calitatea de candidat sau se află în imposibilitate obiectivă de a asigura prezența pe parcursul derulării procedurii de colectare a buletinelor de vot, acesta va fi înlocuit de către un mediator cu drept de vot desemnat de către corpul profesional al mediatorilor din județ, cu informarea Consiliului de mediere.

(3) Fiecare mediator înscris pe lista de votanți are dreptul să își exprime votul pe un singur buletin de vot, pentru minimum un candidat și maximum nouă candidați pentru fiecare tur de alegeri.

(4) Buletinele de vot se tipăresc înainte de data alegerilor și conțin numele tuturor candidaților validați de Comisia electorală, în ordine alfabetică.

(5) Buletinele de vot se tipăresc în număr egal cu cel al mediatorilor cu drept de vot conform listei finale, la care se adaugă o marjă de 5% pentru a acoperi eventualele situații de forță majoră, și sunt înseriate.

(6) Votul se consideră valabil exprimat dacă au fost exprimate maximum nouă opțiuni, prin încercuirea numărului înscris în dreptul candidatului sau candidaților înregistrați oficial prin tipărire în buletinul de vot.

(7) Votul nu este valabil exprimat dacă au fost exprimate mai mult de 9 (nouă) opțiuni pe un buletin de vot sau alte opțiuni decât cele tipărite inițial în forma oficială a buletinului de vot.

(8) Votul nu este valabil dacă a fost exprimat pe un alt buletin de vot decât cel tipărit conform alin. (3) și (4).

(9) Pentru confirmarea exprimării votului direct și secret la urnă, fiecare mediator care și-a exprimat votul va semna în lista de votanți și va aplica ștampila formei de exercitare a profesiei alături de semnătură.

(10) Orice înscrisuri pe buletinul de vot ce pot conduce la identificarea persoanei care și-a exprimat votul atrag anularea respectivului buletin de vot.

(11) Buletinul de vot este realizat de asemenea manieră încât să nu poată fi desfăcut și nici falsificat, sens în care Consiliul de mediere va stabili prin hotărâre modelul de buletin de vot cu toate semnele distinctive care să asigure securitatea acestuia.

(12) După tipărire, Secretariatul tehnic predă Comisiei electorale buletinele de vot pe bază de proces-verbal în numărul exact de exemplare conform alin. (5), în vederea numărării, aplicării elementelor de siguranță, grupării în pachete de 50 de bucăți sau fracții. La procedurile de predare-primire participă și Comisia de monitorizare.

#M19

CAPITOLUL VII

Procedura de alegere și validare a membrilor Consiliului de mediere (Comisia de validare a voturilor)

#M19

ART. 20

(1) Comisia de validare a voturilor se constituie înainte de începerea procesului de votare și este formată din 5 (cinci) membri și 2 (doi) supleanți, la propunerea corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, prin depunerea propunerilor conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere.

(2) Propunerile pentru membrii în Comisia de validare a voturilor se formulează de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere, timp de 5 (cinci) zile calendaristice, începând cu data publicării listei finale a mediatorilor cu drept de vot.

(3) Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere va înregistra propunerile corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe pentru membrii în Comisia de validare a voturilor.

(4) Componenta Comisiei de validare a voturilor se stabilește prin tragere la sorți în ședință extraordinară organizată de către Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere și reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, la o dată stabilită în acord cu Consiliul de mediere.

(5) Comisia de validare a voturilor se constituie ca urmare a adoptării unei hotărâri de către Consiliul de mediere în exercițiu, prin constatarea respectării procedurii prevăzute la alin. (2), conform calendarului alegerilor.

(6) Înainte de începerea activității, Comisia de validare a voturilor își alege un președinte care coordonează activitatea comisiei.

(7) Comisia de validare a voturilor este asistată de către două persoane din Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere, care nu au drept de vot în cadrul comisiei.

(8) Comisia de validare preia, în vederea numărării voturilor exprimate, urnele sigilate de la Comisia electorală, pe bază de proces-verbal. Urnele cu buletine de vot nu se vor deschide decât după ce au fost recepționate în totalitate.

(9) Desigilarea se face pentru toate urnele de vot înainte de procedura de numărătoare; buletinele de vot vor fi analizate fără a fi deschise pentru a verifica dacă corespund din punctul de vedere al condițiilor de securitate (elementele distinctive care asigură securitatea buletinului de vot) și de formă (existența semnăturii mediatorului votant și a ștampilei formei de exercitare a profesiei menționate în Tabloul mediatorilor). Buletinele de vot necorespunzătoare sunt declarate nevalide și vor fi anulate fără a fi deschise, pe motivul lipsei elementelor de securizare. Buletinele astfel anulate sunt introduse într-o urnă special amenajată care va fi sigilată și depusă în spațiul securizat și monitorizat amenajat la sediul Consiliului de mediere. Pentru aceste buletine de vot se va întocmi un proces-verbal care consemnează numărul total al acestora.

(10) Buletinelor de vot valide din punctul de vedere al elementelor de securitate li se îndepărtează partea detașabilă. Partea detașabilă și buletinele de vot propriu-zise se introduc în urne speciale. Urna privind părțile detașabile va fi sigilată de către comisie și depusă în spațiul securizat și monitorizat amenajat la sediul Consiliului de mediere. Pentru aceste părți detașabile ale buletinelor de vot se va întocmi un proces-verbal în care se consemnează numărul total al acestora.

(11) După operațiunile de la alin. (9) și (10), comisia poate recurge la deschiderea urnei care conține buletinele de vot propriu-zise și la deschiderea buletinelor de vot, la numărarea și validarea voturilor. În cazul în care perioada de timp alocată în vederea operațiunilor descrise mai sus este insuficientă, comisia poate decide prelungirea programului de lucru sau amânarea continuării procesului de deschidere, numărare și validare a voturilor pentru ziua imediat următoare. În acest din urmă caz, comisia va întocmi un proces-verbal cu rezultatul parțial al numărătorii și validării, ce va fi semnat de către toți membrii comisiei. Buletinele de vot rămase nedeschise vor fi reintroduse în urna specială, ce va fi resigilată și semnată de către fiecare membru al comisiei și depusă în spațiul special amenajat și securizat din cadrul Consiliului de mediere. Pentru a proceda astfel, comisia este obligată să numere și să valideze toate buletinele de vot deschise până la momentul luării deciziei de întrerupere a procesului de numărare și validare. La reluarea lucrărilor, comisia verifică integritatea urnei, o deschide, numără buletinele de vot existente în urnă, verifică corespondența acestui

număr cu numărul indicat în procesul-verbal încheiat în ziua anterioară și apoi continuă formalitățile conform prezentelor proceduri.

(12) Președintele Comisiei de validare a voturilor anunță public rezultatul votului prin publicare pe site-ul Consiliului de mediere și prin transmiterea pe newsletter.

(13) Comisia de validare a voturilor întocmește un proces-verbal de activitate și îl depune sub semnătură la Comisia electorală.

(14) Contestațiile referitoare la vot se depun în maximum 24 de ore la Consiliul de mediere, iar soluționarea acestora se face în maximum 24 de ore de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(15) Corpurile profesionale ale mediatorilor din județe care au candidați înscrși pe buletinele de vot pot desemna și câte un observator din partea fiecăruia, care participă la deschiderea urnelor și validarea voturilor.

(16) Calitatea de membru în Comisia de validare a voturilor, precum și cea de observator sunt incompatibile cu cea de candidat și membru în Consiliul de mediere, precum și cu cea de membru în alte comisii prevăzute de prezentele proceduri.

(17) Comisia își elaborează proceduri proprii având la bază dispozițiile prezentelor proceduri.

#M19

ART. 21

(1) Organele de conducere ale corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe (reprezentanții) au atribuții de organizare și desfășurare a procesului de vot în fiecare județ.

(2) Responsabilii vor fi nominalizați ca urmare a adoptării unei hotărâri de către Consiliul de mediere.

(3) După nominalizare, persoanele desemnate vor fi instruite cu privire la desfășurarea procedurii de organizare a procesului de vot în fiecare județ.

(4) Reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe sunt obligați să respecte instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor și calendarul alegerilor, care au fost adoptate prin hotărârea Consiliului de mediere.

(5) Reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe au atribuții privind organizarea spațiului unde va avea loc procesul de vot și vor înainta către Consiliul de mediere o informare privind spațiul identificat în vederea emiterii hotărârii privind locațiile unde mediatorii își vor exercita dreptul la vot.

(6) Reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe preiau urnele, buletinele de vot, ștampila de control și procesele-verbale transmise de către Comisia electorală și asigură integritatea și securitatea acestora până în ziua votului inclusiv.

(7) În ziua votului, pun la dispoziție materialele primite și supraveghează exercitarea votului direct și secret de către mediatorii cu drept de vot.

(8) După încheierea votului, expediază către Comisia electorală procesele-verbale, urnele întregi și sigilate, buletinele de vot nefolosite și ștampila de control.

(9) Instrucțiunile detaliate privind atribuțiile specifice ale reprezentanților corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe în cadrul desfășurării procesului electoral vor fi stabilite pentru o practică unitară prin hotărâre a Consiliului de mediere.

#M19

ART. 22

(1) Votul se exprimă secret, o singură dată, prin completarea unui singur buletin de vot.

(2) Voturile exprimate sunt validate și numărate de către Comisia de validare a voturilor, care va anunța public numărul de voturi obținute de către fiecare candidat, după întocmirea procesului-verbal în care se consemnează rezultatul votului în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

(3) Procesul-verbal precizat la alin. (2) se va afișa și pe site-ul Consiliului de mediere.

#M19

ART. 23

(1) Comisia electorală își elaborează proceduri proprii având la bază dispozițiile prezentelor proceduri.

(2) Pe parcursul procesului electoral, Comisia electorală are următoarele atribuții: de analiză și decizie asupra dosarelor de candidatură, așa cum este prevăzut în prezentele proceduri, de gestionare și înseriere cu semne distinctive, de securitate a buletinelor de vot, de numărare și grupare în pachete de câte 50 de buletine, la care se adaugă câte un pachet corespunzător fracției reprezentate de restul împărțirii numărului de mediatorii aferent fiecărui corp profesional al mediatorilor din județe din lista finală cu drept de vot, la care se adaugă un procent de 5%, de expediere a buletinelor și a ștampilelor de control, a urnelor, a proceselor-verbale necomplete, către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe responsabili.

(3) Comisia electorală va primi și îndosaria procesele-verbale transmise de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe imediat după încheierea exercitării dreptului la vot al tuturor mediatorilor și va recepționa în original documentele transmise, buletinele de vot nefolosite, urnele de vot sigilate purtând semnăturile reprezentanților corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, precum și ștampila de control.

(4) Comisia electorală constată prin proces-verbal integritatea urnelor de vot și le predă în ordinea recepționării Comisiei de validare, în vederea numărării voturilor și validării acestora.

(5) Ștampilele de control sunt securizate prin depunerea într-o urnă sigilată de către Comisia electorală și depuse în vederea asigurării securității în spațiul special amenajat și monitorizat din cadrul Consiliului de mediere.

(6) Comisia electorală verifică concordanța dintre procesele-verbale transmise de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe și numărul de buletine de vot neutilizate, inclusiv integritatea pachetelor de buletine de vot neutilizate. În situația în care Comisia electorală constată neconcordanțe între datele din

procese-verbale și numărul de buletine de vot neutilizate, va solicita clarificări din partea reprezentanților corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, urmând să consemneze în documentul final al alegerilor aspectele relevante în legătură cu posibilele incidente.

(7) Buletinele de vot neutilizate, introduse într-o urnă sigilată de către Comisia electorală, vor fi depuse în vederea asigurării securității în spațiul special amenajat și monitorizat din cadrul Consiliului de mediere.

(8) După finalizarea procesului de numărare și validare a voturilor și după soluționarea contestațiilor, Comisia electorală va preda spre arhivare Secretariatului tehnic al Consiliului de mediere urnele conținând ștampilele de control și buletinele de vot neutilizate.

(9) Comisia electorală poate fi sesizată de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe în urma incidentelor apărute în teritoriu în legătură cu desfășurarea procesului de vot și va lua decizii în vederea desfășurării în bune condiții a exercitării dreptului de vot în concordanță cu prevederile normelor incidente.

(10) Comisia electorală va analiza modul în care s-au desfășurat alegerile și va întocmi un referat în care va prezenta etapele desfășurării alegerilor, însoțit de documentele justificative depuse de către toate comisiile constituite cu prilejul alegerilor.

(11) Primii nouă candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de 5% din numărul voturilor valabil exprimate, conform procesului-verbal întocmit de către Comisia de validare a voturilor, sunt declarați de aceasta ca fiind aleși pentru calitatea de membru al Consiliului de mediere, în conformitate cu dispozițiile [art. 17](#) alin. (3) din Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Următorii trei candidați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de 5% din numărul total de voturi valabil exprimate, sunt declarați de către Comisia electorală ca fiind aleși membri supleanți ai Consiliului de mediere.

(13) Lista membrilor și a membrilor supleanți rezultată în urma votului exprimat, conform procesului-verbal, este transmisă Consiliului de mediere spre publicare.

(14) Consiliul de mediere ia act de rezultatul alegerilor, publică pe site-ul propriu rezultatul alegerilor transmis de către Comisia electorală și anunță data ședinței de constituire a noului Consiliu de mediere.

(15) Mandatul noului Consiliu de mediere va începe conform dispozițiilor [Legii nr. 192/2006](#) privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, ale [Statutului](#) profesiei de mediator și ale [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a Consiliului de mediere.

#M19

ART. 24

(1) În situația în care nu sunt întrunite cumulativ condițiile prevăzute de [art. 22](#), care să asigure constituirea legală a noului Consiliu de mediere, respectiv 9 (nouă) membri titulari și 3 (trei) membri supleanți, care au obținut un număr de voturi mai mare sau cel puțin egal cu 5% din totalul de voturi valabil exprimate, se va organiza un nou tur de alegeri în condițiile prevăzute de prezentele proceduri, până la completarea componenței legale a Consiliului de mediere.

(2) Organizarea următorului tur de alegeri va începe în maximum 15 zile, pentru care se vor tipări noi buletine de vot în condițiile prezentelor proceduri de organizare a alegerilor, pe care se vor înscrie doar candidații care nu au fost validați după turul anterior de alegeri.

(3) După ce a avut loc un prim tur de alegeri nu se mai pot depune noi candidaturi.

(4) Rezultatul noului tur de alegeri completează lista anterioară fără să modifice ordinea anterioară a ocupării locurilor de membru în Consiliul de mediere.

(5) Comisiile deja constituite rămân în activitate.

#M19

CAPITOLUL VIII

Monitorizarea alegerilor

#M19

ART. 25

(1) Cu minimum 10 zile înainte de tipărirea buletinelor de vot se constituie Comisia de monitorizare a alegerilor.

(2) Componența Comisiei de monitorizare se stabilește prin tragere la sorți în ședință extraordinară organizată de către Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere și reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe la o dată stabilită în acord cu Consiliul de mediere și este formată din 5 (cinci) membri, mediatori autorizați desemnați de către reprezentanții corpurilor profesionale ale mediatorilor din județe, care depun în acest sens propuneri conform modelului afișat pe site-ul oficial al Consiliului de mediere.

(3) Comisia de monitorizare a alegerilor are rolul de a observa respectarea prevederilor [Codului](#) de etică și deontologie a mediatorilor pe durata campaniei electorale și a alegerilor, precum și organizarea și desfășurarea alegerilor conform prezentelor proceduri.

(4) Membrii comisiei se întrunesc în plen la începutul și la finalul mandatului, își desemnează un președinte și își stabilesc procedura de lucru.

(5) Mandatul membrilor Comisiei de monitorizare încetează după depunerea la Consiliul de mediere a unui raport scris privind modul în care s-au desfășurat alegerile, dar nu mai târziu de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatului final al acestora.

(6) Raportul integral al Comisiei de monitorizare a alegerilor se publică pe site-ul Consiliului de mediere.

#M19

ART. 26

(1) *Pe durata alegerilor, mediatorii trebuie să se abțină de la a face aprecieri denigratoare la adresa altor candidați sau colegi mediatori.*

(2) *Este interzisă publicarea sub orice formă a buletinului de vot înainte de anunțarea publică a rezultatelor finale ale votului.*

(3) *Comisia electorală, Comisia de soluționare a contestațiilor, Comisia de validare a voturilor și Comisia de monitorizare își vor desfășura activitatea la sediul Consiliului de mediere din municipiul București, șos. Nicolae Titulescu nr. 88 B, sectorul 1.*

#M19

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

#M19

ART. 27

(1) *În cazul în care calitatea de membru al Consiliului de mediere încetează în timpul exercitării mandatului în condițiile prevăzute de [art. 10](#) din Statutul profesiei de mediator, locul rămas vacant va fi ocupat de un membru supleant, în ordinea înscrierii pe lista membrilor supleanți.*

(2) *Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul revocării unui membru al Consiliului de mediere.*

#M19

ART. 28

(1) *Decontarea cheltuielilor de protocol și a altor tipuri de cheltuieli pentru membrii comisiilor se va face în limita bugetului alocat respectivei comisii și numai cu avizul președintelui de comisie.*

(2) *După constituire, fiecare comisie constituită conform prezentelor proceduri de organizare a alegerilor își va planifica activitatea și va înainta o propunere de buget către Consiliul de mediere, spre aprobare.*

(3) *Consiliul de mediere aprobă bugetele propuse de către comisii în limita fondului previzionat și votat de către Consiliul de mediere pentru întreaga organizare și desfășurare a procesului electoral.*

#M19

ART. 29

Prezentele proceduri se publică la sediul Consiliului de mediere și pe site-ul oficial al acestuia și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#B