

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de reprezentant legal al cu sediul în vă rog să-mi aprobați vizarea *Autorizații de Funcționare* nr. pentru punctul de lucru din Bârlad,, cu următoarele specificații:

1.	OBIECT DE ACTIVITATE	
2.	SUPRAFATA OCUPATĂ (MP)	
3.	MODUL DE DEȚINERE A SPAȚIULUI (proprietar/ chiriaș / comodat/ etc.)	
	Data expirării contractului (unde este cazul)	
4.	ORAR DE FUNCȚIONARE (	Luni ÷ Vineri: _____ Sâmbăta: _____ Duminica: _____

Date de contact (telefon)

Data

Semnătura

Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

- Autorizația de funcționare, în original;
- Dovada deținerii spațiului/terenului (act proprietate, închiriere, comodat, locațiune, etc.) - dacă cel depus la dosar este expirat;
- Adeverință cu plata la zi de la S.C. URBANA S.A., sau copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (copie după contract, în cazul în care nu există încă facturi emise);
- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată AUTORIZAȚIA DE SECURITATE LA INCENDIU sau negație ;
- Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat, sau au avut loc modificări;
- Dovada achitării taxei de autorizare.
- Folie.

** O condiție esențială pt autorizare este ca persoana juridică să nu aibă datorii la bugetul local al Municipiului Bârlad*