

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ TURCENI JUDETUL GORJ	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 1 din 12	Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERATIONALA
EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII

Document de referință: ORDIN nr. 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 2 din 11	Exemplar nr. 1

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale:**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Pătru Teodora - Isabel	Inspector superior	15.02.2016	
1.2	VERIFICAT	Ciobanu Marian Mircea	Director executiv	15.02.2016	
1.3	APROBAT	Gîlceavă Dumitru	Primar	15.02.2016	

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistentă Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 3 din 11	Exemplar nr. 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	5
1.	Editia I	Elaborare inițială	-	15.02.2016

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistentă Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 4 din 11	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnă
1	aplicare	1	<i>Autoritate Tutelara si Protectia Copilului</i>	Inspector	Pătru Teodora - Isabel	15.02.2016	
2	aplicare	2	<i>Compartimentul Autoritate Tutelara si Protectia Copilului</i>	Referent	Gabor Alexandra - Gabriela	15.02.2016	
3	aplicare	3	<i>Compartimentul Autoritate Tutelara si Protectia Copilului</i>	Referent	Neamțu Ionuț	15.02.2016	
4	verificare	4	<i>Direcția de Asistentă Socială și Administrație Publică</i>	Director executiv	Ciobanu Marian - Mircea	15.02.2016	
5	Informare	5	<i>Primăria Orașului Turceni</i>	Primar	Gîlceavă Dumitru	15.02.2016	

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 5 din 11	Exemplar nr. 1

4. SCOP

Prezenta procedura operațională are ca scop descrierea si standardizarea procesului de evaluare a situațiilor de risc pentru copiii, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică, Turceni.

Scopul evaluării este de a asigura ca intervenția timpurie, previne degenerarea situațiilor de risc într-o criză sau destrămare familială, respectiv prevenirea separării copilului de familia sa.

Scopul efectiv al procesului de evaluare a situațiilor de risc pentru copii are ca scop stabilirea în cel mai scurt timp a gravității formei situației de risc și a nevoilor imediate de protecție ale copilului pentru a se lua toate măsurile necesare, la nevoie, scoaterea copilului din mediul familial si aplicarea unei masuri de protecție.

Se va stabili și documentația necesară pentru aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii, documentație întocmită în cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică Turceni și cea transmisă la D.G.A.S.P.C. Gorj în cazurile cu complexitate mare care impun aplicarea unei măsuri speciale de protecție a copilului.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către Compartimentul Autoritate Tutelară si Protecția Copilului care administrează activitățile aferente protecției copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică Turceni.

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

Legislație primara:

- **Legea nr. 292/2011** Legea asistentei sociale ;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția si promovarea drepturilor copilului(** republicata**);
- **Ordin nr. 95/13/03/2006** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistenta sociala si protecția copilului si serviciile publice de asistenta sociala/persoane cu atribuții de asistenta sociala, in domeniul protecției drepturilor copilului;

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 6 din 11	Exemplar nr. 1

- **Legea nr. 18/1990 (republicata)** pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale (actualizată) ;
- **Legea 197/2012** privind asigurarea calității in domeniul serviciilor sociale si Normele de aplicare a Legii 197/2012 din 19.02.2014;
- **Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici (republicată) ;**
- **Legea 466/2004** privind Statutul asistentului social ;
- **Legea nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările si completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului (republicată și actualizată)
- **Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale.
- **Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale (actualizată)
- **Hotărârea Guvernului nr. 1896/2006** pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului (republicată și actualizată)
- **Ordinul nr. 1.313/2011** (Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale) privind aprobarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei privind reforma în domeniul asistenței sociale
- **OG nr. 111/2010** privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului ;
- **HG nr. 52/2011** privind aprobarea Normelor de aplicare a OG nr. 111/2010;

Legislatie secundara:

- **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici (republicată și actualizată)
- **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală (republicată și actualizată)
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată)

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 7 din 11	Exemplar nr. 1

- **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (actualizată)

Alte Documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice:

- Regulamentul de organizare si funcționare al Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică;

7. DEFINITII SI PRESCURTARI

Definittii ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura Operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual aplicabil mai multor compartimente/servicii/birouri din cadrul institutiei publice
2.	Editie a unei Proceduri Operationala	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate

Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul Abreviat
1.	P.O.	Procedura Operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 8 din 11	Exemplar nr. 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8. 1. Descrierea procedurii:

Cadrul legal privind respectarea, promovarea si garantarea drepturilor copilului este reglementat de Legea nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare .

Orice act juridic emis sau încheiat în domeniul protecției copilului se subordonează principiului interesului superior al copilului.

Drepturile prevăzute de lege sunt garantate tuturor copiilor, indiferent de rasa, culoare, sex, religie, limba, opinie politică sau altă opinie, de naționalitate, apartenența etnică sau origine socială, de situație materială, de tipul sau gradul unei deficiențe, de statutul la naștere sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare si dezvoltare sau de alt gen ale copiilor, ale părinților ori ale altor reprezentanți legali.

În cazul în care este identificată o situație de risc social, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică întocmesc o evaluare a situației în vederea confirmării acesteia:

Se strâng informații privitoare la o situație sau o circumstanță data, la o dificultate cu care se confruntă copilul si familia sa urmărindu-se următoarelor situații:

- dacă nevoile de baza ale copilului (hrană, sănătate, locuință, educație, îngrijire, aptitudini sociale, etc,) sunt satisfăcute ;
- dacă nevoile particulare și specifice ale copilului (dizabilitate permanentă sau temporară, boala cronică, trauma familială, etc.) sunt satisfăcute;
- dacă copilul este în situație de risc;
- dacă părinții au capacitatea si potențialul necesar pentru a-si îngriji copilul și de a-i satisface nevoile;
- dacă exista sprijin din partea familiei extinse(rude/afini pana la gradul IV de rudenie) și a comunității si în ce consta acest sprijin;

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 9 din 11	Exemplar nr. 1

- Dacă în urma efectuării evaluării reiese că nu există o situație de risc social și că resursele comunității pot satisface nevoile copilului și familiei, informațiile se transmit, cu acordul copilului/familiei și în funcție de situația existentă, la Primăria Orașului Turceni, la unitățile școlare din orașul Turceni, medicului de familie, politie, biserica, etc.) oferindu-se sprijinul necesar;
- Dacă din evaluare se constată o situație de risc social, personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică va întocmi un plan de servicii în care vor fi evidențiate prestațiile /serviciile de care va beneficia copilului și familia sa (alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei, ajutor social conform Legii nr. 416/2001, asigurarea transportului la școală, acordarea de pachete cu alimente, după caz, suportarea cheltuielilor la utilități din bugetul local, etc.)
- cazurile în care copilul se găsește în situație de risc social se monitorizează pe o perioadă de 3 luni sau de 6 luni în funcție de dificultatea cazului;
- se menține colaborarea cu DGASPC Gorj pe toata perioada monitorizării și se transmit toate datele și informațiile despre caz, precum și documentele întocmite de personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică, DGASPC Gorj oferă servicii care sunt relevante pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- în cazul în care situația de risc social pentru copil nu a putut fi înlăturată, se fac propuneri la DGASPC Gorj pentru instituirea unei măsuri de protecție specială (plasament în regim de urgență, plasament familial, supraveghere specializată, sau în cazul copilului încadrat într-un grad de handicap, internarea într-un centru de îngrijire și educare), cu declarație dată de părinți privind acordul instituirii unei măsuri de protecție .
- pe toata perioada în care este instituită măsura de protecție specială se menține o colaborare permanentă cu DGASPC Gorj în scopul reintegrării copilului în familia naturală, aceasta implică transmiterea datelor și informațiilor cu privire la situația socioeconomică a părinților;
- cazul revenirii minorilor în familia naturală, personalul din cadrul Serviciului Public Asistență și Protecție Socială monitorizează situația copiilor pe o perioadă de minim 6 luni prin întocmirea Raportului de monitorizare, care se transmite lunar la DGASPC Gorj, la sfârșitul perioadei de monitorizare, personalul care efectuează monitorizarea face propuneri cu privire la prelungirea perioadei de monitorizare sau de încheiere a cazului;

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistență Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 10 din 11	Exemplar nr. 1

Actele doveditoare pentru întocmirea Raportului de evaluare inițială si ancheta psihosocială sunt, după caz, următoarele:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în situații de risc social;
- b) acte de identitate ale părinților ;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, potrivit legii;

Aspecte de verificat :

1. Respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția și promovirea drepturilor copilului;
2. Întocmirea corectă a documentației necesare aplicării măsurilor de protecție socială ;
3. Finalizarea dosarelor pentru aplicarea unei măsuri de protecție a copilului ;
4. Respectarea termenelor legale de monitorizare a modului de îngrijire și educare a copilului;

9. RESPONSABILITATI

Responsabilitățile pentru aplicarea corectă și eficientă a activităților întreprinse de către Primăria orașului Turceni în vederea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii revin **personalului din cadrul** Primăria orașului Turceni, iar coordonarea tuturor activităților descrise în prezenta procedură operațională este asigurată de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică, care va asigura buna desfășurare a operațiunilor în vederea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii și de întocmirea documentației pentru aplicarea măsurilor de protecție .

10. ANEXE. INREGISTRARI

În conformitate cu tabelul de documente anexat procedurilor operaționale la nivelul Direcției de Asistență Socială și Administrație Publică din cadrul Primăriei orașului Turceni.

PRIMARIA ORAȘULUI TURCENI JUDETUL GORJ Direcția de Asistentă Socială și Administrație Publică	PROCEDURA OPERATIONALĂ EVALUAREA SI MONITORIZAREA SITUATIILOR DE RISC PENTRU COPII	Cod: PO – DAS	05.
		Editia: I	Revizia: 0
		Pagina: 11 din 11	Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul Procedurii Operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii Operationala	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul ediției Procedurii Operaționale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor Procedurii Operaționale	
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul ediției Procedurii Operaționale	
4.	Scopul Procedurii Operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a Procedurii Operaționale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in Procedurii Operaționale	
8.	Descrierea Procedurii Operaționale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	