

Primăria municipiului Botoșani Compartment Autorizări Activități Economice	Primăria municipiului Botoșani Compartment Autorizări Activități Economice	Primăria municipiului Botoșani Compartment Autorizări Activități Economice
Actele necesare autorizării activ de alimentație publică conf. Legii nr. 571/2003 ➤ Certificat de înregistrare societate comercială sau II/IF/PFA, emis de Oficiul Registrului Comerțului; ➤ Certificat constator pentru punctul de lucru; ➤ Actul legal de deținere spațiu comercial și documente care indică suprafața acestuia; ➤ Contract de salubritate al societății; ➤ Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale; ➤ Chitanța achitării taxei de autorizare; ➤ Dosar șină.	Actele necesare autorizării activ de alimentație publică conf. Legii nr. 571/2003 ➤ Certificat de înregistrare societate comercială sau II/IF/PFA, emis de Oficiul Registrului Comerțului; ➤ Certificat constator pentru punctul de lucru; ➤ Actul legal de deținere spațiu comercial și documente care indică suprafața acestuia; ➤ Contract de salubritate al societății; ➤ Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale; ➤ Chitanța achitării taxei de autorizare; ➤ Dosar șină.	Actele necesare autorizării activ de alimentație publică conf. Legii nr. 571/2003 ➤ Certificat de înregistrare societate comercială sau II/IF/PFA, emis de Oficiul Registrului Comerțului; ➤ Certificat constator pentru punctul de lucru; ➤ Actul legal de deținere spațiu comercial și documente care indică suprafața acestuia; ➤ Contract de salubritate al societății; ➤ Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale; ➤ Chitanța achitării taxei de autorizare; ➤ Dosar șină.
Relații supimentare: Tel: 0231/502200	Relații supimentare: Tel: 0231/502200	Relații supimentare: Tel: 0231/502200

PRIMARIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI
NR.....DIN.....

CERERE
pentru eliberarea
Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoană fizică sub denumirea.....
Înmatriculată la Registrul Comerțului : Cod unic de înregistrare.....
Nr de ordine în Registrul Comerțului.....
Având sediul în localitatea.....str.
Nr..... , bl..... , sc..... , ap.... tel..... jud.....
Reprezentată prin.....
În calitate de.....domiciliat în localitatea.....
Str.....nr....., bl....., sc....., ap.....
Tel.....CNP.....
Contract salubritate nr.....din data.....
Profil de activitate.....
CAEN.....
Dovada achitării taxă autorizare.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică în conf. cu art.268 alin.(5) și (6) Cap V din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, republicată, pentru punctul de lucru situat în :

- Loc Botoșani, str....., nr.....,
bl....., sc....., zona....., suprafața.....tel.....

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Conform HG.nr. 843 din 14 octombrie 1999
privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în
structurile de primire turistice

Subsemnatulcu domiciliul în,
str.nr., județul/sectorul,
în calitate de*) la Societatea Comercială
....., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de
înmatriculare/...../....., cu sediul social în județul
....., str.nr., declar pe propria
răspundere că unitatea de alimentație publică situată în

.....
(sediul unității)
este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp), din care:

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe - utilități

.....;
(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care: saloane Terasă Grădină de vară

.....

Data

Semnătura agentului economic
și ștampila societății
comerciale

.....

*) Patron, director, administrator.

MUNICIPIUL BOTOȘANI

Nr.....din.....

CERERE

**pentru vizarea Autorizației privind desfășurarea
activității de alimentație publică**

Societatea comercială/persoană fizică sub denumirea.....
Înmatriculată la Registrul Comerțului : Cod unic de înregistrare.....
Nr de ordine în Registrul Comerțului.....
Având sediul în localitatea.....str.
Nr..... , bl..... , sc..... , ap... . tel.....jud.....
Reprezentată prin.....
În calitate de.....domiciliat în localitatea.....
Str.....nr....., bl....., sc....., ap.....
Tel.....CNP.....
Contract salubritate nr.....din data.....
Profil de activitate.....
CAEN.....
Dovada achitării taxei de viză

Vă rog să aprobați vizarea Autorizației privind desfășurarea activității de
alimentație publică nr.....din.....eliberată în conformitate cu art.268
alin.(5) și (6) Cap V din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal , republicată ,
pentru punctul de lucru situat în :

- Loc Botoșani, str....., nr.....,
bl....., sc.....zona.....suprafața.....telefon.....

Data

Semnătura (ștampila)

Primăria Municipiului Botoșani Compartimentul Autorizări Activități Econometice Str. Poștei nr. 9 ,et. III Înștiințare 1. Titularul Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică are obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Econometice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării. 2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative. 3. Încetarea activității punctului de lucru se va anunța ,în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Econometice doavada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și Autorizația emisă de Primar (în original). Relații suplimentare: Tel: 0231.502200	Primăria Municipiului Botoșani Compartimentul Autorizări Activități Econometice Str. Poștei nr. 9 ,et. III Înștiințare 1. Titularul Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică are obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Econometice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării. 2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative. 3. Încetarea activității punctului de lucru se va anunța ,în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Econometice doavada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și Autorizația emisă de Primar (în original). Relații suplimentare: Tel: 0231.502200	Primăria Municipiului Botoșani Compartimentul Autorizări Activități Econometice Str. Poștei nr. 9 ,et. III Înștiințare 1. Titularul Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică are obligația de a informa Compartimentul Autorizări Activități Econometice cu privire la modificarea condițiilor de funcționare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea acestora, anexând documentele doveditoare modificării. 2. Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității și va fi însoțită de documente justificative. 3. Încetarea activității punctului de lucru se va anunța ,în scris, de către administratorul sau reprezentantul legal al unității, în termen de 10 zile de la închidere. În acest sens se va depune la Compartimentul Autorizări Activități Econometice doavada declarării închiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului și Autorizația emisă de Primar (în original). Relații suplimentare: Tel: 0231.502200
---	---	---

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE SOLDARE

Comerciantul

.....
(persoană juridică / persoană fizică / asociație familială)
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul cod unic.....

sediul social în
(adresa)

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia

.....
(asociat unic , asociat , administrator , manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia)

C.N.P.

În conformitate cu prevederile art. 24 -30 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002 și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.333 /2003 , notific organizarea unei vânzări de soldare în perioada

.....
(se va menționa perioada)

Declar pe propria răspundere că stocul de produse a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și a fost achitat cu cel puțin 30 zile înainte de această dată și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare .

Vânzarea de soldare va avea loc în următoarea locație :

Denumirea structurii de vânzare

Adresa

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura autorizată.....

Comerciantul.....

Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
Cod unic

Cod unic.....

LISTA DE INVENTAR PENTRU MARFURILE DE SOLDAT

[illegible]

Data.....

Semnătura autorizată.....

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul
 (persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)
 înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr.
 cod unic
 cu sediul social în
 (adresa)
 Numele persoanei responsabile și funcția acesteia
 (asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceștia)

CNP 

În conformitate cu prevederile art. 20-23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada
 (se va menționa perioada) și declar pe propria răspundere că mă încadrez în

situația de mai jos 1) și îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

- încetarea definitivă a activității comerciantului[]
- schimbarea proprietarului/chiriașului/locatarului/mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare[]
- încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare[]
- anularea/încetarea contractului de închiriere/locăție/mandat, pentru structura de vânzare[]
- întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare[]
- schimbarea profilului structurii de vânzare[]
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în structura de vânzare[]
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare[]
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comerciale în structura de vânzare[]
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct[]
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare[]

Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare

Adresa amplasamentului2)

Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnătura autorizată

Acest formular se poate completa și depune la sediul primăriei localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare, iar în cazul municipiului București, la sediul primăriilor de sector, după caz, sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

1) Se marchează cu X una dintre situațiile din formular.

2) Se completează în cazul în care vânzarea are loc la alt amplasament decât structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obișnuit.

(persoana juridică/persoana fizică/asociația familială)

Înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr.

Cod unic

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

[illegible]

Data