

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
DAS	Cod: P.O. <i>AS</i> <i>03</i>	Pag/din <i>29</i>
		Exemplar nr.:

Entitatea publică PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ*)

PRIVIND MĂSURILE DE PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN PERIOADA SEZONULUI RECE

Cod: P.O.

Ediția I Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii	Operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Pătru Teodora - Isabel	Asistent social	<i>19.04.</i> <i>2017</i>	
1.2	Verificat	Ciobanu Marian Mircea	Dir. Executiv DAS	<i>19.04</i> <i>2017</i>	
1.3	Aprobat	Cilibiu Cristina	Primar	<i>19.04</i> <i>2017</i>	

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: I
DAS	Cod: P.O. - 11, 03	Nr.de ex.:
		Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pag. din 19
		Exemplar nr.:

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	I	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: I Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. <i>~45</i> <i>03</i>	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. din <i>29</i>
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Compar- -tinent	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare Evidență	1	DAS	Inspector	Pătru Teodora Isabel		
3.2	Aplicare Evidență Arhivare	1	DAS	Inspector	Sălceanu Alexandru		
3.3	Aplicare Evidență	1	DAS	Referent	Neamțu Ionuț		
3.4	Verificare	1	DAS	Dir. Executiv DAS	Ciobanu Marian Mircea		
3.6	Aplicare	1	Taxe și impozite	Inspector	Miuți Gabriel		
3.7	Aplicare	1	Registru Agricol	Inspector	Munteanu Ramona		

Difuzarea ediției se face prin postare pe site-ul Primăriei în format pdf.
http://www.primaria_t@yahoo.com

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. - AS 03	Revizia: - 0 Nr.de ex. :- Pag. 4 din 24 Exemplar nr.:

4. SCOPUL

Acordarea de ajutoare pentru acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței în perioada sezonului rece și anume:

- > ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, denumit în continuare ajutor pentru încălzirea cu gaz;
- > ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, denumit în continuare ajutor pentru încălzirea cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat și pentru cei care nu sunt beneficiari de venit minim garantat

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura descrie activitățile care se desfășoară în cadrul Direcției de Asistență Socială Turceni pentru acordarea dreptului la ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaz, energie electrică și lemne.

5.2. În cadrul procedurii se realizează informarea beneficiarilor privind condițiile de acordare ale dreptului, termenele și actele necesare, verificarea cererilor și documentelor prezentate, introducerea în baza de date, elaborarea documentelor pentru punerea în plată, verificarea prin anchetă socială a veridicității datelor și raportarea datelor.

Activitatea este de competența personalului specializat din cadrul Biroului Asistență Socială, este reglementată prin lege și se desfășoară în cadrul Primăriei orașului Turceni.

5.3. Lista principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

- Compartimentul de Taxe și Impozite verifică situația bunurilor mobile și imobile ale solicitanților
- Compartimentul Registrul Agricol verifică situația suprafețelor agricole deținute de solicitanți
- Anunțarea modificării veniturilor sau a numărului de membri de către beneficiar
- Rezultatele anchetelor sociale efectuate la domiciliul beneficiarilor

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI	Ediția: II
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. AS 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 5 din 29
		Exemplar nr.:

5.4. Lista structurilor, compartimentelor implicate în procesul activității

- DAS - Direcția de Asistență Socială
- Compartiment Taxe – Impozite
- Compartiment Registrul Agricol
- Compartiment Contabilitate, Financiar
- Primar
- AJPIS - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

5.5. Prin procedură este reglementat și modul cum sunt tratate documentele care implică plăți din fondurile bugetului de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- 6.1.1. Constituția României
- 6.1.2. Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale
- 6.1.3. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal
- 6.1.4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI		Ediția:
			Nr.de ex.:
			Revizia: - 0
			Nr.de ex. :-
DAS	Cod: P.O. 45, 03		Pag 6 din 19
			Exemplar nr.:

6.2. **Legislație secundară**

- 6.2.1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 6.2.2. Hotărâre Nr. 920 din 21 septembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 6.2.3. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare
- 6.2.4. Hotărâre nr. 50/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

6.3.

Alte documente, inclusiv reglementări interne

- 6.3.1. Regulamentul de Organizare si Funcționare DAS

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI	Ediția:
		Nr. de ex.:
		Revizia: - 0
		Nr. de ex. :-
DAS	Cod: P.O. 48 03	Pag. 7 din 29
		Exemplar nr.:

7. **DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI** În înțelesul OUG nr.70/2011, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a)	consumator vulnerabil - persoana singură/familia care nu își poate asigura menținerea locuinței în condiții adecvate de temperatură, respectiv 21 °C și ale cărei venituri sunt situate în limitele prevăzute la art. 7 alin. (1);
b)	consumul mediu lunar - cantitatea de energie termică, măsurată în gigacalorii, necesară încălzirii locuinței în condițiile prevăzute la lit. a), stabilită pentru familie și persoana singură, pe tip de apartament/locuință, în funcție de zona de temperatură, conform anexei nr. 1
c)	zona de temperatură - gruparea județelor în funcție de temperaturile medii multianuale înregistrate, conform anexei nr. 2;
d)	familie - soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;
e)	persoană singură - persoana care a împlinit vârsta de 16 ani, locuiește și se gospodărește singură
f)	locuință de domiciliu sau de reședință - locuința situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;
g)	sezon rece - perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor. Perioada sezonului rece poate fi prelungită la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu avizul Autorității Naționale de Meteorologie. Condițiile în care se prelungește perioada sezonului rece, perioada de prelungire, precum și procedura de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în această perioadă se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
h)	ajutor pentru încălzirea locuinței - măsură de sprijin destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, gaze naturale și lemne, cărbuni și combustibili petrolieri;

i)	titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței - reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură care îndeplinește condițiile legale de acordare a ajutorului, care solicită acordarea acestuia și care poate fi, după caz: proprietarul locuinței, persoana care a înstrăinat locuința în baza unui contract cu clauze de întreținere, titularul contractului de închiriere al acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani;
j)	beneficiarul ajutorului - familia sau persoana singură, definite conform lit. d) și e).
k)	nu se consideră locuință instituțiile de asistență socială sau alte așezăminte cu caracter social, inclusiv cele înființate și administrate de cultele religioase cu scop monahal.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 45. 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 9 din 29
		Exemplar nr.:

(2) Se asimilează locuinței de domiciliu și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt acestea definite potrivit prevederilor Legii nr. 114/1996.

a) persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință se înțelege persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii

b) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

c) reședința reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

d) reprezentantul familiei este unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite; persoana care asigură creșterea și îngrijirea copiilor, dacă aceasta are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

e) Persoanele care gospodăresc împreună reprezintă grupul de persoane între care exista sau nu exista relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

f) Titularul ajutorului social este reprezentantul familiei

g) Beneficiar al ajutor social este familia

h) Prin sintagma locuiesc și gospodăresc împreună, se înțelege persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;
2. contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora;
3. constituie o familie, așa cum este definită aceasta la art. 2 din lege.

Gospodărie se înțelege unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor.

Cetățean apatrid-o persoană care nu este considerată cetățean al nici unui stat.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 AJUTOARELE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: Nr.de ex.: Revizia: - 0 Nr.de ex. :- Pag. 10 din 29 Exemplar nr.:
DAS	Cod: P.O. — 03	

În înțelesul Legii 292/2011, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a.	ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
b.	beneficiile de asistență socială sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;
c.	beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;
d.	comunitatea locală reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local;
e.	deficiența este consecința pierderii sau a unei anormalități a structurii corpului ori a unei funcții fiziologice;
f.	domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 11 din 29
		Exemplar nr.:

Nr.	Prescurtare	Definiție
7.1.	AJOFM	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă -
7.2.	AJPIS	Agencia Județeană Pentru Prestații și Inspectie Socială
7.3.	ASF	Alocație pentru susținerea familiei
7.4.	CL	Consiliul Local
7.5.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
7.6.	DGFP	Direcția Generală a Finanțelor Publice
7.7.	HCL	Hotărârea Consiliului Local
7.8.	HG	Hotărâre de Guvern
7.9.	L	Lege
7.10.	OP	Ordin de plată
7.11.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
7.12.	PH	persoană cu handicap
7.13.	PO	Procedură Operațională
7.14.	RAC	Responsabil Asigurarea Calității
7.15.	DAS	Direcția de Asistență Socială
7.16.	SPCLEP	Serviciul Public Local Comunitar de Evidență Persoanelor
7.17.	VMG	Venitul Minim Garantat
7.19.	AFP	Administrația Finanțelor Publice
7.20.	MPF	Ministerul Finanțelor Publice
7.21.	ANPIS	Agencia Națională pentru Prestații și Inspectie Socială
7.22.	MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 49. 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 12 din 29
		Exemplar nr.:

8. PROCEDURA

8.1. Generalități. Activitățile ce privesc elaborarea documentelor necesare pentru întocmirea dosarului de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței sunt de competența Primăriei, prin serviciile specializate ale acesteia.

DAS - ul are rolul și responsabilitatea de a asigura desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legale.

Personalul DAS verifică datele și documentele prezentate de beneficiar.

Protecția și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare de ajutor de încălzire au la bază următoarele principii:

- respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- egalizarea șanselor;
- respectarea prevederilor legale și încadrarea beneficiarilor corect în cuantumul stabilite de lege;
- îndrumarea și sprijinul necesar pentru întocmirea dosarului pentru acordarea de prestații sociale;
- abordarea integrată;
- sprijin și consiliere în vederea rezolvării problemelor;
- libertatea opțiunii și controlul sau decizia asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de suport de care beneficiază;

8.2. Documentele utilizate sunt:

- Lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Registrul cererilor
- Referat
- Dispoziții de acordare/incetare/modificare/respingere
- Situație centralizatoare de plata
- Raport statistic
- Stat de plată
- Ancheta socială

8.2.1. Lista completă și proveniența documentelor este prezentată în Anexa 2

Nr. crt.	Document	Proveniență/emitent
1.	Lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței	• DAS
2.	Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței	• DAS
4.	Situații centralizatoare de plata	•DAS • DAS
5.	Rapoarte, statistici, informări	•DAS DAS
6.	Stat de plată	•DAS
7.	Ancheta socială	•DAS

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI	Ediția:
		Nr. de ex.:
DAS	Cod: P.O. <i>AS</i> <i>03</i>	Revizia: - 0
		Nr. de ex. :-
		Pag. <i>13</i> din <i>29</i>
		Exemplar nr.:

8.2.2. Documentele servesc în principal pentru acordarea, încetarea, modificarea, respingerea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

8.2.3. Circuitul documentelor este prezentat în diagrama de flux în anexa 1.

Scopul, elaborarea, verificarea, aprobarea, arhivarea, compartimentele/instituțiile la care circulă și termenele de întocmire/predare sunt prezentate în anexa 2. Formularele utilizate sunt prezentate în anexa 3.

• **Evidența documentelor utilizate**

- Registru special de înregistrare a cererilor de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței (Un registru pentru cererile de acordare a ajutorului pentru încălzirea cu gaz și un registru pentru încălzirea cu lemne pentru alte persoane decât beneficiarii de VMG)

8.2.4. **Date de ieșire ale procesului:**

- Dispoziții pentru acordarea/modificare/încetare a ajutorului de încălzire a locuinței
- Situații centralizatoare de plată
- Stat de plată
- Rapoarte statistice
- Situații anchete sociale

Lista detaliată a documentelor, proveniența, destinația și conținutul sunt prezentate în anexa 2

8.3. **Resurse necesare**

8.3.1. **Resurse materiale**

- Birouri, mobilier, mijloc auto pentru deplasări în teren
- Echipamente și tehnică de calcul adecvată (calculatoare, imprimante, scanner, rețea, posibilități pentru stocarea datelor și informațiilor)
- xerox
- Materiale rechizite, dosare, bibliografuri, imprimate prevăzute de lege

8.3.2. **Resurse umane**

- Personal calificat și instruit, încadrat conform organigramei și statutului de funcții aprobat de Consiliul Local.

8.3.3. **Resurse financiare**

Resursele financiare aferente plății ajutorului de încălzire a locuinței sunt asigurate după cum urmează:

- > pentru încălzirea locuinței cu gaz fondurile se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- > pentru încălzirea cu lemne (alte persoane decât cele beneficiare de VMG) de la bugetul de stat se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- > pentru încălzirea pe lemne (beneficiari VMG) se asigură din bugetele locale, inclusiv din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 48. 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 14 din 29
		Exemplar nr.:

8.4. Modul de lucru.

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Primirea și înregistrarea documentelor

Acordarea ajutoarelor de încălzire cu gaz, lemne și energie electrică pentru alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere.
- Formularele se pun la dispoziția solicitanților, prin grija primăriei, la sediul DAS.
- Solicitantul ajutorului pentru încălzirea locuinței poate intra în posesia formularului de cerere și declarație pe propria răspundere și de pe site-ul primăriei sau, după caz, al AJPIS-ului.
- DAS afișează actele necesare, tranșele de venituri cu sumele acordate și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței la sediul DAS și pe site-ul primăriei.
- După completarea cererii și anexarea actelor doveditoare, beneficiarul se deplasează cu dosarul la primărie, la Compartimentul Registrul Agricol și la Compartimentul Taxe -Impozite, unde i se menționează pe verso-ul cererii, bunurile cu care figurează în evidență, se aplică ștampila compartimentului și se semnează de către cel care face înscrierea, cu menționarea datei.
- Solicitantul declară sub semnătură că va anunța în termen de 5 zile, orice modificare survenită.
- Dosarul care cuprinde cererea vizată de cele 2 compartimente și actele doveditoare ale componenței familiei și veniturilor, este verificat de personalul DAS care semnează în colțul din dreapta sus al cererii, înregistrat în registrul special și cererea este certificată de primar. Depunerea dosarelor se face până în data de 20 ale lunii.
- Datele se introduc în programul informatic utilizat (program separat pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, gaz și încălzirea locuinței cu lemne) cu: număr registru INFOCET/număr dosar/data depunerii dosarului. Numărul din registrul INFOCET este același pentru toată perioada sezonului rece.
- Pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, personalul DAS redactează dispoziția - individuală sau colectivă (dispoziție + tabel anexă, pentru mai mult de 10 beneficiari), după caz, în 2 exemplare și o înaintează Compartimentului Administrație Publică Locală, Juridic.
- În funcție de tipul ajutorului acordat, dispoziția primarului trebuie să conțină obligatoriu temeiul legal al aprobării dreptului, precum și următoarele:
 - a. la ajutorul pentru energie electrică și gaz: numele și prenumele titularului, codul numeric personal, adresa locuinței pentru care se solicită dreptul, cuantumul maxim al ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure și perioada de acordare a acestuia;
 - b. Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea cu energie electrică, beneficiarul va face dovada debransării de la rețeaua de gaze naturale, dacă anterior a fost bransat;
 - c. la ajutorul pentru lemne: numele și prenumele titularului, codul numeric personal, adresa locuinței pentru care se solicită dreptul, cuantumul ajutorului acordat, perioada de acordare a acestuia, precum și data efectuării plății.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUIȚEI	Ediția:
		Nr. de ex.:
DAS	Cod: P.O. "6.1" 18, 03	Revizia: - 0
		Nr. de ex. :-
		Pag. 15 din 29
		Exemplar nr.:

- Toate dispozițiile emise sunt avizate pentru legalitate de secretar, aprobate de primar, ștampilate cu sigiliul orașului, înregistrate în registrul special de înregistrare al dispozițiilor emise de primar și sunt comunicate beneficiarului în termen de 5 zile de la emitere. Dispozițiile emise colectiv se comunică individual (beneficiarul semnează de luare la cunoștință a cuantumului aprobat în tabelul anexă al dispoziției). Pentru comunicarea dispozițiilor se colaborează cu Serviciul Poliția Locală a orașului TURCENI.
- Dacă solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de încălzire, se emite dispoziția de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței cu gaz sau lemne, după caz.
- Dispoziția de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței (stabilirea dreptului) se emite o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului, respectiv pentru lunile noiembrie - martie.
- Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de încălzire se emite dispoziție de respingere a ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- 1 exemplar (original) din dispoziție se comunică de CAPLJ către DAS. Originalul dispoziției se înaintează cu situațiile centralizatoare la AJPIS, iar copia va fi arhivată în dosarul sezonului rece, respectiv.
- Depunerea cererilor se face începând cu luna octombrie.
- Pentru cererile înregistrate până la data de 31 octombrie și care îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței cu gaz sau lemne, dreptul se stabilește începând cu 1 noiembrie. Pentru celelalte cereri, dreptul se stabilește:
 - a) începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective;
 - b) începând cu luna următoare, pentru cei care au depus documentele după data prevăzută la lit. a);
 - c) începând cu luna depunerii cererii, pentru beneficiarii de ajutor social al căror drept de ajutor social este stabilit începând cu aceea lună, indiferent de data la care a fost depusă cererea.
- Pentru încălzirea cu lemne, gaz și energie electrică, DAS întocmește : situația centralizatoare - tranșa I privind titularii ajutoarelor , venitul net lunar pe membru de familie și valoarea ajutorului calculată în condițiile legii pe care o transmite până la data de 15 noiembrie atât în format scris, cât și în format electronic furnizorului de energie electrică, gaz și AJPIS.
- DAS întocmește situația centralizatoare - tranșa II pentru cererile înregistrate până în data de 20 noiembrie și aprobate (drept stabilit tot cu 1 noiembrie) pe care o transmite furnizorului de gaze naturale, de energie electrică și la AJPIS până în data de 5 decembrie.
- DAS trimite tranșa I + tranșa II în vederea plății ajutorului de încălzire cu lemne pe luna noiembrie la AJPIS.
- Lunar DAS întocmește situația centralizatoare în care operează acordările, modificările și încetările de ajutoare de încălzire a locuinței.
- Situația centralizatoare se transmite agențiilor teritoriale lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară.
- Lunar DAS comunică furnizorului de gaze naturale și de energie electrică acordările, modificările și încetările ajutoarelor de încălzire a locuinței cu gaze naturale.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 117 45 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 16 din 29
		Exemplar nr.:

- În baza creditelor bugetare deschise, agențiile teritoriale virează sumele alocate cu titlu de ajutoare pentru încălzirea locuinței, în bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea plății lunare la beneficiari a ajutorului de încălzire cu lemne (alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social prevăzut de legea nr.416/2001)
- a) Lunar, cu o zi înainte de data pentru plata ajutorului pentru încălzirea cu lemne, comunicată de Compartimentul Contabilitate, Financiar, DAS întocmește statul de plată, îl înregistrează în registrul special de la DAS și îl predă Compartimentului Contabilitate, Financiar.
- b) Plata beneficiarilor se face lunar, la casieria primăriei, după primirea sumelor și avizarea prin afișare a zilei de plată, la sediul DAS.
- Pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaz și energie electrică, furnizorii de gaze naturale elaborează borderoul centralizator, în 3 exemplare, în original, din care unul se transmite la AJPIȘ, unul rămâne la DAS și celălalt se remite furnizorilor.
- DAS întocmește, conform solicitărilor AJPIȘ, până la începutul sezonului rece următor, anchete sociale pentru verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere ori de câte ori este nevoie, sau apar suspiciuni în cererea completată de beneficiar. Anchetele sociale se certifică de primar.
- Până la data de 15 a fiecărei luni, se înaintează la AJPIȘ un raport statistic conform prevederilor legale.

Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii de VMG.

- DAS întocmește până la data de 15 septembrie, lista cu beneficiarii de ajutor social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, pe baza documentației depuse la stabilirea ajutorului social. Documentul se înregistrează de DAS în INFOCET și se aproba de primar.
- DAS emite dispoziția de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii de vmg (lista aprobată) (individuală sau colectivă). Dreptul la ajutorul pentru combustibili solizi sau petrolieri se stabilește o singură dată pentru toată perioada sezonului rece. Dispoziția se avizează pentru legalitate de secretar și se aprobă de primar. Dispoziția se comunică titularului până la data de 30 septembrie al fiecărui an.
- DAS întocmește statul de plată pentru plata ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii de VMG, îl înregistrează în registrul special de la DAS și îl predă Compartimentului Contabilitate, Financiar.
- Cu o zi înainte de data stabilită pentru plata (plata se efectuează o singură dată pentru toată perioada sezonului rece, până la 31 octombrie al fiecărui an).
- Plata ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiari de vmg se realizează la casieria primăriei.
- Pentru familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la ajutor social după 31 octombrie al fiecărui an, ajutorul pentru combustibili solizi sau petrolieri se acordă începând cu luna în care s-a stabilit dreptul la ajutor social.
- În cazul în care mai multe familii și persoane singure beneficiare de ajutor social locuiesc și gospodăresc împreună, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri se acordă pentru fiecare dintre acestea:

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI	Ediția: Nr.de ex.: Revizia: - 0 Nr.de ex. :- Pag. 17 din 19 Exemplar nr.: 2
DAS	Cod: P.O. 45. 03	

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității și semnarea documentelor

- Derularea operațiunilor se desfășoară conform planificării.
- Persoanele din cadrul DAS care întocmesc documentele poartă întreaga răspundere asupra datelor și conținutului acestora, iar în cazul inserării unor date sau informații eronate, vor răspunde civil, administrativ sau penal pentru acestea, conform legii.
- Toate documentele întocmite de personalul DAS care implică o cheltuială financiară, sau atestă aspecte de legalitate, pentru a fi transmise în exterior, vor fi semnate de regulă de către primar, secretar și contabil
- Toate documentele vor fi semnate de cel care le întocmește și de directorul executiv al serviciului.
- Pe dispoziții se aplică sigiliul.

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- Eliberarea răspunsului la solicitările beneficiarilor în termenul prevăzut de lege
- Efectuarea anchetelor sociale
- Transmiterea situațiilor statistice la datele stabilite de lege sau convenite.
- Transmiterea la termen a situațiilor către AJPIȘ și furnizorii de gaze naturale pentru punerea în plată a beneficiarilor.

8.4.3. Toate documentele și înregistrările acestei proceduri se arhivează conform normelor legale

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Conducătorul entității

- 9.1.1. Primește corespondența de la mapă și o direcționează către persoanele responsabile.
- 9.1.2. Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.
- 9.1.3. Vizează/aprobă după caz, documentele emise de DAS, conform modului de lucru prezentat.

9.2. Angajații

- 9.2.1. Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului
- 9.2.2. Răspund de respectarea procedurii

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția:
		Nr.de ex.:
DAS	Cod: P.O. 06.01.1 Af. 03	Revizia: - 0
		Nr.de ex. :-
		Pag. 18 din 29
		Exemplar nr.:

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10.1.	DIAGRAMA FLUX	DAS	Primar	1	Afisare	DAS		
10.2.	CIRCUITUL DOCUMENTELOR	DAS	Primar	1	Afisare	DAS		
10.3.	FORMULARE TIPIZATE UTILIZATE	Legislație AJPIS DAS	Primar Dir. ex. DAS	1	Afisare	DAS		
10.4.	Anunț beneficiari privind ACTELE NECESARE PENTRU AJUTOARELE PRIVIND ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI pe perioada sezonului rece	DAS		1	Afisare	DAS		

Cuprins

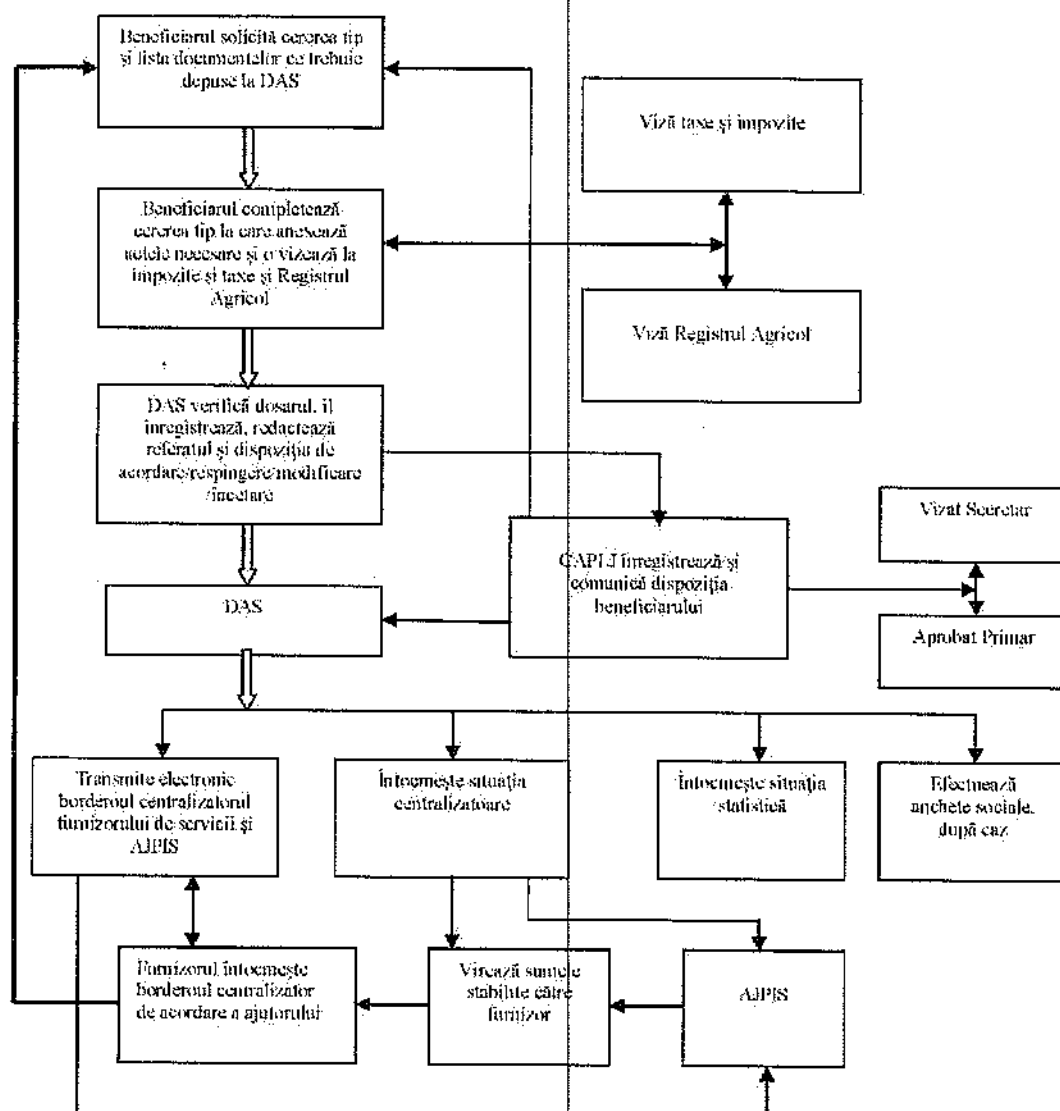
Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
---	--	--------

Coperta

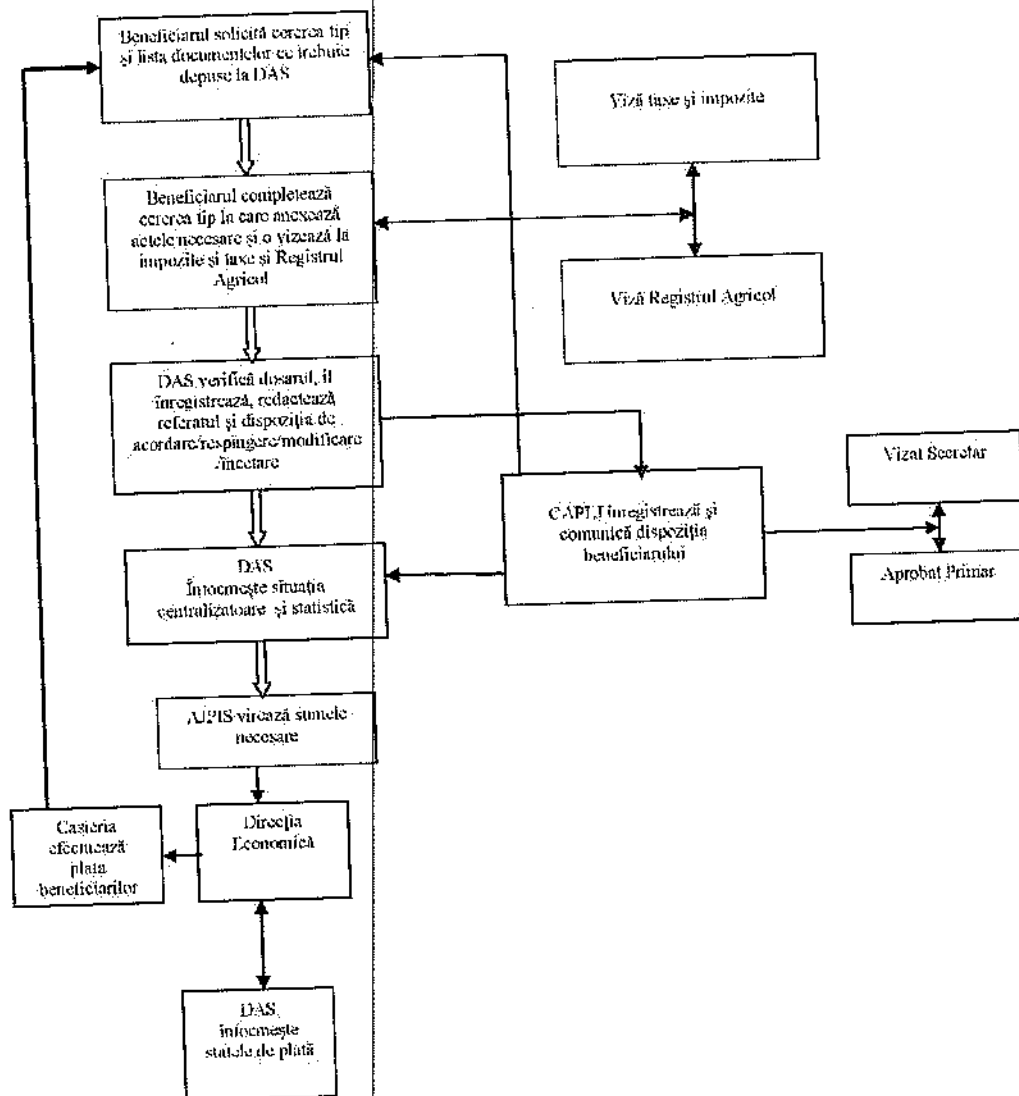
11.1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
11.2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
11.3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
11.4.	Scopul procedurii operaționale	
11.5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
11.6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
11.7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
11.8.	Descrierea procedurii operaționale	
11.9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11.10.	Anexe, înregistrări, arhivari	
11.11.	Cuprins	

Anexa 1A, 1B, 1C, 1D: Diagrame flux :

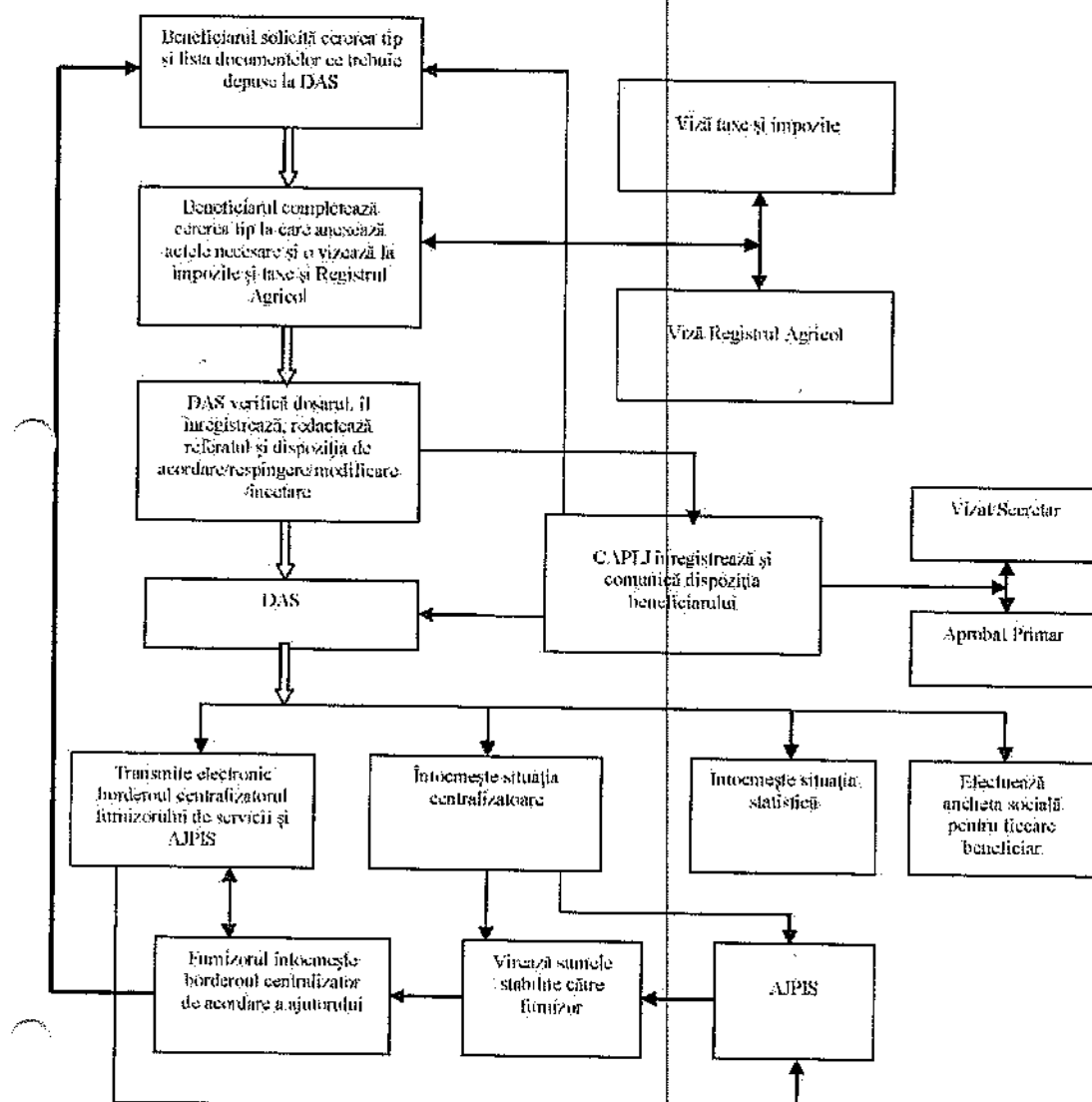
Anexa 1A, Diagrama flux încălzire cu gaz



Anexa 1B, Diagrama flux încălzire cu lemne



Anexa 1C, Diagramă flux încălzire cu energie electrică





PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 03 AS.	Pag. 23 din 29 Exemplar nr.:

Anexa 3 Formulare tipizate

1. Formularul de cerere și declarație pe propria răspundere
2. Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței
3. Situația centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru gaze naturale
4. Situația centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi
5. Situația statistică privind ajutoarele pentru gaze naturale
6. Situația statistică privind ajutoarele pentru combustibili solizi sau lichizi
7. Situația statistică privind ajutoarele pentru combustibili solizi sau lichizi pentru beneficiarii de VMG
8. Anchetă socială pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
9. Situație privind anchetele sociale efectuate și rezultatele acestora

PRIMĂRIA ORAȘULUI TURCENI DAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Section 1.02 Section 1.01 PRIVIND Section 1.03 ACORDAREA AJUTOARELOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI	Ediția: Nr.de ex.:
		Revizia: - 0 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 03 AS	Pag. 24 din 29
		Exemplar nr.:

Anexa 4 procedură PO 06.07

ACTELE NECESARE PENTRU AJUTOARELE PRIVIND ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI pe perioada sezonului rece conform OUG nr.70/2011 actualizată sunt:

1. cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia;
2. acte doveditoare care atestă componența familiei;
 - a. fotocopii ale actelor de identitate pentru persoanele înscrise în cerere, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a orașului TURCENI, la adresa la care se solicită ajutorul de încălzire (la depunere se prezintă și originalul pentru conformitate);
 - b. Negație de la Primăria localității de domiciliu, după caz;
 - c. sentință de divorț dacă este cazul;
3. acte doveditoare care atestă veniturile realizate de membrii familiei;
 - a. adeverințe de salariu (cu specificarea valorii bonurilor de masă sau tichetelor cadou ori lipsa lor);
 - b. cupoane de pensie, șomaj, etc.;
 - c. adeverință de la administrația financiară, pentru persoanele care declară că nu au nici un venit;

- d. alte acte doveditoare privind venitul familiei;
- 4. acte doveditoare privind locuința sau bunurile deținute de aceștia, inclusiv în alte unități administrativ-teritoriale;
 - a. contract închiriere, comodat, declarație notarială, după caz;
 - b. copia cărții de identitate a autovehiculului, dacă este cazul;
- 5. factura de gaz sau energie electrică;
- 6. dovada debransării de la rețeaua de gaz pentru solicitanții de ajutor de încălzire electrică
- 7. dosar-plic;

ATENȚIE

- Înainte de a fi depuse, cererile se vizează la compartimentele agricol și la taxe și impozite din cadrul Primăriei orașului TURCENI;
- La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară lunii în care se solicită dreptul;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă familiilor, respectiv persoanelor singure numai pentru locuința de domiciliu sau, după caz, de reședință a acestora;
- Titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice Direcției de Asistență Socială orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data modificării.
- Precizările de mai sus se completează cu instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.70/2011 afișate la sediul DAS.

Mențiunile privind situațiile particulare se consemnează la cerere, pentru fiecare caz în parte, cu semnătura de confirmare a asistentului social și a beneficiarului.

LISTA DOCUMENTELOR UTILIZATE CONȚINUTUL,
PROVENIENȚA ȘI
CIRCUITUL ACESTORA

DAQ. 27 din 25

Nr. cri.	Denumirea documentului	Nr. exem plare	Se utilizează la	Compartimen tul/persoana care îl înlocuiește /gestionează	Data/ perioada întocmirii	Termen de predare	Persoanele care vizează documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/ destinatar
1.	DOSAR ÎNCĂLZIRE LEMNE VMG (2-5)								DAS
2.	Lista beneficiarilor de VMG care folosesc încălzirea cu lemne	1	Acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne	DAS	pana la data de 15 septembrie a fiecărui an, apoi când este cazul	Până pe date de 1 a lunii următoare	Primar DAS	DAS	DAS
3.	Dispoziție acordare ajutor de încălzire	2	Acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne	DAS	pana la data de 30 septembrie a fiecărui an, apoi când este cazul	Până pe date de 1 a lunii următoare	Secretar	DAS, CAPLJ	CAPLJ DAS
4.	Slat plată ajutoare încălzire VMG	2	Plata ajutorului	DAS	pana la data de 31 octombrie a fiecărui an, apoi când este cazul	Cu 1 zi înainte de efectuarea plății	Primar, Compartim. Contabilitate Financiar DAS	Compartim. Contabilitate Financiar Casierie	Compartim. Contabilitate Financiar Casierie

5.	Raport statistic ajutoare încălzire lemne VMG	2	Statistică	DAS	pană la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	pană la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	Primar DAS	AJPIS	AJPIS DAS
Nr. cri.	Denumirea documentului	Nr. exem plare	Se utilizează la	Compartimen tul/persoana care îl înlocuiește /gestionează	Data/ perioada întocmirii	Termen de predare	Persoanele care vizează documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/ destinatar
6.	DOSARE ÎNCĂLZIRE LEMNE								DAS
7.	Cerere și declarație pe proprie răspundere	1	acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	Solicitant	pană la data de 20 a lunii respective	pană la data de 20 a lunii respective	Primar Registrul Agricol Taxe și Impozite DAS	DAS Registrul Agricol Taxe și Impozite	DAS

S.	Obiectul situației	1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului	DAS	Termen, pe baza solicitării AJPIS	Primar, DAS	DAS	DAS
9.	DOSAR SITUAȚII ÎNCĂLZIRE LEMNE (10-14)							DAS
10.	Dispoziție de acordare, respingere, încetare	2	Dispoziție de acordare, respingere, modificare, încetare	DAS	Până la sfârșitul lunii	Primar, Secretar	CAPLJ, DAS, original la AJPIS	Solicitant CAPLJ DAS AJPIS
11.	Situație centralizatoare	2	acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	DAS	până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	Primar, DAS	AJPIS	DAS AJPIS

Nr. crt.	Situație anchetă sociale	2	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului	DAS	Lunar, pe baza solicitării AJPIS	la data de 1 a fiecărei luni	Primar, DAS	AJPIS	AJPIS DAS
	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Se utilizează la	Compartimentul/persoana care îl întocmește /gestionează	Data/ perioada întocmirii	Termen de predare	Persoanele care vizează documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/ destinatar
13.	Stat plată	2	Plata ajutorului	DAS	După comunicarea intrării sumelor în contul primăriei	Cu 1 zi înainte de efectuarea plății	Primar, Compartiment Contabilitate Financiar DAS	Compartiment Contabilitate Financiar Casierie	Compartiment Contabilitate Financiar Casierie DAS
14.	DOSARE ÎNCĂLZIRE GAZ								
15.	Cercere și declarație pe proprie răspundere	1	acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	Solicitant	până la data de 20 a lunii respective	până la data de 20 a lunii respective	Primar Registrul Agricol Taxe și Impozite DAS	DAS Registrul Agricol Taxe și Impozite	DAS
16.	Ancheta socială	1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului	DAS	Lunar, pe baza solicitării AJPIS		Primar, DAS	DAS	DAS
17.	DOSAR SITUAȚII ÎNCĂLZIRE GAZ (21-23)		Centralizatoare, state plată, situații statistice						DAS
18.	Dispoziție de acordare, respingere, modificare, încetare	2	Dispoziție de acordare, respingere, modificare, încetare	DAS	Până la sfârșitul lunii		Primar, Secretar	CAPLJ, DAS, original la AJPIS	Solicitant CAPLJ DAS AJPIS
19.	Situație centralizatoare	2	acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	DAS	până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	Primar, DAS	AJPIS	DAS AJPIS
Nr.	Denumirea	Nr.	Se utilizează la	Compartiment	Data/ perioada	Termen de	Persoanele care	Circula la:	Locul de

PAG. 28 din 29

Ord.	documentului	exemplare	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului	Indicatul persoanei care îl întocmește /gestionează	Termenuri	prezentare	Tipul documentului	Aditivare / destinat
20.	Situație anchete sociale	2	Verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului	DAS	Lunar, pe baza solicitării AJPIS	la data de 1 a fiecărei luni	Primar, DAS	AJPIS DAS
21.	Situație statistică	2	Statistică	DAS	până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară	Primar, DAS	AJPIS DAS
22.	Borderou centralizator al furnizorului de gaz	3	Document de plată	Furnizorul de gaz			Certificare primar	Furnizorul de gaz AJPIS DAS

SAG. 29 din 29