

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclassificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 1 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

Nr. Inregistrare

14-21/0404.2023

Aprob
COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE URGENȚĂ
” DR.ARISTIDE SERFIOTI” GALATI
Colonel Medic
dr. Constantin VLASE

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A
CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII**

LEGII NR. 80/1995

Cod: P.O. 02489-25.05-FIN-003

De acord

Presedintele comisiei de control intern managerial
Colonel

Dr. Gabriel COJOCARU

Director Financiar - Contabil
Prof. univ. dr. habil.

P.c.c. Ec. Valentin ANTOHI

Vizat

Consilier juridic

P.c.c. Jr. Bogdan LAPUSNEANU

Sef birou Managementul Calitatii
(pentru structura procedurii)

P.c.c. Ec. Laura CORNEA

Intocmit,
Birou planificare bugetara -decontari,

P.c.c. Ec. Lavinia MANOLACHI

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 2 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

CUPRINS

Pagina de garda

1.Scop/Necesitatea elaborarii

2. Domeniu de aplicare

3. Documente de referinta

4 Definitii si abrevieri

5.Descrierea activitatii sau procesului

6.Responsabilitati

7.Indicatori de eficienta si eficacitate

8.Inregistrari /Anexe:

Diagrama de proces

Formular evidenta modificari

Formular analiza procedura

Formular distribuie procedura

1. SCOP

Stabilirea in cadrul Spitalului Militar de Urgenta ”Dr. Aristide Serfioti” Galati a unei metodologii proprii pentru decontarea contravalorii medicamentelor pentru beneficiarii Legii nr. 80/1995, respectiv:

- Stabilirea conditiilor ce trebuiesc indeplinite pentru decontarea contravalorii medicamentelor suportate de beneficiarii Legii nr. 80/1995,

- Stabilirea documentelor utilizate pentru rambursarea contributiei personale si graficul de circulatie al acestora;

- Stabilirea termenelor limita in procesul de rambursare;

- Stabilirea responsabilitatilor personalului Spitalului Militar de Urgenta”Dr. Aristide Serfioti” Galati privind activitatea de rambursare.

Urmărește ca utilizarea creditelor bugetare repartizate să se facă în limita prevederilor bugetului aprobat și potrivit destinațiilor stabilite.

Identifică și intervine operativ pentru preîntâmpinarea cheltuielilor care nu corespund din punct de vedere al realității, legalității și regularității, precum și pentru eliminarea oricăror altor neajunsuri din activitatea economică și financiar-contabilă a unității militare, înainte de a se produce efectele negative ale acestora.

Identifică și elimină cauzele care generează neajunsuri în ceea ce privește angajarea, administrarea și folosirea fondurilor publice și a bunurilor materiale și contribuie la stabilirea formelor și metodelor care conduc la evitarea lor, în funcție de specificul activităților din unitate.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica in structurile din cadrul Spitalului Militar de Urgenta”Dr. Aristide Serfioti” Galati in vederea respectarii prevederilor legale privind rambursarea contributiei personale a beneficiarilor Legii nr. 80/1995.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfloti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1 Pag. 3 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de guvern nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.
- M 100/2019 a MAPN privind Normele metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale, din 13 mai 2019, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.456 din 06 iunie 2019;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

4. DEFINIȚII ȘI ABRREVIERI

- Spitalul Militar de Urgență "Dr. Aristide Serfloti" Galați;
- CNAS – Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- CASAOPSNAJ – Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1 Activități premergătoare procesului de decontare

5.1.1 În unitățile sanitare ale Ministerului Apărării Naționale beneficiază de medicamente următoarele categorii de persoane:

- a) cadrele militare în activitate;
- b) soldații și gradații voluntari, inclusiv în perioada de formare;
- c) elevii și studenții instituțiilor militare de învățământ;
- d) militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, numai pe perioada concentrării;

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489 25.05 FIN 003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 4 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVĂLORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

e) membrii de familie ai cadrelor militare în activitate*)¹;

f) cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari/soldat și gradat profesionist care a fost trecut în rezervă;

g) membrii de familie ai cadrelor militare în rezervă și în retragere;

h) militarii pensionați din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau unor boli contractate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior, au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat;

i) funcționarii publici și personalul civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, denumiți în continuare personal civil;

j) veteranii, văduvele și invalizii de război, precum și alte categorii de persoane, prevăzute în legi speciale;

k) alte categorii de persoane, în condițiile legii.

5.1.2 (1) Prescrierea medicamentelor necesare tratamentului ambulatoriu, de către medicii militari și civili, se face pe următoarele tipuri de rețete:

a) tip CNAS, prescrise pentru toate categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare);

b) tip Ministerul Apărării Naționale, doar pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 lit. a)-f), h) și j);

c) simple, prescrise pentru toate categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1;

d) formulare cu regim special pentru prescripții medicale pentru preparate care conțin substanțe din tabelele II și III din anexa la Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1.

(2) Modelul de rețetă tip Ministerul Apărării Naționale este prevăzut în anexa nr. 6 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prescrierea și eliberarea medicamentelor pentru tratamentul ambulatoriu în rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, precum și achiziționarea și gestionarea rețetelor tip Ministerul Apărării Naționale sunt prevăzute în anexa nr. 7 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.3 Din bugetul Ministerului Apărării Naționale se suportă contravaloarea contribuției personale pentru medicamentele compensate și contravaloarea medicamentelor care nu sunt cuprinse în listele cu medicamente compensate, pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1. (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. a)-f), h) și j).

¹ Prin membri de familie ai cadrelor militare în activitate se înțelege soțul/soția, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora (art. 112 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare).

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioți ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489 25.05 FIN 003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 5 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

5.1.4 (1) Pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. a)-f), h) și j), medicamentele necesare tratamentului ambulatoriu sunt eliberate gratuit, în funcție de bugetul alocat, prin:

a) farmaciile din ambulatoriile de specialitate/integrate ale spitalelor militare, CSM, CMDTA, INMAS, CMN, pe baza rețetelor tip Ministerul Apărării Naționale și/sau rețetelor tip CNAS;

b) farmaciile aflate în relație contractuală atât cu CASA OPSNAJ, cât și cu spitalul militar/CMDTA, pe baza rețetelor tip CNAS.

(2) În garnizoanele de dislocare a unităților militare în care nu există farmaciile prevăzute la alin. (1) sau în situația în care acestea nu dețin medicamentele prescrise, medicamentele se achiziționează din oricare farmacie, pe bază de rețete compensate tip CNAS și/sau rețete simple, după caz. Acoperirea diferenței de la compensat la gratuit sau returnarea contravalorii integrale a medicamentelor se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale, prin decontarea sumei de către structura financiar-contabilă a unității militare din care fac parte categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. a)-e).

(3) Pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. f), h) și j), în localitățile unde nu există farmaciile prevăzute la alin. (1) sau în situația în care acestea nu dețin medicamentele prescrise, eliberarea medicamentelor se face pe bază de rețete compensate tip CNAS și/sau rețete simple, după caz, prin orice farmacie. Acoperirea diferenței de la compensat la gratuit sau rambursarea contravalorii integrale a medicamentelor se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale, prin decontarea sumei de către Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioți” Galați, la care este arondată persoana potrivit anexei nr. 2, în limita fondurilor alocate.

(4) Pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. i), asigurarea medicamentelor pentru tratamentul ambulatoriu se face pe bază de rețete compensate tip CNAS, eliberate de medicul de familie aflat în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate.

(5) Asigurarea medicamentelor, în regim gratuit, pentru tratamentul ambulatoriu al personalului civil din unitățile sanitare ale Ministerului Apărării Naționale se face pe baza reglementărilor specifice ale Ministerului Sănătății.

(6) Decontarea medicamentelor prescrise pe rețete simple se face cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) medicamentele prescrise să nu fie asigurate gratuit prin programele naționale de sănătate;

b) medicamentele prescrise să nu fie cuprinse în listele cu medicamente compensate sau gratuite.

(7) Pentru categoriile de persoane prevăzute la punctul 5.1.1 (art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare),

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 6 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

lit. f), h) și j), decontarea medicamentelor prescrise pe rețete simple se face cu avizul unei comisii constituite la nivelul Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați, care face decontarea și care poate aprecia asupra nevoii și urgenței efectuării tratamentului înscris pe acest tip de rețetă cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la alin. (6).

(8) În cazul medicamentelor compensate prevăzute la alin. (6) lit. b) se decontează numai acea parte a contravalorii medicamentului care este necompensată.

5.1.5 Numirea unei comisii la nivelul Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați pentru avizarea decontării medicamentelor prescrise pe rețete simple pentru unele categorii beneficiare, respectiv cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionarii militari, militarii pensionați din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau a unor boli contactate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior, au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat, veteranii, vaduvele și invalizii de război, precum și alte categorii de persoane, prevăzute în legi speciale.

5.1.6 Informarea tuturor beneficiarilor încadrați în Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați privind obligativitatea prezentării raportului personal spre avizare medicului de unitate.

5.1.7 Identificarea rapoartelor care îndeplinesc actualele condiții de decontare anterior datei de intrare în vigoare a ordinului, iar documentele justificative au fost eliberate și se prezintă în termenul general de prescripție.

5.1.8 În localitățile unde nu există farmacii integrate în Ambulatoriul Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați sau farmacii aflate în relație contractuală, atât cu o casă de asigurări de sănătate, cât și cu Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați, sau în situația în care acestea nu dețin medicamentele prescrise, eliberarea medicamentelor pentru beneficiari se face astfel:

a) medicamentele compensate, prescrise pe rețete tip CNAS, se eliberează prin orice farmacie comunitară aflată în relație contractuală cu o casă de asigurări (aceeași casă de asigurări cu care are contract medicul prescriptor), cu achitarea diferenței de la compensat la gratuit. Decontarea contribuției personale, se face de către Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați, la care este arondat beneficiarul.

b) medicamentele necompensate, prescrise pe rețete simple se eliberează prin orice farmacie comunitară, cu achitarea integrală a contravalorii acestora, decontarea făcându-se conform precizărilor de la litera a);

c) beneficiari cărora le-au fost prescrise medicamente compensate pe rețete simple au obligația de a se prezenta la medicul de familie în vederea transcrierii acestora pe rețete tip CNAS, care vor fi eliberate și decontate în condițiile prevăzute la litera a).

5.1.9 Decontarea diferenței de la compensat la gratuit sau rambursarea contravalorii integrale a medicamentelor se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale, prin plata sumei de către Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați, pentru beneficiarii arondați, în limita fondurilor alocate pentru această destinație.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489 25.05 FIN 003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 7 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

5.2 Derularea procesului de decontare pentru categoriile de persoane prevăzute la articolul art. 4, lit. a-e din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare

5.2.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru decontarea contravalorii medicamentelor, care nu au putut fi asigurate în mod gratuit pentru beneficiarii Legii nr. 80/1995.

5.2.1.1. Beneficiarii: cadrele militare în activitate și membrii de familie ai acestora aflați în întreținere legală, militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, numai pe perioada concentrării, conform art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. a)-e), încadrați în Spitalul Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfîoti” Galați trebuie să depună la CDC-ul unității următoarele documente:

- a) raport personal către comandantul unității **avizat de medicul de unitate** în care se solicită rambursarea cheltuielilor suportate în vederea achiziționării de medicamente (Anexa nr. 1 la procedură);
- b) fotocopia recomandării medicale, a rețetei tip CNAS prescrisă de un medic cu drept de liberă practică și un exemplar din rețeta CNAS eliberată de farmacie, în cazul medicamentelor compensate;
- c) rețeta simplă în original cu antetul unității sanitare sau a cabinetului medical individual, cu număr de înregistrare al consultației, semnată și ștampilată de un medic cu drept de liberă practică;
- d) factura fiscală emisă de farmacia care a eliberat medicamentele;
- e) bonul fiscal aferent facturii fiscale;
- f) fotocopia actului de identitate;
- g) fotocopia după legitimația militară;
- h) după caz, fotocopii ale documentelor membrilor de familie ai personalului militar în activitate, din care să rezulte faptul ca se află în întreținerea legală a acestora.

În cazul în care raportul personal sau documentele anexate la acesta sunt incomplete sau incorect completate, acestea vor fi returnate solicitantului.

Medicamentele prescrise pe rețete tip CNAS pentru acest tip de beneficiari sunt decontate de către unitate (doar valoarea care nu este compensată de către CASAOPSNAJ) numai dacă acestea nu se regăsesc în farmacia de ambulatoriu a Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfîoti” Galați.

Medicamentele prescrise pe rețete simple pentru acest tip de beneficiari sunt decontate de către unitate numai dacă acestea îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu se regăsesc în farmacia de ambulator a Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfîoti” Galați;
- dacă în situații deosebite, temeinic justificate, în care medicamentele compensate nu au putut fi transcrise pe rețete tip CNAS de către medicul de familie;
- nu sunt asigurate gratuit prin programele de sănătate;
- nu sunt cuprinse în listele cu medicamente compensate sau gratuite emise de CNAS.
- sunt înregistrate în Nomenclatorul de produse farmaceutice al Ministerului Sănătății și au autorizație de punere pe piața românească emisă de Agenția Națională a Medicamentului.

5.2.2 După înregistrarea documentelor la CDC acestea sunt înaintate comandantului unității pentru repartizarea lor către biroul decontări.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489 25.05 FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 8 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

5.2.3 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontari verifică existența documentelor minime necesare decontării, respectiv prevederile lit. a-h din alineatele 5.2.1.1 și, după verificare, înaintează raportul cu documentele anexate șefului farmaciei pentru rețetele tip CNAS sau președintelui comisiei de avizare a medicamentelor stabilită prin O.Z.U. pentru rețetele simple însoțite de *Borderoul cu documentele justificative depuse* (Anexa nr. 3 la procedură).

5.2.4 Dacă Comisia de avizarea a medicamentelor, avizează favorabil solicitarea beneficiarilor drepturilor prevăzute de Ordinul M110/1999, documentele însoțite de *Procesul verbal al comisiei de avizare a medicamentelor privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza legii nr.80/1995* (Anexa nr. 5 la procedură), se depun la Farmacie la Șeful farmaciei.

5.2.5 Dacă Comisia de avizarea a medicamentelor, avizează nefavorabil solicitarea beneficiarilor drepturilor prevăzute de Ordinul M110/1999, documentele însoțite de *Procesul verbal al comisiei de avizare a medicamentelor privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza legii nr.80/1995* (Anexa nr. 5 la procedură), se depun la Consilierul juridic pentru transmiterea răspunsului către beneficiar, cu raportul personal și documentele anexate, avizate de comisie.

5.2.6 Șeful farmaciei întocmește *Documentul justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor în baza Legii nr. 80/1995* (Anexa nr. 6 la procedură) care va certifica realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor și a documentelor pe baza documentelor primite de la persoana responsabilă din cadrul biroului decontari sau de la comisia de avizare, după caz. După întocmire, respectivul document va fi predat persoanei responsabile din cadrul biroului decontari.

5.2.7 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontari verifică concordanța datelor din *Documentul justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor în baza Legii nr. 80/1995* (Anexa nr. 6) cu datele din celelalte documente justificative și stabilește valoarea propusă spre decontare.

5.2.8 După verificarea documentelor, persoana responsabilă din cadrul biroului decontari întocmește *Decontul justificativ privind sumele ce sunt decontate de Spitalului Militar de Urgență "Dr. Aristide Serfioti" Galati, în conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiarii de medicamente* (Anexa nr. 7). Acesta va fi prezentat persoanei desemnate pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu și ordonatorului terțiar de credite pentru aprobare.

5.2.9 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontari transmite cererea beneficiarului, cu toate documentele justificative anexate, persoanei responsabile cu evidența ALOP pentru rezervarea fondurilor.

5.2.10 Angajamentul legal individual/bugetar și ordonanțarea la plată a cheltuielilor din fonduri publice vor fi semnate de către șeful farmaciei la compartimentul de specialitate al unității;

5.2.11 Întocmirea, certificarea, vizarea de control financiar propriu și aprobarea ordonanțării de plată.

5.2.12 Întocmirea documentelor de plată de către persoana responsabilă din cadrul serviciului financiar – contabil (ordin de plată sau dispoziție de plată).

5.2.13 Beneficiarii cărora nu li s-a decontat contribuția personală, vor fi înscrși pe liste de așteptare, decontările făcându-se în momentul alocării fondurilor.

5.2.14 Plata drepturilor prevăzute în prezenta procedură se efectuează de spital într-un cont deschis la o unitate bancară, comunicat în raportul personal, sau prin mandat la domiciliul beneficiarului, cu suportarea taxelor de expediție către acesta.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 9 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

5.2.15 Plata se va efectua de către compartimentul financiar-contabil prin virament în contul menționat de solicitant în raportul adresat comenzii unității, cu respectarea limitei sumelor prevăzute și aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al unității.

5.2.16 Efectuarea plăților se face cronologic în ordinea înregistrării și aprobării rapoartelor individuale depuse de către solicitanți, în perioada 24 – 31 ale lunii sau în intervalul prevăzut de lege pentru derularea fluxurilor de plăți prin unitățile Trezoreriei statului pentru instituții publice și în limita disponibilului deschis cu această destinație de către Direcția medicală din bugetul M.Ap.N.

5.3 Derularea procesului de decontare pentru categoriile de persoane prevăzute la articolul art. 4, lit. f), h) și j) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare

5.3.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru decontarea contravalorii medicamentelor, care nu au putut fi asigurate în mod gratuit pentru beneficiarii Legii nr. 80/1995.

5.3.1.1. Beneficiarii: cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari/ soldat și gradat profesionist care a fost trecut în rezerva, cu domiciliul în județele Galați, Brăila și Vaslui; militari pensionați din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau a unor boli contractate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior, au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat, cu domiciliul în județele Galați, Brăila și Vaslui; veteranii, văduvele și invalizii de război, precum și alte categorii de persoane, prevăzute în legi speciale, cu domiciliul în județul Galați, Brăila și Vaslui, conform art. 4 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare), lit. f), h) și j), arondați Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați trebuie să depună la CDC-ul unității următoarele documente:

- raport personal către comandantul unității în care se solicită rambursarea cheltuielilor suportate în vederea achiziționării de medicamente (Anexa nr. 2 la procedură);
- fotocopia recomandării medicale, a rețetei tip CNAS prescrisă de un medic cu drept de liberă practică și un exemplar din rețeta CNAS eliberată de farmacie, în cazul medicamentelor compensate;
- rețeta simplă în original cu antetul unității sanitare sau a cabinetului medical individual, cu număr de înregistrare al consultației, semnată și ștampilată de un medic cu drept de liberă practică;
- factura fiscală emisă de farmacia care a eliberat medicamentele;
- bonul fiscal aferent facturii fiscale;
- fotocopia actului de identitate;
- fotocopii după documente care să ateste apartenența la una dintre categoriile de persoane beneficiare (copie cupon de pensie, adeverința de veteran, invalid sau văduva de război, alte acte și înregistrări oficiale, după caz);
- contul IBAN pentru virarea contravalorii decontate într-un cont bancar, scris citit în raport sau extras de cont;

Rapoartele personale vor fi transmise, prin poștă sau serviciu de curierat rapid pe adresa Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați – Galați, str. Traian, nr. 199, cod poștal: 800150.

În cazul în care raportul personal sau documentele anexate la acesta sunt incomplete sau incorect completate, acestea vor fi returnate solicitantului. Eventualele neclarități se pot rezolva și prin telefon, prin

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 10 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

fax sau e-mail, după caz, prin grija persoanei de contact din cadrul Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați.

Medicamentele prescrise pe rețete tip CNAS pentru acest tip de beneficiari sunt decontate de către spital (doar valoarea care nu este compensată de către CASAOPSNAJ) numai dacă acestea nu se regăsesc în farmacia de ambulatoriu a Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați sau acestea nu pot fi ridicate de la farmaciile comunitare aflate în relații contractuale cu unitatea noastră din județele Galați, Braila, Vaslui, din cauza terminării fondurilor alocate pentru decontarea medicamentelor în conformitate cu legislația în vigoare.

Medicamentele prescrise pe rețete simple pentru acest tip de beneficiari sunt decontate de către unitate numai dacă acestea îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu se regăsesc în farmacia de ambulator a Spitalului Militar de Urgență ”Dr. Aristide Serfioti” Galați;
- dacă în situații deosebite, temeinic justificate, în care medicamentele compensate nu au putut fi transcrise pe rețete tip CNAS de către medicul de familie;
- nu sunt asigurate gratuit prin programele de sănătate;
- nu sunt cuprinse în listele cu medicamente compensate sau gratuite emise de CNAS.
- sunt înregistrate în Nomenclatorul de produse farmaceutice al Ministerului Sănătății și au autorizație de punere pe piața românească emisă de Agenția Națională a Medicamentului;
- sunt aprobate de comisia de avizare a unității care apreciază asupra nevoii și urgenței efectuării tratamentului înscris pe acest tip de rețetă.

5.3.2 După înregistrarea documentelor la CDC acestea sunt înaintate comandantului unității pentru repartizarea lor către biroul decontări.

5.3.3 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontări verifică existența documentelor minime necesare decontării, respectiv prevederile lit. a-g din alineatele 5.3.1.1 și, după verificare, înaintază raportul cu documentele anexate șefului farmaciei pentru rețetele tip CNAS sau președintelui comisiei de avizare a medicamentelor stabilită prin O.Z.U. pentru rețetele simple însoțite de *Borderoul cu documentele justificative depuse* (Anexa nr. 4 la procedură).

5.3.4 Dacă Comisia de avizarea a medicamentelor, avizează favorabil solicitarea beneficiarilor drepturilor prevăzute de Ordinul M110/1999, documentele însoțite de *Procesul verbal al comisiei de avizare a medicamentelor privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza legii nr.80/1995* (Anexa nr. 5 la procedură), se depun la Farmacie la Șeful farmaciei.

5.3.5 Dacă Comisia de avizarea a medicamentelor, avizează nefavorabil solicitarea beneficiarilor drepturilor prevăzute de Ordinul M110/1999, documentele însoțite de *Procesul verbal al comisiei de avizare a medicamentelor privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza legii nr.80/1995* (Anexa nr. 5 la procedură), se depun la Biroul decontări pentru transmiterea răspunsului către beneficiar cu motivele luării acestei decizii, cu raportul personal și documentele anexate, avizate de comisie.

5.3.6 Șeful farmaciei întocmește *Documentul justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor în baza Legii nr. 80/1995 (Anexa nr. 6 la procedură)* care va certifica realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor și a documentelor pe baza documentelor primite de la persoana responsabilă din cadrul biroului decontări sau de la comisia de avizare, după caz. După întocmire, respectivul document va fi predat persoanei responsabile din cadrul biroului decontări.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 11 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

5.3.7 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontari verifică concordanta datelor din *Documentul justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor in baza Legii nr. 80/1995 (Anexa nr. 6)* cu datele din celelalte documente justificative și stabilește valoarea propusă spre decontare.

5.3.8 După verificarea documentelor, persoana responsabilă din cadrul biroului decontari întocmește *Decontul justificativ privind sumele ce sunt decontate de Spitalului Militar de Urgenta”Dr. Aristide Serfloti” Galati, in conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiarii de medicamente (Anexa nr. 7).* Acesta va fi prezentat persoanei desemnate pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu și ordonatorului terțiar de credite pentru aprobare.

5.3.9 Persoana responsabilă din cadrul biroului decontari transmite cererea beneficiarului, cu toate documentele justificative anexate, persoanei responsabile cu evidența ALOP pentru rezervarea fondurilor.

5.3.10 Angajamentul legal individual/bugetar și ordonanțarea la plată a cheltuielilor din fonduri publice vor fi semnate de către șeful farmaciei la compartimentul de specialitate al unității;

5.3.11 Întocmirea, certificarea, vizarea de control financiar propriu și aprobarea ordonanțării de plată.

5.3.12 Întocmirea documentelor de plată de către persoana responsabilă din cadrul serviciului financiar – contabil (ordin de plată sau dispoziție de plată).

5.3.13 Beneficiarii cărora nu li s-a decontat contribuția personală, vor fi înscrși pe liste de așteptare, decontările făcându-se în momentul alocării fondurilor.

5.3.14 Plata drepturilor prevăzute în prezenta procedură se efectuează de spital într-un cont deschis la o unitate bancară, comunicat în raportul personal, sau prin mandat la domiciliul beneficiarului, cu suportarea taxelor de expediție către acesta.

5.3.15 Plata se va efectua de către compartimentul financiar-contabil prin virament în contul menționat de solicitant în raportul adresat comenzii unității, cu respectarea limitei sumelor prevăzute și aprobate cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al unității.

5.3.16 Efectuarea plăților se face cronologic în ordinea înregistrării și aprobării rapoartelor individuale depuse de către solicitanți, în perioada 17 – 31 ale lunii sau în intervalul prevăzut de lege pentru derularea fluxurilor de plăți prin unitățile Trezoreriei statului pentru instituții publice și în limita disponibilului deschis cu această destinație de către Direcția medicală din bugetul M.Ap.N.

6. RESPONSABILITATI

Nr.crt.	Descriere activitate/sar cină elementară	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutoare, etc)	Riscu-i identificate
1	Numirea unei comisii la nivelul SMU Galați pentru avizarea decontării medicamentelor prescrise pe rețete simple pentru unele categorii beneficiare	Șef secție farmacie	în 5 zile de la aprobarea procedurii		

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489 25.05 FIN 003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 12 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

2	Informarea tuturor beneficiarilor încadrați în SMU Galați privind obligativitatea prezentării raportului personal spre avizare medicului de unitate	Medicul de unitate	3 zile după aprobarea procedurii	Circulară de informare	
3	Raportul sau cererea, însoțite de documentele anexate se depun la CDC-ul unității	Solicitant			
4	Înregistrarea documentelor la CDC și înaintarea acestora comandantului unității pentru repartizarea documentelor către Biroul decontari	Biroul CDC	1 zi lucrătoare		
5	Persoana responsabilă din cadrul Biroului Planificare bugetara - Decontari verifică existența documentelor necesare decontării și după verificare înaintează raportul cu documentele anexate sefului farmaciei.	Persoana responsabilă din Biroul Planificare bugetara - decontari	5 zile lucrătoare de la primirea raportului	Raportul sau cererea solicitantului însoțit(ă) de documentele anexate	Întocmirea incorectă sau lipsa documentelor justificative
6	Comisia de avizare a medicamentelor numită la nivelul spitalului apreciază asupra nevoii și urgenței efectuării tratamentului înscris pe acest tip de receptă, precum și îndeplinirea cumulativăa condițiilor menționate la punctul 5.2.1.1 și 5.3.1.1.	Președintele comisiei	Prima ședință de lucru (maxim 30 zile de la înregistrarea raportului)	Avizul se acordă pe cererea personala a beneficiarului și pe formularul prevăzut în anexa nr. 5 la procedură	Medicamentele prescrise sunt în concordanță cu diagnosticul;
7	Persoana responsabilă din cadrul Biroului Planificare bugetara - Decontari transmite raportul personal al beneficiarului sefului farmaciei pentru întocmirea documentului justificativ privind rambursarea contra valorii medicamentelor în baza Legii nr.80/1995	Șef farmacie	3 zile lucrătoare	Documentul justificativ privind rambursarea contra valorii medicamentelor în baza Legii nr.80/1995 (Anexa nr. 6 la procedură)	Medicamentele nu se afla în listele cu medicamente compensate sau gratuite emise de CNAS Medicamentele nu sunt înregistrate în Nomenclatorul de produse farmaceutice

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 13 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

					al MS si nu au autorizatie de punere pe piata romaneasca emisa de ANM
8	Persoana responsabilă din cadrul Biroului Planificare Bugetara -Decontari verifică concordanța datelor din documentul justificativ privind rambursarea contra valorii medicamentelor în baza Legii nr.80/1995 cu datele din celelalte documente justificative și stabilește valoarea propusă spre decontare	Persoana responsabilă din Biroul Planificare Bugetara-Decontari	2 zile lucrătoare	Decontul justificativ privind sumele ce sunt decontate de Spitalului Militar de Urgenta”Dr. Aristide Serfioti” Galati, in conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiarii de medicamente (Anexa nr. 7 la procedură)	
9	Persoana responsabilă din cadrul Biroului Planificare Bugetara-Decontari întocmește decontul justificativ privind sumele ce sunt decontate de SMU Galați, în conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiar cu medicamentele	Persoana responsabilă din Biroului Planificare Bugetara -Decontari	1 zi lucrătoare	Decontul justificativ privind sumele ce sunt decontate de Spitalului Militar de Urgenta”Dr. Aristide Serfioti” Galati, in conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiarii de medicamente (Anexa nr. 7 la procedură)	
10	Persoana responsabilă din cadrul Biroului Planificare	Persoana responsabilă	1 zi lucrătoare	Propunerea de angajare a unei	

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 14 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

	Bugetara -Decontari transmite cererea beneficiarului, cu toate documentele justificative anexate, persoanei responsabile cu evidența ALOP pentru rezervarea fondurilor	cu evidența ALOP și responsabil de articol bugetar		cheltuieli, angajament bugetar	
11	Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu	Persoana desemnată pentru acordarea vizei de control financiar propriu	în conformitate cu cadrul specific	Decont justificativ privind sumele ce sunt decontate de SMU Galați, în conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiar cu medicamentele	Calcul eronat al valorii financiare al medicamentelor
12	Aprobarea decontului justificativ privind sumele ce sunt decontate de SMU Galați, în conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiar cu medicamentele	Comandantul unității		Decont justificativ privind sumele ce sunt decontate de SMU Galați, în conformitate cu prevederile Legii 80/1995, pentru cheltuielile suportate de beneficiar cu medicamentele	
13	Întocmirea ordonanțării de plată	Persoana responsabilă cu evidența ALOP și responsabil de articol bugetar	1 zi lucrătoare	Ordonanțare la plată	
14	Aprobarea ordonanțării de plată	Comandantul unității	în prima zi lucrătoare	Ordonanțare la plată	

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 15 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

15	Efectuarea plății	Persoana responsabilă din Serviciul Financiar-Contabil	1 zi lucrătoare	Ordin de plată, dispoziție de plată	
----	-------------------	--	-----------------	-------------------------------------	--

7. INDICATORI DE EFICIENȚA SI EFICACITATE

-Numarul de deconturi neconforme constatate din numarul de deconturi depuse = 0

-Incadrarea platilor cu medicamentele beneficiarilor legii nr.80/1995 in anul N in BVC= total plati cu medicamentele pentru beneficiarii legii nr.80/1995 in anul N / prevedere bugetara reprezentand medicamentele pentru beneficiarii legii nr.80/1995 in anul N <1;

8. ANEXE:

Anexa nr. 1

COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE URGENȚĂ “DR. ARISTIDE SERFIOTI” GALAȚI

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de :

☐ Cadru militar în activitate (art. 4 lit. a) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Militar în rezervă concentrat, numai pe perioada concentrării (art. 4 lit. d) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Membru de familie ai cadrelor militare în activitate (art. 4 lit. e) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

Solicit decontarea contravalorii contribuției personale pentru :

(se bifează una din căsuțele de mai jos)

- ☐ Medicamentele compensate prescrise pe rețete tip CNAS ;
☐ Medicamentele prescrise pe rețete simple;

Anexez la prezentul raport următoarele :

- fotocopia recomandărilor medicale;
- factura fiscală emisă de farmacia care a eliberat medicamentele (în original);
- bonul fiscal aferent facturii fiscale (în original);
- fotocopia actului de identitate;
- fotocopie după documente doveditoare a calității de cadru militar/militar în rezervă concentrat/membru de familie.

Solicit plata contravalorii contribuției personale prin:

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 16 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

- (se bifează una din căsuțele de mai jos)
- ☐ virament bancar în contul nr. _____ (se va preciza codul IBAN) deschis la banca _____, sucursala _____, pe numele _____ identificat cu BI / CI seria _____ nr. _____ având CNP _____;
- ☐ mandat și îmi exprim acordul pentru suportarea taxelor de expediție .

Persoană de contact : _____ - _____
(nume și prenume) (grad de rudenie,calitatea persoanei în raport cu solicitantul ex.: soț/soție,fiu/fică, etc.)

Telefon fix/mobil : _____
(personal sau al persoanei de contact care este în măsură să dea detalii referitoare la raportul adresat spitalului militar)

BENEFICIAR

Data:

Semnătura:

AVIZAT MEDIC DE UNITATE:

Anexa nr. 2

COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE URGENȚĂ “DR. ARISTIDE SERFIOTI” GALAȚI

Subsemnatul (a) _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de :

- ☐ Cadru militar în rezervă / retragere, pensionar militar/soldat și gradat profesionist care a fost trecut în rezerva (art. 4 lit. f) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Militar pensionat din motive de invaliditate ca urmare a unor accidente în serviciu sau unor boli contactate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare care, ulterior a optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat (art. 4 lit. h) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Veteran/văduvă/invalid de război/alte categorii de persoane prevăzute de legi speciale (art. 4 lit. j) din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M110/2009, pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

Solicit decontarea contravalorii contribuției personale pentru :
(se bifează una din căsuțele de mai jos)

- ☐ Medicamentele compensate prescrise pe rețete tip CNAS;
- ☐ Medicamentele prescrise pe rețete simple;

Anexez la prezentul raport următoarele:

- fotocopia recomandărilor medicale;
- factura fiscală emisă de farmacia care a eliberat medicamentele (în original);
- bonul fiscal aferent facturii fiscale (în original);
- fotocopia actului de identitate;
- fotocopia ultimului talon de pensie.

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 17 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

Solicit plata contravalorii contribuției personale prin :
(se bifează una din căsuțele de mai jos)

- ☐ virament bancar în contul nr. _____ (se va preciza codul IBAN) deschis la
banca _____, sucursala _____, pe numele _____ identificat cu
BI/CI seria _____, nr. _____, având CNP _____;
- ☐ mandat și îmi exprim acordul pentru suportarea taxelor de expediție .

Persoană de contact:

(nume și prenume)

(grad de rudenie,calitatea persoanei în raport
cu solicitantul ex.: soț/soție,fiu/fiică, etc.)

Telefon fix/mobil : _____

(personal sau al persoanei de contact care este în măsură să dea detalii referitoare la raportul adresat spitalului
militar)

Data :

Semnătura :

România
Ministerul Apărării Naționale
Unitatea Militară 02489 Galați
Nr. ____/____

Anexa nr. 3
Neclasificat
Exemplar unic

BORDEROU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DEPUSE
privind sumele ce trebuie decontate de Spitalul Militar de Urgență “Dr. Aristide Serfioti “Galați,
in conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 și Ordinul M110/2009,
pentru cheltuielile suportate de beneficiari cu medicamentele

- Titular decont:** _____
- Categoria din care face parte, conform art. 4 din Ordinul M110/2009:** _____
- Borderoul cu documente justificative:**

Nr. Crt.	Denumire document justificativ	Nr. si data document justificativ	Valoare (lei)
1	Raport personal către comandantul Spitalului Militar de Urgență “Dr Aristide Serfioti “Galați		
2	Document justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza Legii nr. 80/1995		
3	Recomandare medicală/Receptă compensate tip CNAS/ Receptă simplă (fotocopie)		
4	Factură fiscală		
5	Bon fiscal		
6	Act de identitate (fotocopie)		
7	Documente care atestă apartenența la una din categoriile beneficiare conform art. 4 din Ordinul M110/2009		
8	Document care să ateste calitatea de asigurat		
9	Fotocopii ale documentelor membrilor de familie ai personalului militar în activitate, din care să rezulte faptul ca se află în întreținerea legală a acestora		

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 18 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

4. Recomandări:

Nr. Crt.	Tipul recomandării	Persoana care primește documentele	
1.	Se transmit documentele către comisia de avizare stabilită prin O.Z.U. în cazul rețetelor simple	Președinte comisiei de avizare	
2.	Se transmit documentele către Șeful Secției Farmacie, în cazul rețetelor compensate tip CNAS	Șeful Secției Farmacie	
3.	Documentele depuse se transmit solicitantului, în cazul în care solicitantul nu face parte din categoriile de persoane stabilite în conformitate cu art. 4 din Ordinul M110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Biroului Planificare Bugetara -Decontari	
4.	Documentele neconforme se transmit solicitantului pentru completarea/modificarea lor, în cazul în care solicitantul se încadrează în prevederile Ordinului M 110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Director financiar - contabil	
5.	Raportul personal și documentele anexate se transmit solicitantului, în cazul în care solicitarea beneficiarului nu este avizată favorabil de comisia de avizare a medicamentelor conform prevederilor Ordinului M 110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Biroului Planificare Bugetara -Decontari	

5. Observații:

Nr. Crt.	Tipul observației	Denumire documente	
1.	Lipsa documentelor justificative solicitate prin procedura operațională		
2.	Documentele neconforme solicitate prin procedura operațională		

Biroului Planificare Bugetara -Decontari

România
Ministerul Apărării Naționale
Unitatea Militară 02489 Galați
Nr. ____ / ____

Anexa nr. 4
Neclasificat
Exemplar unic

BORDEROU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE DEPUSE
privind sumele ce trebuie decontate de Spitalul Militar de Urgență “Dr. Aristide Serfioti” Galați,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 și Ordinul M110/2009,
pentru cheltuielile suportate de beneficiari cu medicamentele

1. Titular decont: _____
2. Categoria din care face parte, conform art. 4 din Ordinul M110/2009: _____
3. Borderoul cu documente justificative: _____

Nr. Crt.	Denumire document justificativ	Nr. și data document justificativ	Valoare (lei)
1	Raport personal către comandantul Spitalului Militar de Urgență “Dr. Aristide Serfioti” Galați		
2	Document justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza Legii nr. 80/1995		

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 19 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARIII LEGII NR. 80/1995		

3	Recomandare medicală/Receptă compensate tip CNAS/ Receptă simplă (fotocopie)		
4	Factură fiscală		
5	Bon fiscal		
6	Act de identitate (fotocopie)		
7	Fotocopii după documente care atestă apartenența la una din categoriile beneficiare conform art. 4 din Ordinul M110/2009		
8	Document care să ateste calitatea de asigurat		

4. Recomandări:

Nr. Crt.	Tipul recomandării	Persoana care primește documentele	
1.	Se transmit documentele către comisia de avizare stabilită prin O.Z.U. în cazul rețetelor simple	Președinte comisiei de avizare	
2.	Se transmit documentele către Șeful Secției Farmacie, în cazul rețetelor compensate tip CNAS	Șeful Secției Farmacie	
3.	Documentele depuse se transmit solicitantului, în cazul în care solicitantul nu face parte din categoriile de persoane stabilite în conformitate cu art. 4 din Ordinul M110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Biroului Planificare Bugetara -Decontari	
4.	Documentele neconforme se transmit solicitantului pentru completarea/modificarea lor, în cazul în care solicitantul se încadrează în prevederile Ordinului M 110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Director financiar - contabil	
5.	Raportul personal și documentele anexate se transmit solicitantului, în cazul în care solicitarea beneficiarului nu este avizată favorabil de comisia de avizare a medicamentelor conform prevederilor Ordinului M 110/2009 prin adresă înregistrată la CDC.	Biroului Planificare Bugetara -Decontari	

5. Observații:

Nr. Crt.	Tipul observației	Denumire documente	
1.	Lipsa documentelor justificative solicitate prin procedura operațională		
2.	Documentele neconforme solicitate prin procedura operațională		

Biroului Planificare Bugetara -Decontari

[illegible]

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 21 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

România
Ministerul Apărării Naționale
Unitatea Militară 02489 Galați
Nr. /

Anexa nr. 6
Neclasificat
Exemplar unic

DOCUMENT JUSTIFICATIV

privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza Legii nr.80/1995 și Ordinul M110/2009

I. Titular decont: _____

II. Categoria din care face parte, cf. art. 4 din Ordinul M110/2009

III. Tipul de rețete în baza căruia s-a făcut prescripția medicamentelor necesare tratamentului în ambulatoriu, cf. art.69 din Ordinul M110/2009

IV. Lista medicamentelor pentru care se solicită decontarea:

1. _____ cant. _____
(denumirea medicamentului)
2. _____ cant. _____
(denumirea medicamentului)
3. _____ cant. _____
(denumirea medicamentului)
4. _____ cant. _____
(denumirea medicamentului)

Șef Secție Farmacie

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 22 / 23
PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

România
Ministerul Apărării Naționale
Unitatea Militară 02489 Galați
Nr. ____ / ____

Anexa nr. 7
Neclasificat
Exemplar unic

APROB,
COMANDANTUL U.M.02489 GALAȚI

SUMA DE _____ LEI

DECONT JUSTIFICATIV
privind sumele ce trebuie decontate de U.M. 02489 Galați –
Spitalul Militar de Urgență “Dr. Aristide Serfioti “Galati,
in conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 și Ordinul M 110/2009,
pentru cheltuielile suportate de beneficiari cu medicamentele

1. Titular decont: _____
2. Categoria din care face parte, conform art. 4 din Ordinul M110/2009: _____
3. Borderoul cu documente justificative:

Nr crt	Denumire document justificativ	Nr. si data document justificativ	Valoare (lei)
1	Raport personal catre comandantul Spitalului Militar de Urgenta “Dr. Aristide Serfioti “Galati (Anexa nr. 1 sau 2 la procedură)		
2	Borderou documente justificative depuse (Anexa nr. 3 sau 4 la procedură)		
3	Procesul verbal al comisiei de avizare a medicamentelor privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza Legii nr.80/1995 și Ordinului ministrului apărării naționale nr. M110/1999 (Anexa nr. 5 la procedură)		
4	Document justificativ privind rambursarea contravalorii medicamentelor, în baza Legii nr. 80/1995 (Anexa nr. 6 la procedură)		
5	Recomandare medicala (fotocopie)		
6	Factură		
7	Bon fiscal		
8	Act de identitate (fotocopie)		
9	Documente care atestă apartenența la una din categoriile beneficiare conform art. 4 din Ordinul M110/2009		
10	Ordin de plată/dispoziție de plată		

BIROU PLANIFICARE BUGETARA -DECONTARI

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale Spitalul Militar de Urgență „Dr.Aristide Serfioti ” Galati	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Cod P.O. 02489-25.05-FIN-003	Neclasificat
		Exemplar unic
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pag. 23 / 23
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND METODOLOGIA DE DECONTARE A CONTRAVALORII MEDICAMENTELOR PENTRU BENEFICIARII LEGII NR. 80/1995		

DIAGRAMA DE PROCES

