

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Revizia: Nr.de ex.
		Pag. /
		Exemplar nr.:

Entitatea publica PRIMARIA ORASULUI TURCENI.
COMPAERTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
PROCEDURA OPERATIONALA*)
ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5,
2.1	Elaborat	Pătru Teodora – Isabel	Inspector superior	15.02.2016	
2.2	Verificat	Ciobanu Marian Mircea	Director executiv		
2.3	Aprobat	Cilibiu Cristina	Primar		

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRTVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. –AS -07	Revizia:
		Nr.de ex.:
		Pag. 2
		Exemplar nr.:

Situatia editiilor și a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia In cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1			
2.2	Revizia 1			

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. –AS -07	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
		Revizia:
		Nr.de ex. :
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Pag. 3
		Exemplar nr.:

2. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primiri	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	CAS	Inspector	Sălceanu Alexandru		
3.2	Aplicare	2	BAPL	Inspector	Sălceanu Alexandru		
3.3	Aplicare	2	Contabilitate	Contabil	Rădoi Minel		
3.4	Informare	2	Contabilitate	Contabil	Rădoi Minel		
3.5	Evidenta	2	Contabilitate	Contabil	Rădoi Minel		
3.6	Arhivare	1	CAS	Inspector.	Sălceanu Alexandru		
3.7	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

PRIMARIA ORASULUI TURCENI COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	PROCEDURA OPERATIONALA Sectionea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O. –AS -07	Revizia: - Nr.de ex.:
		Pag. 4 Exemplar nr.:

4. SCOPUL

4.1.Procedura descrie activitatile desfasurate in vederea incadrarii unor persoane in grad de handicap si acordarea drepturilor prevazute de lege, ce intra in competenta

Compartimentului de Asistenta Sociala, respectiv a Primariei orasului Turceni. 4.2.Procedura descrie etapele si documentatia conforma/adecvata derularii activitatii 4.3.Procedura descrie modul in care se asigura continuitatea activitatii in conditii de fluctuatie

a personalului, reducerea personalului sau a bugetului alocat acestei activiti

4.4.Prin Procedura se urmareste asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ si legal al documentelor.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. –AS -07	Revizia:
		Nr.de ex.:
		Pag. 5
		Exemplar nr.:

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Activitatea consta in analiza cererii si documentelor prezentate, efectuarea anchetei sociale in vederea intocmirii dosarului pentru obtinerea certificatului de grad de handicap si acordarea drepturilor prevazute de lege beneficiarilor.

5.2. Activitatea de efectuare a anchetelor sociale, referate, dispozitii si acordare a beneficiilor/serviciilor persoanelor cu handicap este de competenta personalului specializat din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala fiind reglementata prin lege si se desfasoara in cadrul Primariei orasului Turceni- (CAS), in colaborare cu BAPL, Biroul Contabilitate si Resurse umane (RU)

5.3. Lista principalelor activitati de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurata

- Existenta unui numar suficient de posturi de asistenti personali aprobate si asigurarea bugetului corespunzator acestor posturi
- Bugetarea corespunzatoare a posturilor si a indemnizatiilor persoanelor cu handicap
- Asigurarea fondurilor de catre Primarie pentru acordarea drepturilor cuvenite beneficiarilor conform legislatiei in vigoare
- Asigurarea scutiilor de taxe si impozite pentru persoanele cu grad de handicap accentuat si grav
- Furnizarea de informatii lunare din partea SPCLEP cu privire la decesele persoanelor cu handicap grav

5.4. Lista structurilor, compartimentelor implicate in procesul activitatii

- CAS - Compartiment de Asistenta Sociala
- BAPL - Biroul Administratie Publica Locala
- Birou Contabilitate, (contabilitate, salarizare, taxe si impozite)
- RU — Resurse Umane
- SPCLEP - Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta Persoanelor
- CL - Consiliul Local

5.2. Prin procedura este reglementat si modul cum sunt tratate documentele care implica plati din fondurile bugetului local si din fonduri defalcate de la bugetul de stat.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONAL! Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: - Nr.de ex. :
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 6
		Exemplar nr.:

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

6.1. Reglementari Internationale

- 6.1.1. Conventia privind drepturile persoanelor cu dizabilitati, adoptata la New York de Adunarea Generala a Organizatiei Natiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisa spre semnare la 30 martie 2007 si semnata de Romania la 26 septembrie 2007
- 6.1.2. Legea 221 din 11 noiembrie 2010 (Legea 221/2010) pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilitati
- 6.1.3. Legea nr. 18/1990 (r) - ratificarea Convenției ONU cu privire la drepturile copilului
- 6.1.4. Carta sociala europeana revizuita, adoptata la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificata prin Legea nr. 74/1999
- 6.1.5. Regulile Standard privind Egalizarea sanselor pentru Persoanele cu Dizabilitati, ONU, 1993
- 6.1.6. Recomandarile Comitetului ONU pentru drepturile copilului, 2009

6.2. Legislate primara

- 6.2.1. Constitutia Romaniei
- 6.2.2. Legea 215 : 2001 privind administratiapublicalocala
- 6.2.3. Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistentei sociale
- 6.2.4. Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si alte acte normative privind protectia copilului
- 6.2.5. Legea 448/2006 - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.2.6. Legea nr. 207 din 2 iunie 2009 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 86/2008 pentru modificarea Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 6.2.7. Legea nr. 136 din 18.07.2012 privind aprobarea Ordonantei de Urgenja a Guvernului nr.84 /2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 6.2.8. Codul Fiscal
- 6.2.9. Legea bugetului

6.2.10. 6.3. Legislatie secundara

- 6.3.1. Hotararea nr. 89/05.02.2010 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 268/2007 (M.O. nr. 103/15.02.2010)
- 6.3.2. Ordin nr. 517/04.11.2009 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap privind efectuarea platii dobanzii suportate din bugetul de stat de catre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului judetene, respectiv ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in baza art. 27 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (M.O. nr.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Revizia: Nr.de ex. :
		Pag. 7
		Exemplar nr.:

780/16.11.2009)

- 6.3.3. Ordin nr. 468/13.10.2009 al presedintelui Autoritatii Nafionale pentru Persoanele cu Handicap privind aprobarea Instructiunilor pentru aplicarea art. 54 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (M.O. nr. 702/20.10.2009)'
- 6.3.4. Ordin nr. 369/17.08.2009 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementarii proiectelor in domeniul protectiei persoanelor cu handicap (M.O. nr. 611/08.09.2009)
- 6.3.5. Ordinul nr. 651 din 19.decembrie.2008 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementarii standardelor speciflce de calitate in centrele pentru persoanele cu handicap
- 6.3.6. Ordinul nr. 590 din 12.noiembrie.2008 privind aprobarea Instructiunilor pentru aplicarea art. 78 din Legea nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 6.3.7. Ordinul nr. 559 din 22.octombrie.2008 privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidentiale, centrele de zi si locuintele protejate pentru persoane adulte cu handicap
- 6.3.8. Ordinul nr. 507 din 10.septembrie.2008 privind aprobarea Grilei de evaluare a activitatilor cu caracter inovator desfasurate in centrele-pilot pentru persoane adulte cu handicap
- 6.3.9. Ordonama de Urgenta nr. 86 din 24 iunie 2008 pentru modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 6.3.10. Hotararea nr. 430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (M.O. nr. 339/01.05.2008)
- 6.3.11. Ordin nr. 11/09.01.2008 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap privind elaborarea Metodologiei de evaluare a proiectelor si criteriilor pe baza carora se efectueaza selectia proiectelor in domeniul protectiei, integrarii si incluziunii sociale a persoanelor cu handicap (M.O. nr. 29/15.01.2008)
- 6.3.12. Hotararea de Guvern nr. 10 din 9 ianuarie 2008 privind indexarea cuantumului prestafiilor sociale prevazute la art. 58 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 6.3.13. Ordinul nr. 256 din 03.august.2007 privind organizarea si functionarea Consiliului de analiza a problemelor persoanelor cu handicap
- 6.3.14. Ordinul nr. 671 din 24.iulie.2007 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a interpreților limbajului mimico-gestual si a interpreților limbajului specific persoanei cu surdocecitate
- 6.3.15. Ordinul nr. 432 din 14.mai.2007 pentru aprobarea procedurii de acordare a drepturilor prevazute la art. 12 alin. (1) lit. b), e) - g) si la alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.3.16. Ordonanta de Urgenta nr. 14 din 07.martie.2007 pentru modificarea si completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERAJIONALALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
		Revizia:
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. –AS -07	Pag. 8
		Exemplar nr.:

- 6.3.17. Hotararea de Guvern nr. 1175 din 29.septembrie.2005 privind aprobarea Strategiei nationale pentru protectia, integrarea si incluziunea sociala a persoanelor cu handicap in perioada 2006 - 2013
- 6.3.18. Hotarare nr. 218/ 2002 privind aprobarea Metodologiei pentru utilizarea setului de instrumente de expertizare si evaluare a copiilor/elevilor in vederea orientarii scolare a acestora;
- 6.3.19. Hotararea nr. 1434/2004 - privind atributiile si Regulamentul-cadru de organizare si functionare ale Directiei Generate de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, republican
- 6.3.20. Hotararea nr. 1437/2004 - privind organizarea si metodologia de functionare a Comisiei pentru Protectia Copilului;
- 6.3.21. Ordin nr. 18/2003 al ANPCA - privind aprobarea Ghidului metodologic pentru evaluarea copilului cu dizabilitati si incadrarea intr-un grad de handicap;
- 6.3.22. Lege nr. 487/2002 a san&tatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, cu completarile ulterioare;
- 6.3.23. Legea nr. 151/2010 privind serviciile specializate integrate de sanatate, educatie si sociale adresate persoanelor cu tulburari din spectrul autist și cu tulburari de sanatate mintala asociate;
- 6.3.24. Ordin nr. 25/2004 al ANPCA privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi pentru copiii cu dizabilitati;
- 6.3.25. Ordin nr. 27/2004 al ANPCA privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati;
- 6.3.26. Ordin nr. 725/12709/2002 al Ministerului Sanatatii si ANPCA - privind criteriile pe baza carora se stabileste gradul de handicap pentru copii si se aplica m&surile de protectie speciala a acestora;
- 6.3.27. Ordin nr. 95/2006 al ANPDC aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre DGASPC sj Serviciile Publice de Asistenta Sociala/persoane cu atributii de asistenta sociala, in domeniul protectiei drepturilor copilului;
- 6.3.28. Ordinul 5379/2004 privind Metodologia de organizare si functionare a serviciilor educative prin cadre didactice de sprijin/itinerante pentru copiii cu cerinfe educative speciale, scolarizati in mvatamantul de masa;
- 6.3.29. Ordinul nr. 54/2000 al ANPDC - privind criteriile de determinare a comunitatii locale din care provin copilul cu handicap si eel aflat in dificultate.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne

- 6.4.1. Regulamentul de Organizare si Functionare CAS

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Section 1.01 PRJ.VIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. –AS -07	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia: Nr.de ex.:
		Pag. 9
		Exemplar nr.:

7. DEFINITII SI PRESCURTARI

In intelesul Legii 292/2011, termenii si expresiile folosite au urmatoarele semnificatii;

a)	ancheta sociala este o metoda de investigate intemeiata pe diferite tehnici de culegere si de prelucrare a informatiei, in scopul analizei situatiei sociale si economice a persoanelor\ familiilor, grupurilor sau comunitatilor;
b)	beneficiile de asistenta sociala sunt masuri de redistribuire financiara/materiala destinate persoanelor sau familiilor care intrunesc conditiile de eligibilitate prevazute de lege;
c)	beneficiarul reprezinta persoana care primeste beneficii de asistenta sociala si/sau, dupa caz, servicii sociale;
d)	comunitatea locala reprezinta membrii organizati ai colectivitatii locale, formele de asociere a acestora, institutiile administratiei publice locale, precum si alte institutii si servicii publice ori private de interes local;
e)	contractarea serviciilor sociale reprezinta procedura de achizitionare/concesionare a serviciilor sociale, in baza unui contract, incheiat in conditiile legii, de catre autoritatile administratiei publice locale;
f)	deficienta este consecinta pierderii sau a unei anormalitati a structurii corpului ori a unei functii fiziologice;
g)	dizabilitatea este termenul generic pentru afectari, limitari ale activitatii si restrictii in participare, in contextul interactiunii dintre individul care are o problema de sanatate si factorii contextuali in care se regaseste, respectiv factorii de mediu si personali;
h)	domiciliul reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei;
i)	economia sociala reprezinta un sector ce cuprinde activitati economice care, in subsidiar si cu conditia mentinerii performantei economice, includ obiective de tip social;
3)	eligibilitatea reprezinta setul de conditii obligatorii care trebuie sa fie indeplinite de catre potentialul beneficiar pentru a putea fi selectat in vederea acordarii beneficiilor de asistenta sociala si serviciilor sociale;
k)	gazduirea reprezinta asigurarea de catre institutiile furnizoare de servicii sociale a conditiilor de locuit si odihna pe o perioada mai mare de 24 de ore;
1)	grupul vulnerabil desemneaza persoane sau familii care sunt in risc de a-si pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situatii de boala, dizabilitate, saracie, dependent de droguri sau de alcool ori a altor situatii care conduc la vulnerabilitate economica si sociala;
m)	incapacitatea reprezinta reducerea partiala ori totaia a posibilitatii de a realiza o activitate motrica, cognitiva sau un comportament;
n)	invaliditatea este o notiune medico-juridica ce exprima statutul particular al unei persoane care are limitata capacitatea de munca si este asigurata in sistemul public de pensii si care beneficiaza de drepturi conform legii;
o)	ingrijitorul formal este persoana calificata, certificata profesional, care asigura ingrijirea personala, respectiv ajutorul pentru efectuarea activitatilor de baza si instrumentale ale vietii zilnice de catre persoana care si-a pierdut autonomia

PREVIARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. -AS -07	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia: -
		Nr.de ex. :
		Pag. 10.
		Exemplar nr.:

	functional;
P)	ingrijitorul informal este persoana necalificata, membru al familiei, ruda sau orice alta persoana, care asigura ingrijirea personala, respectiv ajutorul pentru efectuarea activitatilor de baza si instrumentale ale vietii zilnice de catre persoana care si-a pierdut autonomia functionala;
q)	locuirea reprezinta faptul de a trai pe raza unei unitati administrativ-teritoriale fara a detine o locuinta principala sau secundara;
r)	managementul serviciilor sociale reprezinta gestionarea de catre conducerea desemnata legal a activitatilor si resurselor materiale, umane si financiare ale serviciului/institutiei/unitatii de asistenta sociala;
s)	nevoia speciala reprezinta ansamblul de cerinte indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afectiunilor de sanatate, genetice sau dobandite pe parcursul vietii, prezinta o dizabilitate, precum si a persoanelor care, din diverse motive de natura sociala, sunt dezavantajate in dezvoltarea personala;
t)	persoanele cu dizabilitati reprezinta acele persoane care au deficiente fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durata, deficiente care, in interactiune cu diverse bariere, pot ingradi participarea deplina si efectiva a persoanelor in societate, in conditii de egalitate cu ceilalti;
u)	procesul de incluziune sociala reprezinta ansamblul de masuri si actiuni multidimensionale din domeniile protectiei sociale, ocuparii fortei de munca, locuirii, educatiei, sanatatii, informarii-comunicarii, mobilitatii, securitatii, justitiei si culturii, destinate combaterii excluziunii sociale si asigurarii participarii active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale si politice ale societatii;
v)	procesul de integrare sociala reprezinta interactiunea dintre individ sau grup si mediul social, prin intermediul careia se realizeaza un echilibru functional al partilor;
w)	protectia sociala se defineste in contextul principiilor, valorilor si traditiilor ce guverneaza relatiile sociale dintre indivizi, grupuri, comunitati si institutii in statele Uniunii Europene si reprezinta un ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale. Protectia sociala cuprinde doua componente de baza: asigurarile sociale in sistem contributiv si asistenta sociala noncontributiva;
x)	resedinta reprezinta adresa la care persoana fizica declara ca are locuinta secundara, alta decat cea de domiciliu;
y)	serviciile comunitare sunt serviciile sociale organizate intr-o unitate administrativ-teritoriala organizata la nivel de orasul, oras, municipiu si privesc serviciile acordate la domiciliu si in centre de zi, precum si serviciile rezidentiale adresate exclusiv cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala respectiva; sunt similare cu serviciile sociale acordate in comunitate;
z)	situatia de dificultate este situatia in care se afla o persoana care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socioeconomice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajat, si-a pierdut sau limitat propriile capacitati de integrare sociala; in situatia de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane si comunitati, ca urmare a afectarii majoritatii membrilor lor;

În înțelesul Legii nr. 448/2006, termenii si expresiile folosite au urmatoarele semnificatii:

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
		Revizia:
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 11
		Exemplar nr.:

a)	acces neingradit al persoanei cu handicap - accesul fara limitari sau restrict la mediul fizic, informational sj comunicational;
b)	accesibilitate - ansamblul de masuri si lucrari de adaptare a mediului fizic, cat si a mediului informational si comunicational conform nevoilor persoanelor cu handicap, factor esential de exercitare a drepturilor si de indeplinire a obligatiilor persoanelor cu handicap in societate;
c)	adaptare - procesul de transformare a mediului fizic sj informational, a produselor sau sistemelor, pentru a le face disponibile sj persoanelor cu handicap;
d)	adaptare rezonabila la locul de munca - totalitatea modificarilor facute de angajator pentru a facilita exercitarea dreptului la munca al persoanei cu handicap; presupune modificarea programului de lucru, achizitionarea de echipament, dispozitive si tehnologii asistive si alte masuri asemenea;
e)	angajare asistata - optiunea de angajare care faciliteaza munca in locuri de munca obisnuite de pe piata competitiva a muncii si care presupune oferirea de sprijin in cautarea locului de munca si la locul de munca, transport, tehnologii ajutatoare, instruire, specializare;
0	asistent personal al persoanei cu handicap grav - persoana care supravegheaza, acorda asistenta si ingrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap;
g)	asistent personal profesionist - persoana fizica atestata care asigura la domiciliul sau ingrijirea si protectia adultului cu handicap grav sau accentuat, aflat in conditiile precizate de lege;
h)	asistenta vie - include asistenta animala, ca de exemplu, cainele-ghid;
i)	atelier protejat - spatiul adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, unde acestea desfasoara activitati de formare, dezvoltare si perfectionare a abilitatilor; poate functiona in locatii din comunitate, in centre de zi, in centre rezidentiale si in unitati de invatamant speciale;
j)	bugetul personal complementar - stabileste limitele cheltuielilor personale din cursul unei luni, in functie de gradul de handicap, pentru plata taxei de abonament radio/TV, a abonamentului telefonic cu impulsuri incluse si a taxei pentru abonamentul la curentul electric;
k)	cai si mijloace de acces - elementele prin care se asigura accesul in cladirile publice si care asigura posibilitatea deplasarii persoanelor cu handicap in interiorul cladirii;
0	cerinte educative speciale - necesitatile educationale suplimentare, complementare obiectivelor generate ale educatiei adaptate particularitatilor individuate si celor caracteristice unei anumite deficiente sau tulburari/dificultati de invatare, precum si o asistenta complexa de tip medical, social etc.;
m)	cladiri de utilitate publica - cladirile apartinand institutiilor publice si private care ofera populatiei diferite tipuri de servicii;
n)	comisie de evaluare a persoanelor adulte cu handicap - organul de specialitate fara personalitate juridica in subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, ale carei atributii principale sunt stabilite prin prezenta lege;
o)	contractare - procedura de finantare/cofinantare de catre autoritatile administratiei

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sețiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.:
		Pag. 12
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Exemplar nr.:

	publice locale a serviciilor sociale publice realizate de furnizorii privati de servicii sociale, acreditati in conditiile legii;
P)	dizabilitate - termenul generic pentru afectari/deficiențe, limitari de activitate si restrictii de participare, definite conform Clasificarii Internationale a functionarii, dizabilitatii si sanatatii, adoptata si aprobata de Organizatia Mondiala a Sanatatii, si care releva aspectul negativ al interactiunii individ-context;
q)	egalizarea sanșelor - procesul prin care diferitele structuri sociale si de mediu, infrastructura, serviciile, activitatile informative sau documentare devin disponibile si persoanelor cu handicap;
r)	incluziune sociala - setul de masuri si actiuni multidimensionale din domeniile protectiei sociale, ocuparii fortei de munca, locuirii, educatiei, sanatatii, informarii si comunicarii, mobilitatii, securitatii, justitiei si culturii, destinate combaterii excluziunii sociale;
s)	indemnizatie lunara - prestatia sociala lunara reprezentand sume de bani acordate persoanelor cu handicap de natura sa faciliteze egalizarea de sanse, asigurarea unei vietii autonome si favorizarea incluziunii lor sociale;
t)	integrare sociala - procesul de interactiune dintre individ sau grup si mediul social, prin intermediul caruia se realizeaza un echilibru functional al partilor;
u)	insotitor - persoana care acompaniaza persoana cu handicap si care beneficiaza de drepturi in conditiile prevazute de lege;
v)	loc de munca protejat - spatiul aferent activitatii persoanei cu handicap, adaptat nevoilor acesteia, care include cel puțin locul de munca, echipamentul, toaleta si caile de acces;
w)	manager de caz - membrul echipei pluridisciplinare care coordoneaza, monitorizeaza si evalueaza indeplinirea planului individual de servicii, precum si masurile luate in legatura cu adultul cu handicap;
x)	plan individual de servicii - documentul care fixeaza obiective pe termen scurt, mediu si lung, precizand modalitatile de interventie si sprijin pentru adultii cu handicap, prin care se realizeaza activitatile si serviciile precizate in programul individual de reabilitare si integrare sociala;
y)	program individual de reabilitare si integrare sociala - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, in care sunt precizate activitatile si serviciile de care adultul cu handicap are nevoie in procesul de integrare sociala;
z)	reprezentant legal - parintele sau persoana desemnata, potrivit legii, sa exercite drepturile si sa îndeplinească obligatiile față de persoana cu handicap;
aa)	sanse egale - rezultatul procesului de egalizare a sanșelor, prin care diferitele structuri ale societatii si mediului sunt accesibile tuturor, inclusiv persoanelor cu handicap;
bb)	tehnologie asistiva si de acces - tehnologia care asigura accesul cu sanse egale al persoanelor cu handicap la mediul fizic, informational si comunicational;
cc)	unitate protejata autorizata - operatorul economic de drept public sau privat, cu gestiune proprie, in cadrul caruia cel puțin 30% din numarul total de angajati cu contract individual de munca sunt persoane cu handicap.

PRIMARIA ORASULUI	PROCEDURA OPERATIONALA Section 1.01 PRIVIND ACORDADIA IDENTIFIERI DE PERSOANE	Editia: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.:
COMPARTIMENT	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 13
		Exemplar nr.:

Nr.	Prescurtare	Definite
7.1.	AJOFM	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Forfei de Munca
7.2.	AJPIS	Agentia Judeteana Pentru Prestatii si Inspecție Sociala
7.3.		
7.4.	ASF	alocatie pentru sustinerea familiei
7.5.	BAPL	Biroul Administrate Publica Locala
7.6.	BCR	Banca Comerciala Romana
7.7.	CFPP	Control Financiar Preventiv Propriu
7.8.	CL	Consiliul Local
7.9.	DGASPC	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
7.10.	DGFP	Directia Generala a Finantelor Publice
7.11.	DSP	Directia de Sanatate Publica
7.12.	HCL	Hotararea Consiliului Local
7.13.	HG	Hotarare de Guvern
7.14.	INFOCET	Registru electronic intrari/iesiri general
7.15.	L	Lege
7.16.	OP	Ordin de plata
7.17.	OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
7.18.	PH	persoana cu handicap
7.19.	PO	Procedura Operationala
7.20.	RAC	Responsabil Asigurarea Calitatii
7.21.	RU	Resurse Umane
7.22.	SMC	Sistem de Management al Calitatii
7.23.	CAS	Compartiment de Asistenta Sociala
7.24.	SPCLEP	Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta Persoanelor
7.25.	VMG	Venitul Minim Garantat

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Section 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 1/1
		Exemplar nr.:

8. PROCEDURA

8.1. Generalitati.

Activitatile ce privesc intocmirea documentelor necesare incadrarii in grad de handicap si acordarea drepturilor beneficiarilor dupa obfinerea certificatului, sunt de competenta Primariei, prin serviciile specializate ale acesteia. CAS-ul are rolul si responsabilitatea de a asigura desfasurarea acestei activitati in conformitate cu prevederile legale. Personalul CAS verifica datele si documentele prezentate de beneficiar/apartinator si sintetizeaza informatiile in ancheta sociala.

Protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au la baza urmatoarele principii:

- respectarea drepturilor si a libertatilor fundamentale ale omului;
- prevenirea si combaterea discriminarii;
- egalizarea sanselor;
- egalitatea de tratament in ceea ce priveste incadrarea in munca si ocuparea fortei de munca;
- solidaritatea sociala;
- responsabilizarea comunitatii;
- subsidiaritatea;
- adaptarea societatii la persoana cu handicap;
- interesul persoanei cu handicap;
- abordarea integrata;
- parteneriatul;
- libertatea optiunii si controlul sau decizia asupra propriei vieti, a serviciilor si formelor de suport de care beneficiaza;
- abordarea centrata pe persoana ;
- protectie impotriva neglijarii si abuzului;
- alegerea alternativei celei mai putin restrictive in determinarea sprijinului si asistentei necesare;
- integrarea si incluziunea sociala a persoanelor cu handicap, cu drepturi si obligatii egale ca toti ceilalti membri ai societatii.

Autoritatile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentantii societatii civile, precum si persoanele fizice si juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligatia sa promoveze, sa respecte si sa garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite in concordanta cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptata la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificata prin Legea nr. 74/1999, precum si cu celelalte acte interne si internationale in materie la care Romania este parte.

8.2. Documentele utilizate sunt:

- Lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului de mcadrare in grad de handicap
- Solicitari/cereri din partea beneficiarilor
- Anchete sociale
- Certificate de grad de handicap
- Referate
- Dispozitii de acordare/incetare
- Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare
- Alte documente ce servesc pentru punerea in plata, acordarea altor drepturi si beneficii, raportarea activitatii

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONAL! Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 15
		Exemplar nr.:

8.2.1. Lista completa si provenienta documentelor este prezentata in Anexa 2

Nr. Crt.	Document	Provenienta/emitent
1.	Lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului de incadrare in grad de handicap	Comisia de evaiuare a persoanelor adulte cu handicap-DGASPC Beneficiar/reprezentant
2.	Cerere pentru efectuarea anchetei sociale	
3.	Ancheta sociala	CAS
4.	Anexe la ancheta sociala (copii dupa acte de identitate, doc. medicale, acte venit necesare la dosar pentru DGASPC)	Beneficiar/reprezentant
5.	Borderou pentru eliberarea certificatelor de grad admise si respinse	Comisia de evaiuare a persoanelor adulte cu handicap-DGASPC
6.	Certificat grad de handicap	Comisia de evaiuare a persoanelor adulte cu handicap- DGASPC
7.	Aviz indemnizatie, asistent personal	Comisia de evaiuare a persoanelor adulte cu handicap- DGASPC
8.	Cerere pentru acordare indemnizatie ph	Beneficiar/reprezentant
9.	Referat acordare/incetare indemnizatie ph	SPAS
10.	Dispozitie acordare/incetare indemnizatie ph	BAPL
11.	Referat incadrare asistent personal	RU
12.	Dispozitie incadrare asistent personal	BAPL
13.	Tabel nominal cu persoanele beneficiare de indemnizatie si asistenjii personali	CAS
14.	Stat de plata	CAS
15.	Pontaj	CAS
16.	Solicitare Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare	Beneficiar/reprezentant
17.	Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare	SPAS
18.	Solicitare scutire de taxe/impozite	Catre Taxe si impozite
19.	Rapoarte, statistici, informtii	SPAS

8.2.2. Documentele servesc in principal pentru verificarea, acordarea, incetarea unor drepturi ale persoanelor cu dizabilitati. Formularele utilizate sunt prezentate in **anexa 3**

8.2.3. Circuitul documentelor este prezentat in diagrama de flux In anexa 1

- Scopul, Elaborarea, verificarea, aprobarea, arhivarea, compartimentele/institutiile la care circuit si termenele de intocmire/predare sunt prezentate in **anexa 2**

• **Evidenta documentelor utilizate**

- *Registru evidenta persoane cu handicap (CAS)*

8.2.4. Date de iesire ale procesului:

- Anchetele sociale
- Central izatoarele de plata
- Rapoartele de activitate, statistice, informative

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Revizia: Nr.de ex.: Pag. 16 Exemplar nr.:

- Fise de evaluare
- Referate/dispozitii pentru acordarea beneficiilor sociale
- Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare

Lista detaliata a documentelor, provenienta, destinatia si continutul sunt prezentate in anexa 2

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Birouri, mobilier, mijloc auto pentru deplasari in teren
- Echipamente si tehnica de calcul adecvata (calculatoare, imprimante, scanner, retea, posibilitati pentru stocarea datelor si informaliilor)
- Fotocopiator
- Materiale rechizite, dosare, bibliorafturi

8.3.2. Resurse umane

- Personal calificat si instruit, incadrat conform legii si a statutului de functii aprobat.

8.3.3. Resurse financiare

- CAS face in fiecare an propuneri pentru fundamentarea bugetului aferent bunei desfasurari a activitatii vizate, care sa acopere cheltuielile cu personalul propriu, cheltuielile materiale, deplasari pentru efectuarea anchetelor sociale, perfectionarea personalului etc. Sumele vor fi discutate la nivelul conducerii primariei si de comun acord cu Biroul Contabilitate, vor fi prevazute in buget si supuse aprobarii Consiliului Local
- CAS face in fiecare an propuneri pentru fundamentarea bugetului aferent indemnizatiilor persoanelor cu handicap si a cheltuielilor cu asistentii personali tinand cont de solicitarile beneficiarilor si de nr. mediu de beneficiari in evidenta in ultimul an
- Aprobarea unui numar suficient de posturi pentru incadrarea asistentilor personali
- Biroul Contabilitate propune bugetul repartizat de catre DGFP
- In cazul in care bugetul alocat este mai mic decat cel necesar, Biroul Contabilitate va face solicitarea de suplimentare/rectificare catre DGFP
- CAS va face ulterior demersurile necesare la forurile competente pentru a sustine acordarea drepturilor prevazute de lege persoanelor cu handicap

8.4. Modul de lucru.

8.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii -

- **Primirea si inregistrarea documentelor**
- Cererea solicitantului este inregistrata la CAS in registrul special si i se atribuie un numar.
- Se efectueaza ancheta sociala in baza actelor prezentate (conform listei-documente de identitate, stare civila, documente medicale, documente de venit) si i se atribuie acelasi numar cu al cererii. Ancheta sociala se semneaza de asistentul social care o intocmeste si se aproba de Primarul localitatii dupa care se aplica stampila. Ancheta sociala se semneaza si de catre solicitant pentru conformitate.
- Un exemplar se arhiveaza la CAS, iar unul se inmaneaza solicitantului, constituind piesa la dosarul ce va fi inaintat/depus de acesta la Comisia de evaluare a persoanelor

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. -AS -07	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia: Nr.de ex.:
		Pag. 17
		Exemplar nr.:

- adulte cu handicap sau in cazul copiilor, la DGASPC Comisia pentru Protectia Copilului.
- Dupa emiterea certificatului de grad de handicap, acesta este transmis/ridicat de catre beneficiar si prezentat la sediul CAS.
 - Dupa ridicarea acestuia, beneficiarul va solicita avizul pentru indemnizatie/asistent personal de la DGASPC
 - Dupa obtinerea avizului, beneficiarul solicita in scris acordarea indemnizatiei. Aceasta este inregistrata la SPAS (INFOCET)
 - Se intocmeste referatul de acordare care se inainteaza la mapa pentru a fi semnat de Primar, dupa care este directionat la BAPL insotit de certificatul de grad, de aviz si anexele de la dosar (documente de identitate, documente medicale, documente de venit)
 - BAPL emite dispozitia de acordare a indemnizatiei care este aprobata de Primar. Dispozitia se comunica catre CAS si beneficiar.
 - In cazul in care persoana a optat pentru asistent personal, dispozitia este orientata catre RU.
 - Acordarea drepturilor se face incepand cu data mentionata in dispozitie
 - Concediile de odihna ale asistentilor personali se acorda de regula la sfarsitul anului, in lunile noiembrie-decembrie
 - Pentru acordarea altor facilitati:
 - Solicitarea beneficiarului pentru scutirea de impozit/taxe se depune la registratura primariei.
 - Solicitarea pentru eliberarea unui Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare se depune la CAS, (insotita de 2 fotografii 3X4 cm) de unde se elibereaza cardul.
 - Inregistrarea se face in registrul special pentru Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare
 - incetarea acordarii drepturilor se face incepand cu data mentionarii in dispozitie in urmatoarele cazuri:
 - In caz de deces
 - La expirarea certificatului de grad
in urma expirarii certificatului de handicap
 - Apartinatorii au ohligatia sa anunte decesul persoanei cu handicap imediat dupa ce acesta a survenit
 - in cazul in rare acestia nu anunta iar indemnizatia a fost virata in continuare, CAS intocmeste un referat in vederea emiterii unei dispozitii pentru recuperarea sumelor acordate necuvenit;

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Secțiune 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANNICAP Cod: P.O. -AS -07	Editia: I Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia: Nr.de ex. : Pag. 18 Exemplar nr.:

8.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii si semnarea documentelor

- Derularea operatiunilor se desfasoara conform planificarii.
- Persoanele din cadrul CAS care intocmesc documentele poarta intreaga raspundere asupra datelor si continutului acestora, iar in cazul inserarii unor date sau informatii eronate, vor raspunde civil, administrativ sau penal pentru acestea, conform legii.
- Toate documentele intocmite de personalul CAS care implica o cheltuiala financiara, sau atesta aspecte de legalitate, pentru a fi transmise in exterior, vor fi semnate de regula de catre Primarul/Secretarul Primariei si de catre responsabilul CAS care le intocmeste.
- Documentele care atesta o stare de fapt, o situatie sociala a beneficiarilor/categoriei, sunt semnate de catre persoanele care le verifica/intocmesc (ce isi desfasoara activitatea in cadrul CAS) si de catre directorul executiv, (ex. anchetele sociale ph).
- Pe documentele de iesire semnate de catre Primar se aplica stampila Primar.
- Pe dispozitii se aplica sigiliul Primarului.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii

- Eliberarea raspunsului la solicitarile beneficiarilor in termenul prevazut de lege
- Efectuarea anchetelor sociale
- Transmiterea situatiilor statistice la datele convenite sau stabilite de lege
- Transmiterea in termen a centralizatoarelor, pontajelor, borderourilor catre compartimentele sau entitatile corespunzatoare
- Rapoarte de activitate, informative si statistice (N7, N8)

Toate documentele si inregistrările acestei proceduri se arhiveaza conform normelor legale.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiune 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 19
		Exemplar nr.;

9. RESPONSABILITATI

9.1. Director executiv SPAS

- 9.1.1. Primeste corespondenta de la mapa si o directioneaza catre persoanele responsabile
- 9.1.2. Asigura resursele necesare desfasurarii activitatilor in cadrul procedurii
- 9.1.3. Vizeaza/aproba dupa caz, documentele emise de SPAS, conform modului de lucru prezentat

9.2. Șeful birou Prestații Sociale

- 9.2.1. Organizeaza preluarea și arhivarea corespondentei aferente activitatii;
- 9.2.2. Răspunde de menținerea *Registrului electronic de intrari-ieșiri*
- 9.2.3. Constituie dosarelor, inventarierea și arhivarea

9.3. Angajații

- 9.3.1. Răspund de întocmirea documentelor conform fișei postului
- 9.3.2. Răspund de respectarea procedurii.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: - 1
		Nr.de ex.: - 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. -AS -07	Pag. 20
		Exemplar nr.:

10.ANEXE

Nr.	Denumirea	Elab	Aprobat	Nr.de	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioda	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10.1.	DIAGRAMA FLUX CIRCUITUL DOCUMENTELOR	SPAS	Primar	10	Contabilitate BAPL Secretariat			
10.2.	LISTA DOCUMENTELOR UTILIZATE CONTINUTUL, PROVENIENTA §1 CIRCUITUL ACESTORA	SPAS	Primar					
10.3.	FORMULARE TIPIZATE UTILIZATE							

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Secțiunea 1.01 Privind ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. -AS -07	Editia: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia: Nr.de ex.:
		Pag. 2
		Exemplar nr.:

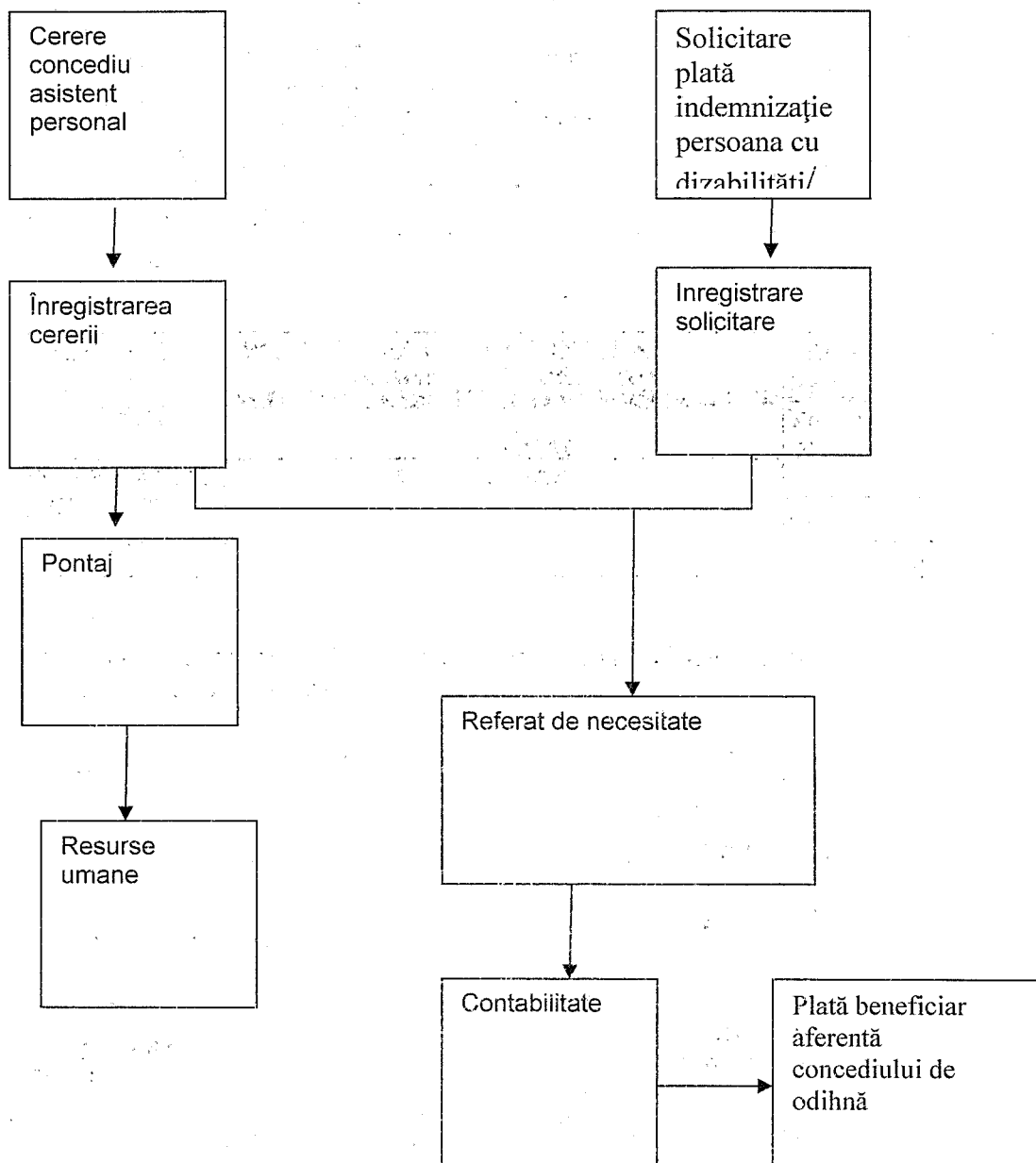
11. Cuprins

NumSruI componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
11.1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei In cadrul editiei procedurii operationale	
11.2.	Situafia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
11.3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
11.4.	Scopul procedurii operationale	
11.5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
11.6.	Documentele de referință aplicabile activitatii procedurale	
11.7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operationala	
11.8.	Descrierea procedurii operationale	
11.9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
11.10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.11.	Cuprins	

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Secțiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP Cod: P.O. -AS -07	Ediția: I
		Nr.de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Revizia:
		Nr.de ex.:
		Pag. 22
		Exemplar nr.:

Anexa 1: Diagrama flux

Circuitul documentelor concedii asistenți personali și plata indemnizațiilor persoanelor cu dizabilități/reprezentanților legali



LISTA DOCUMENTELOR UTILIZATE
CONJINUTUL, PROVENIENȚA ȘI
CIRCUITUL ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Se utilizează la	Compartimentul/persoana care îl întocmește / gestionează	Data/ perioada întocmirii	Termen de predare	Persoanele care vizează documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/ destinatar
1.	Cerere pentru efectuarea anchetei sociale	1	Intocmirea anchetei sociale	Solicitant				CAS	CAS
2.	Ancheta socială ph	2	Intocmirea dosarului de handicap	CAS	Dupa depunerea cererii de efectuare a anchetei sociale		Dir. Executiv CAS	CAS și persoana care solicită ancheta socială	CAS
3.	Anexe la ancheta socială (copii după 5 acte de identitate, doc. medicale, acte	1	Intocmirea anchetei sociale și a dosarului de încadrare în grad de handicap	Forurile emitente				CAS	CAS
4.	Certificatul de grad	1	Punerea în plată pentru indemnizație de	DGASPC				SPAS și beneficiarul d-ph.	CAS
5.	Borderou pentru eliberarea certificatelor de grad admise	1	Pentru evidențierea admise și respinse	DGASPC			DGASPC	SPAS	CAS
6.	Aviz indemnizație,	1	Intocmirea dosarului de indemnizație și	DGASPC			DGASPC	CAS	CAS
7.	Referat acordare încetare indemnizație ph	2	Punerea în plată a indemnizației de handicap	CAS	Dupa eliberarea avizului medical		Dir. Executiv CAS	CAS ?! BAPL	CAS

ACORDAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Se utilizeaza la	Compartimentul/persoana care Ti intocmeste /gestioneaza	Data/perioada informarii	Termen de predare	Persoanele care vizeaza documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/destinatar
8.	Dispozitia acordare incetare indemnizatie ph	4	Punerea in plata a indemnizatiei de handicap	CAS			Secretar	SPAS, BALP, beneficiarul de indemnizatie	CAS si BAPL
9.	Tabel nominal cu persoanele beneficiare de indemnizatie ph si asistentii personali	1	Evidențierea persoanelor beneficiare de indemnizatie ph	CAS	Până pe date de 1 a lunii următoare	Pana pe date de 1 a lunii următoare		Avizat primar si SPAS	CAS
10.	Stat de plata	2	Punerea in plata a indemnizatiei de handicap	CAS	Până pe date de 1 a lunii următoare	Pana pe date de 1 a lunii următoare	Dir. Executiv CAS si Dir. Economics	Primar, Dir. Economics, SPAS	CAS
11.	Pontaj	3		CAS	Până pe date de 1 a lunii următoare	Pana pe date de 1 a lunii următoare	Primar	Primar, Birou contabil, Resurse	CAS, birou contabil, resurse umane
12.	Depunerile pe card	2	Punerea in plata a indemnizatiei de handicap	CAS	Pana pe date de 1 a lunii următoare	Pana pe date de 1 a lunii următoare atși in format pe hartie cat și pe e-mail	Primar, Dir. Economics, CAS	Dir. Economics, CAS, BCR	CAS
13.	Rapoarte statistice si informative	1	Informarea diferitelor institutii (AJPIS, DGASPC, Prefectura)	CAS	La solicitarea institutiilor interesate	La termenul stabilit de lege	Primar	AJPIS, DGASPC, Prefectura etc.	CAS

20

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Sectiunea 1.02 PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR	Edificiu: I
		Nr. de ex.: 2
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O. - 48 - 07	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pag.
		Exemplar nr.:

25

Anexa 3 Formulare tipizate

1. Lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului de incadrare in grad de handicap
2. CERERE pentru efectuarea anchetei sociale PH
3. ANCHETA SOCIALA PH
4. CERERE pentru acordarea indemnizatiei PH
5. Card-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare