

CERERE PRIVIND ÎNSCRIEREA PE LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII SPRE ÎNCHIRIERE A LOCUINȚELOR SOCIALE DIN MUNICIPIUL ORADEA

Subsemnatul/subsemnata domiciliat(ă) în Oradea, str. nr. Bloc ap, cu reședința în Oradea, str. nr. Bloc ap, telefon

Familia este compusă dintr-un număr de persoane, după cum urmează:

- a) Solicitantul cererii* (nume, prenume, CNP)
- b) Soț/soție solicitant* (nume, prenume, CNP)
- c) Copil I (nume, prenume, CNP)
- d) Copil II (nume, prenume, CNP)
- e) Copil III (nume, prenume, CNP)
- f) Copil IV (nume, prenume, CNP)

În vederea înscrierii pe lista de priorități în vederea repartizării spre închiriere a locuințelor sociale din municipiul Oradea, depun următoarele acte:

1. Copii** după actele de identitate, pentru solicitant și membrii cu vârstă mai mare de 14 ani, certificate de naștere pentru minorii sub 14 ani;
2. Copii** după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, de deces, sentința de divorț, după caz)
3. Declarație notarială, dată în conformitate cu punctul 6 din lista cu actele necesare, atât de către titular cât și de membrii familiei de gr. I
4. Adeverință de la locul de muncă din care să rezulte venitul net lunar realizat în ultimele 12 luni, anterior lunii în care se depune cererea (pentru toate persoanele din familie angajate), sau cupon de pensie, sau declarație că nu beneficiază de nici un venit – ambii soți și membrii familiei de gradul I
5. Adeverință eliberată de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Bihor, privind veniturile realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea)
6. Acte doveditoare a situației locative:
 - a. Contract de comodat, contract/convenție de închiriere sau adeverință eliberată de Direcția Patrimoniu Imobiliar pentru persoanele cazate în Centrul cu destinație multifuncțională „Dignitas” sau în căminele/centrelor de cazare aflate în administrarea Direcției Patrimoniu Imobiliar.
 - b. Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002, dacă este cazul (de ex. proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința);
 - c. Dovada faptului că imobilul în care locuiește solicitantul împreună cu familia, a fost restituit foștilor proprietari
7. Copie** a certificatului de încadrare în grad de handicap/invaliditate gr. I și gr. II, dacă este cazul
8. Copii** ale documentelor din care rezultă apartenența la următoarele categorii de persoane: veteranii și vădulele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit

viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite.

9. Adeverință care să confirme că solicitantul a beneficiat de serviciu de tip rezidențial (provine din instituții de ocrotire socială și a împlinit vârsta de 18 ani) dacă este cazul;
10. Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002, dacă este cazul (de ex. proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința);
11. Dovada faptului că imobilul în care locuiește solicitantul împreună cu familia, a fost restituit foștilor proprietari
12. Dovada vechimii cererii (orice document care să ateste înregistrarea solicitării de locuință la sediul Primăriei Municipiului Oradea/Direcției Sociale Oradea/Direcției Patrimoniu Imobiliar)
13. Alte acte considerate necesare de către solicitant, și anume:

-
-

Dosarul pentru solicitarea unei locuințe sociale, în vederea închirierii, completat conform Listei actelor necesare, conține un număr de file (inclusiv prezenta cerere)

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de DAS Oradea în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind persoanele fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului Penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința DAS Oradea, în cel mai scurt timp, orice modificare a situației socio-economice-locative a mea și/sau a familiei mele.

Declar că sunt de acord ca informațiile furnizate despre situația socio-economică-locativă a mea și a membrilor familiei mele să fie verificate de către Direcția de Asistență Socială Oradea la instituțiile competente.

Solicitanții care nu depun toate actele sau care au depus acte neconforme ori expirate vor fi notificați în scris ca în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii sesiunii de depunere să-și reglementeze situația actelor respective. După expirarea perioadei respective, dosarele incomplete sau cu acte neconforme vor fi respinse.

Solicitanții din sesiunile trecute care nu au putut accede la închirierea de locuințe sociale au posibilitatea de a-și reînnoi anual dosarele, urmând a depune în noua sesiune doar actele de identitate noi și adeverința de venituri reactualizată, restul actelor valabile urmând a fi completate din dosarele anterioare.

*În situația în care doi solicitanți căsătoriți depun fiecare dosar separat, se va ține cont de faptul că sunt familie și se va analiza doar un singur dosar pentru ambii deponenți, urmând ca dosarul care va fi analizat, al cărui titular este unul dintre soți, să fie completat cu actele celuilalt.

**Copiile actelor necesare se pot face la DAS Oradea, pe baza prezentării actelor originale.

Data

Semnătura deponent.....

D.A.S.O. - Serviciul Relații cu Publicul și Evaluare Inițială

Parafa și semnătura