

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia:
		Nr.de ex. :-
		Pag. 1
		Exemplar nr.:

Entitatea publica **PRIMARIA ORASULUI TURCENI**
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND ACORDAREA DREPTULUI LA CONCEDIUL SI
INDEMNIZATIA LUNARA PENTRU CRESTEREA COPIILOR**
Cod: P.O.
Editia I Revizia

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sail dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operational

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Neamțu Ionuț	Referent superior	14.12.2017	
1.2	Verificat	Pătru Teodora – Isabel	Inspector superior	14.12.2017	
1.3	Aprobat	Cilibiu Cristina	Primar	14.12.2017	

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia:
		Nr.de ex. :-
		Pag.2
		Exemplar nr.:

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operational

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I			

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia:
		Nr.de ex. :-
		Pag. 3
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exempl ar	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Scmnfitura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare Evidenta Arhivare	1	CAS	Referent superior	Neamtu Ionuț		

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia:
		Nr.de ex.
		Pag.4
		Exemplar nr.:

4. SCOPUL

- 4.1.Procedura descrie activitatile desfasurate in vederea acordarii dreptului la concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor prevazute de lege, ce intra in competenta Compartimentului de Asistenta Sociala, respectiv a Primariei Orasului Turceni
- 4.2.Procedura descrie etapele si documentatia conforma/adecvata derularii activitatii
- 4.3.Procedura descrie modul in care se asigura sprijin si consiliere in vederea acordarii dreptului la concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor
- 4.4.Prin Procedura se urmareste asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ si legal al documentelor.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
		Revizia:
		Nr.de ex. :
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Pag.5
		Exemplar nr.:

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1.Procedura descrie activitatile care se desfasoara in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala Turceni pentru acordarea dreptului la concediu si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor si alocatiei de stat.
- 5.2.In cadrul procedurii se realizeaza informarea beneficiarilor privind conditiile de acordare ale dreptului, termenele si actele necesare, verificarea cererilor si documentelor prezentate precum si intocmirea borderoului pentru indemnizatie pentru cresterea copilului/stimulent de inserfie, activitate ce este de competenta personalului specializat din cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, este reglementata prin lege si se desfasoara in cadrul Primariei Orasului Turceni.
- 5.3. Activitatea procedurala are in vedere competentele si atributiile Compartimentului de Asistenta Sociala
- 5.4.Lista structurilor, compartimentelor implicate in procesul activitatii
- CAS - Compartiment de Asistenta Sociala
 - Registratura
 - Primar
 - AJPIS - Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I Nr.de ex.: Revizia: - Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Pag.6 Exemplar nr.:

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

6.1.

Legislatie primara

- 6.1.1. Constitutia Romaniei
- 6.1.2. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale
- 6.1.3. Legea nr.287/2009 privind Codul civil
- 6.1.4. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal
- 6.1.5. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii
- 6.1.6. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala
- 6.1.7. Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale
- 6.1.8. Legea nr. 399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate
- 6.1.9. Lege nr. 132/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor
- 6.1.10. Legea nr. 240 din 10 iunie 2009 pentru completarea alin. (2) al art. 1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului
- 6.1.11. Legea nr. 239 din 10 iunie 2009 pentru modificarea art. 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind susfinerea familiei in vederea cresterii copilului
- 6.1.12. Legea nr. 257 din 31 .octombrie.2008 pentru modificarea aim. (1) al art. 1 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului
- 6.1.13. Legea nr. 7 din 09.ianuarie.2007 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPII	Editia: I Nr.de ex.: Revizia: Nr.de ex. :-
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Pag. 7 Exemplar nr.:

6.2. Legislatie secundara

Hotararea de Guvern nr. 225 din 27 martie 2012 pentru modificarea anexelor nr. 1 si 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 50/2011, a anexelor nr. 1 si 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru susfinerea familiei, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 38/2011, precum si a anexei nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 52/2011

6.2.2. Hotararea de Guvern nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor

6.2.3. Ordonanta de urgenta nr. 111 din 08 decembrie 2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor.

6.2.4. Hotararea de Guvern nr. 1016 din 09 septembrie 2009 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.025/2006 (M.O. nr. 655/02.10.2009)

6.2.5. Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr.68 prin care sunt aprobate Instructiunile de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1025/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Instructiuni de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.148/2005

6.2.6. Anexa 1 - Cerere pentru recalcularea indemnizatiei pentru cresterea copilului

6.2.7. Anexa 2 - Adeverinta

6.2.8. Hotararea de Guvern nr. 1682 din 10.decembrie.2008 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea cresterii copilului, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.025/2006

6.2.9. Hotararea de Guvern nr. 1025 din 09.august.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA Secțiunea 1.01 PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CREȘTERE COPIL		Editia: 1
			Nr.de ex.:
			Revizia: -
			Nr.de ex. :-
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Cod: P.O.-AS- 08	
			Pag.8
			Exemplar nr.:

nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea creșterii copilului, cu modificarile si completarile ulterioare

- 6.2.10. Ordonanta de Urgenta nr. 44 din 14.iunie.2006 pentru modificarea si completarea Ordonamei de urgenta a Guvernului nr. 148/2005 privind sustinerea familiei in vederea creșterii copilului si a Legii nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii
- 6.2.11. Ordonanta nr. 1 din 12.ianuarie.2006 pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul asigurarilor sociale
- 6.2.12. Ordonanta de Urgenta nr. 148 din 03.noiembrie.2005 privind sustinerea familiei in vederea creșterii copilului
- 6.3. **Alte documente, inclusiv reglementari interne**
 - 6.3.1. Regulamentul de Organizare si Functionare al CAS

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL		Editia: I
			Nr.de ex.:
			Revizia:
			Nr.de ex. :
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA		Cod: P.O.-AS- 08	Pag. 9
			Exemplar nr.:

7. DEFINITII SI PRESCURTARI

Nr.	P rescu rtare	Definitie
7.1.	AJPIS	Agentia Județeană pentru Prestatii si Inspectie Sociala
7.2.	HG	Hotarare de Guvern
7.3.	L	Lege
7.4.	OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
7.5.	PO	Procedura Operationala
7.6.	CAS	Compartimentul de Asistenfa Sociala
7.7.	ICC	Indemnizatie pentru cresterea copilului
7.8.	AL	Alocatia de stat

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia: -
		0Nr.de ex. :-
		Pag. 10
		Exemplar nr.:

8. PROCEDURA

8.1. Generalitati .

Procedura reglementeaza:

- primirea, inregistrarea si transmiterea spre solutionare a cererilor pentru acordarea indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului pana la varsta de 1 an, sau pana la varsta de 2 ani.
- primirea, inregistrarea si transmiterea cererilor pentru acordarea stimulentului de insertie si a stimulentului lunar pentru cresterea si ingrijirea copilului
- primirea, inregistrarea si transmiterea cererilor privind modificarea, incetarea sau suspendarea indemnizatiei/stimulentului pentru cresterea si ingrijirea copilului;

8.2. Documentele utilizate

Drepturile reprezentand indemnizatiile se acorda pe baza de cerere, insotita in mod obligatoriu de copia actului de identitate al solicitantului si a certificatului de nastere al copilului pentru care se solicita dreptul ori, dupa caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul, si dupa caz, de actele doveditoare.

Lista completa a documentelor utilizate este prezentata in Anexa 3

8.2.1. Documentele necesare pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulent de insertie si alocatie de stat pentru copii sunt prezentate in legislatia in vigoare.

8.2.2. Formularele utilizate se regasesc in anexa 3.

8.2.3. Circuitul documentelor este prezentat in diagrama de flux in anexa 1

- Scopul, elaborarea, verificarea, aprobarea, arhivarea, compartimentele/institutiile la care circula si termenele de intocmire/predare sunt prezentate in anexa 2

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Birouri
- Echipamente si tehnica de calcul adecvata (calculator cu imprimanta)
- Fotocopiator
- Rechizite, dosare, bibliorasturi, formulare tip

8.3.2. Resurse umane

- Personal calificat si instruit, încadrat conform statului de functii aprobat de Consiliul Local.

8.3.3. Resurse financiare

- Resursele financiare aferente platii indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulent de insertie si alocatiei de stat pentru copii sunt asigurate de la bugetul de stat prin AJPIS

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONAL! PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: I
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia:
		Nr.de ex. :-
		Pag. 11
		Exemplar nr.:

8.4. Modul de lucru.

8.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

- Beneficiarul se adreseaza personalului CAS pentru acordarea dreptului la concediu si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor si alocatiei de stat sau stimulentului lunar. Este informat despre prevederile legale, termenele de predare ale dosarului, de acordare a dreptului, modul de completare al cererii, declaratiilor si adeverintelor.
- Cererea solicitantului insotita de actele doveditoare este verificata de personalul de specialitate din cadrul CAS, actele sunt certificate pentru conformitate cu originalul aplicandu-se stampila "conform cu originalul", data, numele si semnatura celui care le verifica, se inmaneaza solicitantului care o preda pentru a fi inregistrata, la registratura Primariei. Acolo i se atribuie un numar si este certificata de primar.
- Prin mapa de corespondenta, dosarul revine la CAS si este inregistrat in registrul special, completandu-se toate rubricile.
- Pana in data de 5 a lunii urmatoare depunerii cererii, CAS-ul inainteaza dosarul, pe baza de borderou semnat de primar si responsabilul CAS, intocmit in 2 exemplare, catre AJPIS.
- Dupa inregistrarea, verificarea, emiterea deciziei scrise si punerea in plata a dosarului, personalul AJPIS confirma primirea dosarului prin aplicarea datei si semnaturii, si transmite 1 exemplar catre primarie.

8.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii si semnarea documentelor

- Derularea operatiunilor se desfasoara conform planificarii.
- Persoanele din cadrul CAS care intocmesc documentele poarta intreaga raspundere asupra datelor si continutului acestora, iar in cazul inserarii unor date sau informatii eronate, vor raspunde civil, administrativ sau penal pentru acestea, conform legii.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii

- Transmiterea la termen a borderourilor cu cererile de acordare a indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulent de insertie si alocatie de stat pentru copii, insotite de actele doveditoare catre AJPIS pentru punerea in plata a beneficiarilor

Toate documentele si inregistrarile acestei proceduri se arhiveaza conform normelor legale.

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia:
		Nr.de ex.:
		Revizia:
		Nr.de ex. :-
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Pag. 12
		Exemplar nr.:

9. RESPONSABILITATI

9.1. Responsabil CAS

9.1.1. Primește corespondenta de la mapa si o directioneaza catre persoanele responsabile

9.1.2. Asigura resursele necesare, desfasoara activitalile in cadrul procedurii

9.1.3. **Primarul** vizeaza documentele emise de CAS, conform modului de lucru prezentat

9.2. Angajatii

9.2.1. Raspund de intocmirea documentelor conform fisei postului

9.2.2. Raspund de respectarea procedurii.

PRIMARIA ORASULUI TURCENT	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia: Nr.de ex. :
		Pag. 13
		Exemplar nr.:

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10.1.	DIAGRAMA FLUX	CAS	Primar					
10.2.	CIRCUITUL DOCUMENTELOR	CAS	Primar					
10.3.	FORMULARE TIPIZATE UTILIZATE	Legislatie AJPIS CAS	Primar CAS					

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL	Editia: Nr.de ex.: Revizia: Nr.de ex. : Pag. 14 Exemplar nr.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	

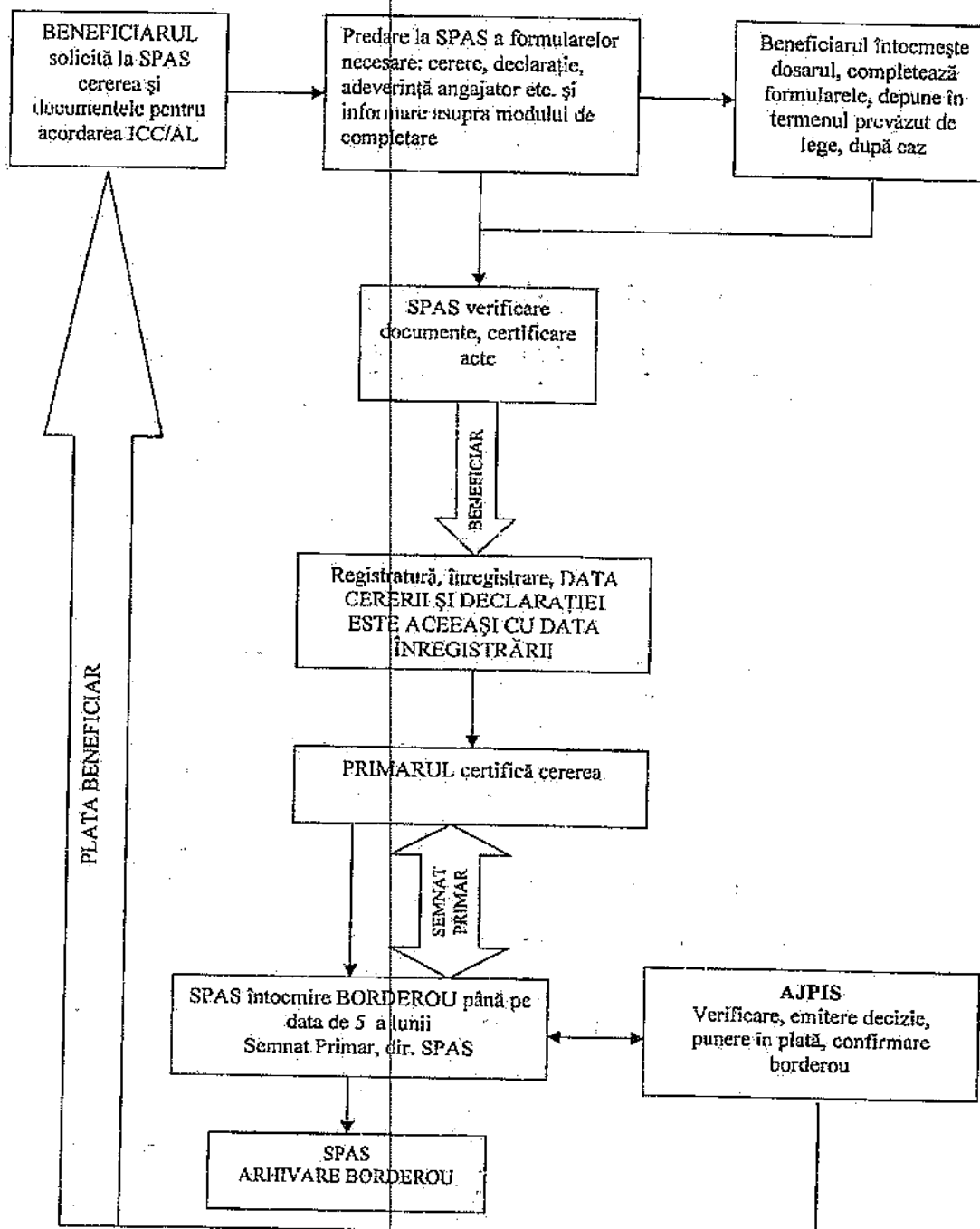
11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
11.1.	Lista responsabililor cu elaborarea, venficarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
11.2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
11.3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza edita sau, dupa caz revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
11.4.	Scopul procedurii operationale	
11.5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
11.6.	Documentele de referita aplicabile activitatii procedurale	
11.7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
11.8.	Descrierea procedurii operationale	
11.9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
11.10.	Opis anexe	
11.11.	Cuprins	
11.12.	Anexa 1	
11.13.	Anexa 2	
11.14.	Anexa 3	

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CREȘTERE COPIL	Ediția: <u>Nr.de ex.:</u>
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia: - <u>Nr.de ex. :</u>
		Pag. 15
		Exemplar nr.:

Anexa I: Diagrama flux :

Acordarea indemnizației de creștere a copilului/stimulentului de inserție/indemnizației lunare/sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii



PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA CONCEDIULUI SI INDEMNIZATIEI DE CRESTERE COPIL		Edifiu: Nr. de ex.:
	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia: Nr. de ex. :-
		Pag. 16	
		Exemplar nr.:	

Anexa 2

LISTA DOCUMENTELOR UTILIZATE
CONTINUTUL, PROVENIENTA SI
CIRCUITUL ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Se utilizeaza la	Compartimentul/persoana care il intocmeste /gestioneaza	Data primirii intocmirii	Termen de predare	Persoanele care vizeaza documentul	Circula la:	Locul de Arhivare/ destinatar
1.	cerere pentru acordarea indemnizatiei a copilului/stimulentului de inserție si; alocatiei de stat pentru copii-	1	Acordarea indemnizatiei de creștere a copilului/stimulentului de inserție si alocatiei de stat pentru copii	Solicitantul; prezinta dosarul cererea; si actele doveditoare, in termenul legal, pentru verificare CAS si inregistrare la primarie	In termenul legal	Pana la data de 5a fiecarei luni pe baza de borderou	Primar verificare CAS	AJPIS	AJPIS
2.	Dosar Borderouri ICC	2	Predare/confirmare prelucrare dosare	CAS	Pana la data de 5 a fiecarei luni	Pana la data de 5a fiecarei luni	Primar, CAS	AJPIS	AJPIS CAS

PRIMARIA ORASULUI TURCENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR	Editia:
		Nr.de ex.:
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	Cod: P.O.-AS- 08	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pag. 17
		Exemplar nr.:

Anexa 3 Formulare tipizate

1. lista documentelor necesare pentru intocmirea dosarului - 2 pagini
2. cerere - 8 pagini
3. cerere majorare indemnizatie - 1 pagina
4. declaratii - 5 pagini
5. adeverinta angajator - 2 pagini
6. adeverinta unitate invatamant - 1 pagina
7. borderou - 1 pagina

