



Consiliul Local al Municipiului Oradea
Direcția de Asistență Socială Oradea
Creșa Oradea

Aleea Onisifor Ghibu, nr. 16
410 497, Oradea, jud. Bihor
CIF: 45709992
Tel: +40 359 466 990
E-mail: cresaoradea@daso-oradea.ro
Web: daso-oradea.ro

Către
Creșa - Oradea
Înscriere în an școlar 2026 - 2027

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în localitatea ORADEA, str. _____ nr. ____ bl. _____ ap. _____
identificat/ă cu C.I., seria _____ nr. _____, eliberată de Oradea la data de
_____, având CNP _____ nr. telefon _____,
email* _____ (*se va completa cu litere
mari de tipar), mama/tatăl **COPILULUI** _____ născut la
data de _____ **CNP COPIL** _____, având
naționalitatea _____.

Prin prezenta, solicit înscrierea fiului/fiicei meu/mele pentru a beneficia de serviciile
oferite în cadrul **Creșei nr.** _____ situată în Oradea, str. _____, nr. _____,
începând cu data de _____, domiciliul situat în apropierea creșei ☐
locul de muncă în apropierea creșei ☐

DECLAR URMĂTOARELE:

- ☐ **Declar că am luat la cunoștință că datele mele personale sunt prelucrate de** Creșa Oradea, potrivit Regulamentului 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR) în calitate de operator de date cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita dreptul de acces, intervenție și opoziție în condițiile Regulamentului 2016/679 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției;
- ☐ **Declar pe proprie răspundere că NU AM ÎNSCRIS COPILUL ÎNTR-O ALTĂ UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (CREȘĂ sau GRĂDINIȚĂ);**
- ☐ **Declar că AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ faptul că, în situația în care în termen de 10 ZILE CALENDARISTICE de la data la care copilul meu a fost admis să frecventeze creșa, nu ne-am prezentat la creșă pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia** (cu excepția situațiilor medicale - amânarea frecventării creșei de către copilul admis, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal transmisă către Creșa Oradea, putându-se realiza pentru o perioadă de cel mult 15 de zile de la data admiterii), **LOCUL VA DEVENI DISPONIBIL în vederea admiterii altui copil;**
- ☐ Cunoscând prevederile Codului penal, art. 326 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că actele anexate și informațiile cuprinse în prezenta sunt conforme și reale;



Anexez la prezenta următoarele documente:

- ☐ declarație pe proprie răspundere
- ☐ certificatul de naștere al copilului pentru care se face înscrierea în creșă – în copie și original;
- ☐ certificat de naștere FRATE/SORĂ – în copie și original;
- ☐ adeverință în original de la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar și primar (până la clasa a IV-a a anului școlar 2025-2026) pentru frate/soră;
- ☐ carte de Identitate MAMA – în copie și original;
- ☐ carte de Identitate TATA – în copie și original;
- ☐ adeverință tip de angajat pentru MAMĂ, însoțită de document REGES; cu mențiunea adresei locului muncă (pentru persoana care solicită creșa în apropierea locului de muncă);
- ☐ adeverință tip de angajat pentru TATĂ, însoțită de document REGES; cu mențiunea adresei locului muncă (pentru persoana care solicită creșa în apropierea locului de muncă);
- ☐ în cazul părinților care își desfășoară activitatea în străinătate adeverință de angajat și/sau contractul de muncă pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali în cauză, tradusă în limba română, **SAU** declarație notarială a persoanei în cauză că își desfășoară activitatea în străinătate în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- ☐ dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL (orice document din care să rezulte faptul că PFA-ul/SRL-ul este activ / suspendat) adeverință pentru administratorii neindemnizabili, eliberată de contabilul firmei);
- ☐ act doveditor privind reluarea activității (act adițional de suspendare a activității de la locul de muncă al părintelui care se află în concediu pentru creșterea copilului în care se va specifica data reluării activității profesionale sau adeverință/cerere de reîntoarcere la locul de muncă avizată de angajator);
- ☐ copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției (dacă este cazul);
- ☐ copie după sentința de divorț/acord notarial (dacă este cazul);
- ☐ declarație notarială în cazul familiilor monoparentale;
- ☐ certificat de deces al unuia dintre părinți (dacă este cazul);
- ☐ certificat de handicap părinte (dacă este cazul);
- ☐ cupon de pensie de boală (dacă este cazul).
- ☐ document de la AJOFM care să ateste faptul că este șomer;

Data: _____

Semnătura mama:

Semnătura tata: