

MODEL

Cerere de acreditare a furnizorului de servicii sociale**Secțiunea 1. Informații despre solicitantul acreditării ca furnizor de servicii sociale**

1.1 Denumire solicitant:

1.2 Adresa solicitantului:

Strada:
 Nr. Bl. Sc. Ap.
 Localitatea: Județul/ Sectorul: Cod poștal:
 Telefon : Fax:
 e-mail: Pagina de internet:

1.3 Actul de înființare al solicitantului (*lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, etc. – se completează titlul, numărul și data aprobării*):.....

1.4 Codul unic de înregistrare al solicitantului/codul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)......

1.5 Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul (se bifează căsuța corespunzătoare):

Public:

- ☐ structuri specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București
- ☐ autorități ale administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari
- ☐ unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate

Privat:

- ☐ organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații
- ☐ culte recunoscute de lege
- ☐ filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare

- ☐ persoane fizice autorizate în condițiile legii
- ☐ operatori economici, în condiții speciale, prevăzute de lege

Secțiunea 2. Informații privind cunoștințele în managementul serviciilor sociale

2.1 Solicitantul deține certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale eliberat în baza Hotărârii Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale , precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare:

☐ **DA**

☐ **NU**

2.2 Solicitantul a deținut certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale dar acesta i-a fost retras, în condițiile art.10 alin.(4) sau (6) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare:

☐ **DA**

☐ **NU**

2.3 Solicitantul acordă sau are înființate servicii sociale la data depunerii cererii

☐ **DA**

☐ **NU**

2.4 Servicii sociale acordate/înființate de solicitant la data depunerii cererii

*(Tabelul se completează numai de solicitanții care au bifat **DA** la punctul 2.3)*

Nr. crt	Denumire serviciu social	Tip serviciu social (Centru de zi, centru rezidențial rezidențial, serviciu de îngrijire la domiciliu, cantină socială, etc)	Categoria de beneficiari (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, etc.)	Certificat de acreditare/decizia comisiei de acreditare (serie/număr/data eliberării/perioada de valabilitate)
1				
2				
3				
...				

2.5 Servicii sociale pe care solicitantul intenționează să le înființeze în următorii 3 ani

*(Tabelul se completează numai de solicitanții care au bifat **NU** la punctul 2.3)*

Nr. Crt.	Denumire serviciu social	Tip serviciu (Centru de zi, rezidențial, cantină socială...)	Categoria de beneficiari (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități...)	Resurse materiale (spațiul în care va funcționa, dotări, etc.)	Resurse Umane (personal deja angajat/contractat și/sau planificat pentru următoarea	Resurse financiare (sume cheltuite și/sau planificate pentru următoarea perioadă)
----------	--------------------------	---	--	---	--	--

					perioadă)	
1.						
2.						

2.6 Dispuneți de personal calificat în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (Se completează numai de solicitanții care au completat Tabelul prevăzut la punctul 2.5)

☐ DA

☐ NU

Secțiunea 3. Documente justificative solicitate

(Se bifează numai căsuțele corespunzătoare documentelor atașate la prezenta cerere)

3.1 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept public sau privat care, la data depunerii cererii, sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 cu modificările și completările ulterioare

☐ certificatul de acreditare sau, după caz, decizia comisiei de acreditare (copie)

3.2 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept public care, la data depunerii cererii, nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 cu modificările și completările ulterioare și/sau, după caz, nu au înființat ori nu acordă servicii sociale

☐ actul de înființare al solicitantului, cu excepția actelor normative cu rang de lege sau hotărâre a Guvernului care se prezintă la punctul 1.3 (copie)

☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2012 cu modificările ulterioare
(original)

☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (original)

☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (copie)

3.3 Pentru solicitanții cu statut de persoane fizice sau juridice de drept privat care, la data depunerii cererii, nu sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale în baza Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 cu modificările și completările ulterioare

3.3.1 Pentru asociații și fundații:

☐ certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor (copie)

☐ statutul asociației/fundației (copie)

☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2012 cu modificările ulterioare
(original)

- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.2 Pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare:

- ☐ certificat de înscriere în Registrul persoanelor străine fără scop patrimonial (*copie*)
- ☐ statutul filialei/sucursalei asociației/fundației (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2012 cu modificările ulterioare
(*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.3 Pentru cultele recunoscute de lege:

- ☐ actul normativ de recunoaștere al cultului (*copie*)
- ☐ documentul de înființare a unității de cult (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2012 cu modificările ulterioare
(*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.4 Pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii:

- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/2012 cu modificările ulterioare
(*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)

- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

3.3.5 Pentru operatorii economici în condiții speciale, prevăzute de lege:

- ☐ certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (*copie*)
- ☐ actul de înființare/actul constitutiv
- ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art.10 alin.(3) din Legea nr.197/20012 cu modificările ulterioare (*original*)
- ☐ CV-ul persoanei cu experiență/calificare în managementul serviciilor sociale sau în domeniul asistenței sociale (*original*)
- ☐ contractul de muncă/contract de prestări servicii încheiat de solicitant cu persoana căreia i se prezintă CV-ul (*copie*)

Secțiunea 4. Solicitare acreditare

Subsemnatul/ Subsemnata....., posesor/posesoare al actului de identitate seria nr....., eliberat/eliberată la data de..... de către....., în calitate de reprezentant al (a), solicit acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Cunoscând prevederile art. 292 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Reprezentant,

.....

(semnătura și ștampila)

Data

Doresc să ridic certificatul de acreditare de la:

- ☐ sediul Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice
- ☐ sediul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială a județului _____